

אפריל 2024

תקנון שירותי סיוע

1. כללי

- 1.1 מעוף והשירותים הניתנים באמצעותו מופעלים מטעם הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים במשרד הכלכלה והתעשייה (להלן- "שירותי מעוף", "הסוכנות" ו"משרד הכלכלה והתעשייה" בהתאמה), מהווים חלק ממגוון השירותים ליזמים ועסקים במסגרת פעילות משרד הכלכלה והתעשייה לעידוד ולקידום מגזר העסקים בישראל.
- 1.2 שירותי מעוף יסופקו ליזמים/לעסקים במגוון אמצעים ותחומים הקשורים לעסק.
- 1.3 מטרת השירותים הינה לסייע ליזמים ולעסקים, לצמוח, לשפר הביצועים העסקיים ולהגדיל הרווחיות.

2. הגדרות

- 2.1 **בדיקת היתכנות** - הינה בדיקה שבה בוחנים האם היזם / עסק עומד בתנאי הסף של הקרנות השונות ואיזה קרנות רלוונטיות להגשה עבורו (בחינת Go/ No Go). למען הסר ספק, זהו שלב מקדמי להכנת תכנית עסקית ואין בו משום הבטחה כלשהי לקבלת אישור להלוואה.
- 2.2 **זירת מסחר מקוון בינלאומית** – הינה פלטפורמה קיימת (אתר אינטרנט קיים) בשפה זרה המציע מגוון גדול של מוצרים. זירת מסחר היא מעין "קניון" המאפשר לסוחרים להקים חנות/דפי מוצר בתשלום או בחינם בתוך הפלטפורמה, ולגולשים-קונים היא מאפשרת (ברוב המקרים) לרכוש ולדרג את בעלי החנויות ולתת להם ציון על המוצרים/שירותים ופרמטרים נוספים.
- 2.3 **יועץ** - מומחה בתחום, אשר אושר לספק שירותי ייעוץ על ידי מעוף ובהתאם לדרישות.
- 2.4 **יזם** – מבקש סיוע שהינו יחיד אזרח או תושב ישראל, המעוניין לקיים פעילות עסקית בעתיד.
- 2.5 **מוצר מוחשי** - מוצר שעבר תהליך ייצור, ושניתן לשנע אותו מנקודה A לנקודה B.
- 2.6 **מיזם** - יזם/מספר יזמים שחברו יחד להקמת חברת הזנק.
- 2.7 **מנהל ליווי עסקי** - עובד מעוף אשר יבצע פגישת מיפוי עסקי לעסק, ינחה אותו לקבלת השירותים המתאימים לו, וילווה אותו במשך כל התהליך עד לתום מתן השירותים.
- 2.8 **מסחר מקוון** - מסחר הנעשה באמצעות רשת האינטרנט.
- 2.9 **מעוף** - הגוף המספק שירותי סיוע באופן ישיר ליזמים ולעסקים קטנים ובינוניים, באמצעות המפעילים ומטעם הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים.

- 2.10 **מפעיל** - מי שנבחר על ידי הסוכנות במכרז לצורך אספקת שירותי מעוף ואחראי כלפי הסוכנות על טיפול וליווי היזמים והעסקים המקבלים שירותים אלו.
- 2.11 **מרצה** – מומחה בתחומו, אשר אושר לספק שירותי הדרכה, על ידי מעוף ובהתאם לדרישות הסוכנות.
- 2.12 **משרה מלאה** - משרה בהיקף של 182 שעות חודשיות לכל הפחות.
- 2.13 **עסק** -
- 2.13.1 מבקש סיוע שמתקיימים בו כל התנאים שלהלן:
- 2.13.1.1 עוסק (פטור או מורשה) או מוסד כספי כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.
- 2.13.1.2 מקיים פעילות עסקית.
- 2.13.1.3 מעסיק עד מאה (100) עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו אינו עולה על מאה מיליון (100,000,000) ₪.
- 2.13.1.4 הוא אינו גוף נתמך או גוף מתוקצב הנמצא ברשימת הגופים הנתמכים והגופים המתוקצבים (להלן **קישור** לרשימת גופים נתמכים וגופים מתוקצבים).
- 2.13.2 גודל העסק של מבקש הסיוע ייקבע בהתאם למספר העובדים שהוא מעסיק:
- 2.13.2.1 **עסק זעיר** – מבקש סיוע המעסיק עד 4 עובדים.
- 2.13.2.2 **עסק קטן** – מבקש סיוע המעסיק בין 5-10 עובדים.
- 2.13.2.3 **עסק בינוני** – מבקש סיוע המעסיק בין 11-100 עובדים.
- 2.13.3 העובדים שייספרו לעניין סעיף 2.13.2 הינם:
- 2.13.3.1 השכירים המועסקים אצל מבקש הסיוע במהלך החודש האחרון הקודם למועד ביצוע המיפוי או לחלופין ממוצע מספר השכירים המועסקים בעסק במהלך שלושת החודשים האחרונים הקודמים למועד ביצוע המיפוי.
- 2.13.3.2 סך המשרות המלאות של העצמאיים הפועלים עם העסק חצי שנה לפחות או בעל עסק שעובד בעסק ובתנאי שהעסק אינו חברה. לעניין סעיף זה ייצברו משרות עצמאיים או משרת בעל העסק לכדי משרה מלאה רק משרות בהיקף של 50% ומעלה.
- 2.13.3.3 עובדי קבלן לא יספרו.
- 2.13.4 אסמכתאות שמבקש הסיוע נדרש לצרף לצורך קביעת גודל העסק:
- 2.13.4.1 לצורך קביעת מספר השכירים יש להציג את טופס 102 או טופס 126 הכולל פירוט ברמה החודשית. להוכחת היקף משרות העצמאיים או משרת בעל עסק יש לצרף מסמך הצהרת בעל עסק על עבודה עם עצמאיים (נספח ו').
- 2.13.4.2 לצורך קביעת מספר עובדים שכירים זרים/תושבי חוץ יש לצרף טופס 102 הכולל העובדים הזרים או דיווח לרשות האוכלוסין וההגירה עם פירוט העובדים.

- 2.13.4.3 להוכחת מחזור העסקאות שנתי יש להמציא דוח כספי מבוקר, או דוח מע"מ לשנת המס שהסתיימה, או אישור מר"ח של העסק הכולל את גובה המחזור השנתי של העסק.
- 2.14 **פלטפורמת מסחר אינטרנטית** - תשתית אינטרנט המותאמת לגלישה בסלולר, המאפשרת הצגת מוצרים ומחיריהם ואפשרות לביצוע קניה מקוונת ע"י סליקה ושילוח.
- 2.15 **קהילת מעוף לעסקים** – קהילה מקוונת של יזמים או עסקים שפועלת בפלטפורמה דיגיטלית (קבוצה בפייסבוק, וואטסאפ, גוגלגרוף) ומקיימת פעילויות גם באופליין. מטרת הקהילה היא קידום הפעילות העסקית של החברים בה.
- 2.16 **שינוי סטאטוס** – שינוי גודל העסק בשל הגדלת כמות העובדים כמפורט בסעיף 2.13.2 או יזם שהפך לעסק.
- 2.17 **תחום התעשייה** - "מפעלים העוסקים בהפיכת חומרים או רכיבים למוצרים חדשים (כולל מפעלים העוסקים בייצור, הרכבה, אריזה, אחזקה) וכן מפעלים העוסקים בתיקון של מכונות וציוד. לא כולל הרכבת מוצרים באתרי בנייה, לא כולל יחידות העוסקות בתיקון כלי רכב, מכשירים, ציוד ואביזרים למשק הבית".

3. פירוט שירותי הסיוע- שירותי הסיוע אשר יינתנו במסגרת מעוף הינם:

- 3.1 שירותי ייעוץ במגוון תחומים - כמפורט בסעיף 6.
- 3.2 ליווי לקבלת מימון מקרנות – כמפורט בסעיף 7.
- 3.3 מסלול "ליווי לקבלת אשראי בחירום מסלול חרבות ברזל" – כמפורט בסעיף 8.
- 3.4 הדרכה - כמפורט בסעיף 9.
- 3.5 הדרכה פנים ארגונית – כמפורט בסעיף 10.
- 3.6 כנסים - כמפורט בסעיף 11.
- 3.7 תכניות יזמות – כמפורט בסעיף 12.
- 3.8 קהילות מעוף לעסקים - כמפורט בסעיף 13.
- 3.9 מסלול מאיץ טכנולוגי- כמפורט בסעיף 14.
- 3.10 מסלול מסחר מקוון – כמפורט בסעיף 15.

4. תנאי הסף לקבלת שירותי הסיוע (במצטבר):

- 4.1 מבקש הסיוע הינו יזם או עסק.
- 4.2 גיל מבקש הסיוע 18 שנים לפחות.
- 4.3 מבקש סיוע המוגדר כעסק יעמוד בתנאים התנאים הבאים במצטבר:

- 4.3.1 העסק אינו נמצא בהליך כינוס נכסים, פירוק וכיו"ב ואין לו חובות בלתי מוסדרים למשרד הכלכלה והתעשייה.
- 4.3.2 העסק ממוקם ומתנהל בישראל.
- 4.3.3 העסק אינו מקבל סיוע מהממשלה בגין פעולות להן ניתן סיוע במסגרת מעוף.
- 4.4 עמידה בתנאי הזכאות לכל שירות סיוע באם קיימים המפורטים בסעיפים 6-15 להלן.
- 4.5 חתימה על הצהרה לקבלת שירותי הסיוע (נספח א').

5. תהליך קבלת שירותי הסיוע

תהליך קבלת שירותי הסיוע כולל פגישת מיפוי עסקי, מתן שירותי הסיוע וליווי מקבל הסיוע כמפורט להלן:

5.1 פגישת מיפוי עסקי

- 5.1.1 יזם/עסק (להלן: "**מקבלי סיוע**") מחויבים לעבור פגישת מיפוי עסקי טרם קבלת כלל שירותי הסיוע, למעט הדרכות וכל שירות סיוע אחר באם מצוין בתקנון זה.
- 5.1.2 תנאי הזכאות לקבלת פגישת מיפוי עסקי (במצטבר):
- 5.1.2.1 יזם/עסק (להלן מקבלי סיוע).
- 5.1.2.2 יזם שלא ביצע פגישת מיפוי עסקי בעבר.
- 5.1.2.3 במידה והעסק ביצע פגישת מיפוי עסקי בעבר מטעם יהיה זכאי למיפוי נוסף רק אם חלפו שנתיים ממועד ביצוע פגישת המיפוי העסקי. במקרה של שינוי סטאטוס (כמפורט סעיף 2.12), יהיה זכאי העסק לקבל מיפוי נוסף גם אם טרם חלפו שנתיים כאמור ובלבד שחלפו 6 חודשים או יותר ממועד ביצוע פגישת המיפוי הראשונה. מעבר בין מסלול ד' למסלול ה' כמפורט בסעיפים 6.3.4-6.3.5 לא ייחשב כשינוי סטטוס לעניין הזכאות למיפוי נוסף.
- 5.1.3 תהליך פגישת המיפוי העסקי:
- 5.1.3.1 בפגישת המיפוי העסקי ימפה מנהל ליווי עסקי את צרכי ובעיות מקבל הסיוע, יגבש תמונת מצב בהתאם למטרת המיפוי ובסופה יגדיר תכנית סיוע ספציפית למקבל הסיוע (להלן: "**תכנית הסיוע**") שתגדיר את שירותי הסיוע להם נדרש מקבל הסיוע.
- 5.1.3.2 לאחר בחינת הזכאות של מקבל הסיוע יעביר מנהל הליווי העסקי סיכום מיפוי המפרט את הזכאות של מקבל הסיוע.
- 5.1.3.3 בתום המיפוי העסקי זכאי מקבל הסיוע לקבל את סיכום המיפוי ותוכנית הסיוע.
- 5.1.3.4 מנהל ליווי עסקי רשאי לעדכן את תכנית הסיוע בכל עת.

5.1.3.5 סיום המיפוי העסקי יתקיים לא יאוחר מ- 10 ימי עבודה ממועד פגישת המיפוי העסקי.

5.2 ליווי מקבל הסיוע

5.2.1 מנהל ליווי עסקי אשר מיפה את מקבל הסיוע ילווה אותו לכל משך קבלת שירותי הסיוע, אלא אם אושר אחרת ע"י מנהליו.

5.2.2 בתום מתן שירותי הסיוע ולא יאוחר מ-14 ימי עבודה מתום מתן כלל שירותי סיוע, מנהל הליווי העסקי יצור קשר עם מקבל הסיוע ויבצע סיכום להליך שירותי סיוע שניתן לו.

6. ייעוץ

6.1 מטרת השירות

6.1.1 הקניית ידע וכלים במגוון נושאים לשם שיפור פעילותו העסקית ושיפור יכולתו לשרוד ולצמוח.

6.1.2 מתן סיוע מקצועי למקבל הסיוע כחלק מביצוע תהליך עסקי.

6.2 תנאי הזכאות לקבלת השירות

6.2.1 מקבל הסיוע זכאי להקצאת שעות ייעוץ, בהתאם להיקפים המרביים המפורטים בסעיף 6.3 להלן, אחת לשנתיים ממועד פגישת המיפוי העסקי האחרונה שביצע.

6.2.2 על אף האמור בסעיף 6.2.1 לעיל, במידה ומקבל הסיוע שינה סטאטוס, הוא יהיה זכאי להקצאת שעות נוספות בהתאם לסטטוס המעודכן שלו. יובהר כי גם מעבר בין מסלול ד' למסלול ה' המפורטים בסעיף 6.3 להלן, העסק יהיה זכאי להקצאת חבילת שעות יעוץ נוספת של 50 שעות, על אף שלא ביצע מיפוי נוסף, ובלבד שהעסק עדיין בתקופת זכאות.

6.2.3 עבור ייעוץ בתחום רישוי עסק - עסק שהינו טעון רישוי שלא סיים את הליך קבלת רישוי העסק.

6.2.4 עבור ייעוץ בתחום התקינה - הזכאות לקבלת שעות ייעוץ בתחום תקינה אינה חלה על תקנים החיוניים לקיום ורישוי עסקים המחויבים על פי חוק או נהלים של משרדי ממשלה.

6.3 היקף הסיוע

6.3.1 מסלול ייעוץ א': ייעוץ ליזמים בשלב טרום הקמת עסק - עד 15 שעות ייעוץ.

6.3.2 מסלול ייעוץ ב': ייעוץ לעסקים זעירים עד 4 עובדים (כולל) - עד 20 ש' ייעוץ.

6.3.3 מסלול ייעוץ ג': ייעוץ לעסקים 5 ועד 10 עובדים (כולל) - עד 60 ש' ייעוץ.

- 6.3.4 מסלול ייעוץ ד': יעוץ לעסקים 11 ועד 50 עובדים (כולל) - עד 100 שעות ייעוץ.
- 6.3.5 מסלול ייעוץ ה': יעוץ לעסקים 51 עובדים ועד 100 עובדים (כולל) או מעל 100 עובדים אך שמחזור ההכנסות בשנה הקלנדרית הקודמת עד 100 מל"ח - עד 150 שעות ייעוץ.
- 6.3.6 דגשים:
- 6.3.6.1 שירותי הייעוץ במסגרת מסלולים ב' - ה' יכולים להינתן בתחום התמחות יחיד/מס' תחומים במקביל לפי חלוקה לחבילת הייעוץ.
- 6.3.6.2 שעות הייעוץ עבור מסלולים ג' - ה' יינתנו ע"פ החלוקה לחבילות ייעוץ, כהגדרתן להלן בסעיפים הבאים, בלבד.
- 6.3.6.3 "חבילת ייעוץ" הינה שירותי ייעוץ הניתנים בתחום התמחות או תת התמחות יחיד וע"י יועץ יחיד.
- 6.3.6.4 למעט במסלול ייעוץ א' וב' או בחבילת ייעוץ **אחרונה** ללקוח בכל המסלולים, שעות הייעוץ ינוצלו בחבילות של 15/20/30/40/50 שעות.
- 6.3.6.5 המועד האחרון למימוש החבילה יהיה עד 6 חודשים ממועד בחירת היועץ (להלן: "**תקופת המימוש לחבילה**").
- 6.3.6.6 מנהל ליווי עסקי רשאי להאריך את תקופת המימוש לחבילה בשלושה חודשים לכל היותר. הארכה נוספת של תקופת המימוש לחבילה בשלושה חודשים נוספים תהיה באישור מנהל המפעיל או סמנכ"ל מקצועי, ובלבד שתקופת המימוש לחבילה לא תעלה על שנה בסך הכל.
- 6.3.6.7 תקופת מימוש החבילה כוללת את ביצוע שעות הייעוץ, והעברת דיווח שעות הייעוץ לסוכנות החתום על ידי היועץ ומקבל הסיוע והמאושר על ידי מנהל הליווי העסקי.
- 6.3.6.8 בנוסף למסלולים האמורים לעיל, רשאית הסוכנות להגדיר מסגרת שעות ייעוץ נוספת למקבל הסיוע, הכל כפי שיפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של הסוכנות וכמפורט בנספח ד'.
- 6.3.6.9 היקף סך שעות הייעוץ, מספר וסוגי חבילות הייעוץ שיהיה זכאי להם מקבל הסיוע ייקבעו במסגרת תכנית הסיוע שתוגדר בתהליך המיפוי העסקי ע"י מנהל ליווי עסקי.
- 6.3.6.10 **ליווי למימון למסלול הרגיל בקרן בערבות מדינה** - מקבל שירות המבקש לקבל סיוע וליווי לקבלת אשראי במסלול הרגיל של הקרן בערבות מדינה, רשאי לבצע תכנית עסקית עד 10 שעות ייעוץ מתוך הזכאות הבסיסית של העסק.
- 6.4 תהליך הייעוץ
- 6.4.1 לאחר סיום הליך המיפוי העסקי, רשאי מקבל הסיוע לפנות למספר יועצים עבור כל תחום ייעוץ, על פי הפניית מנהל הליווי העסקי.

- 6.4.2 מקבל הסיוע רשאי לשוחח ללא תשלום עם היועצים בטרם יקבל החלטה על היועץ ממנו יקבל את שירותי הייעוץ. ההחלטה כאמור הינה לפי שיקול דעתו של מקבל הסיוע בלבד.
- 6.4.3 מקבל הסיוע יעביר לידי עובד מעוף את שמות היועצים אותם בחר, בתוך 10 ימי עבודה ממועד ההפניה כאמור מעלה.
- 6.4.4 לאחר בחירת היועץ ע"י מקבל הסיוע תישלח על ידי מעוף הזמנת עבודה ליועץ. הליך הייעוץ יחל לא יאוחר מ- 10 ימי עבודה ממועד אישור הזמנת העבודה ע"י היועץ.
- 6.4.5 לאחר שלב המיפוי ובשלב תחילת העבודה מול היועץ, בחבילות מעל ל-5 שעות ייעוץ, יספק היועץ למקבל הסיוע תכנית עבודה לחתימתו, לכל חבילת הייעוץ המפרטת את אופן העבודה וחלוקת שעות הייעוץ לפי צרכי מקבל הסיוע.
- 6.4.6 בתהליך הייעוץ, רשאי היועץ להחתים את מקבל הסיוע על חוזה מטעמו.
- 6.4.7 במהלך שירותי הייעוץ, מנהל ליווי עסקי ילווה את מקבל הסיוע ויספק לו מענה לשאלות ולבעיות העולות במהלך שירותי הייעוץ, וכן יתאם בין היועץ לבין מקבל הסיוע, זאת עד לסיום התהליך, שיסוכם באמצעות מנהל הליווי העסקי, מקבל הסיוע והיועץ.

6.5 הוראות כלליות

- 6.5.1 חל איסור על מתן שירותי ייעוץ למקבל הסיוע ע"י יועץ המועסק על ידי מקבל הסיוע באופן ישיר או עקיף 4 חודשים קודם לשלב המיפוי.
- 6.5.2 מעוף או מי מטעמו אינו מחויב לספק למקבל הסיוע יועץ מסוים.
- 6.5.3 כחלק מתהליך הכנת תכנית העבודה של היועץ הוא מחויב לבקר בבית העסק, אלא אם הוסכם אחרת ע"י בעל העסק.
- 6.5.4 בתום הייעוץ נדרש מקבל הסיוע למלא משוב על שירותי הייעוץ שקיבל.
- 6.5.5 מקבל הסיוע רשאי לפנות למנהל הליווי העסקי ולבקש את החלפת היועץ.
- 6.5.6 מקבל הסיוע רשאי לפנות לנציג מעוף בכל הקשור לתלונה הנוגעת לפעילות היועץ וכן הינו רשאי להפסיק את קבלת שירותי הייעוץ בכל שלב. במקרה של הפסקת קבלת שירותי הייעוץ על ידי מקבל הסיוע, עליו לדווח על כך למנהל הליווי העסקי.
- 6.5.7 דמי השתתפות בגין שירות זה מופיעים במסמך התעריפים המופיע בנספח ג'.

7. ליווי לקבלת מימון מקרנות

האפשרות להגיש בקשות חדשות לתכנית זו סגורה להרשמה החל מתאריך 31.12.23.

- 7.1 מטרת השירות:**
- לסייע לזום/עסק לקבל מימון מקרנות אשראי לטובת השקעה או לטובת הון חוזר ולסייע לזום/עסק לממש את חלופות המימון המתאימות ביותר עבורו כדי להוציא לפועל את הפעילות המתוכננת.
- 7.2 תהליך השירות:**
- לאחר סיום הליך המיפוי העסקי, יופנה הזום / עסק ליועץ פיננסי אשר יסייע לו כדלקמן:
- 7.2.1 מסלול תכנית עסקית לקבלת מימון**
- 7.2.1.1** ביצוע בדיקת היתכנות כהגדרתה בסעיף 2.1. תוקף בדיקת ההיתכנות יהיה 6 חודשים. לאחר קבלת תוצאות הבדיקה על הזום / עסק לקבל החלטה באם ברצונו להמשיך את התהליך.
- 7.2.1.2** ניתוח נתוני העסק ובחינת עמידה בתנאי הסף של הקרנות השונות.
- 7.2.1.3** העברת מידע הנדרש לקבלת החלטה בדבר הקרן המתאימה ביותר לזום/עסק.
- 7.2.1.4** המלצה על דרך פעולה לגיוס המימון.
- 7.2.1.5** ניתוח נתוני העסק והכנת התוכנית העסקית בהתאם להנחיות מעוף ומותאמת לדרישות הקרנות. למען הסר ספק, התוכנית העסקית על פי הנחיות מעוף מהווה גם טופס הגשה לקרנות השונות. היועץ הפיננסי רשאי לגבות מהלקוח את התשלום בגין הכנת התוכנית העסקית מראש.
- 7.2.1.6** הגשת הטפסים לקרן/קרנות שנבחרו ומעקב אחר התשובה.
- 7.2.1.7** הכנת בעל העסק לקראת הפגישה עם נציגי הקרן וליווי בפגישה במידת הצורך.
- 7.2.1.8** ליווי העסק בתהליך לרבות מתן תשובות לשאלות מהקרן, סיוע בהשלמת מסמכים, הגשת ערעור וכו' בהתאם לצורך.
- 7.2.2 שירות ייעוץ לליווי למימון מקרנות**
- 7.2.2.1 מטרת השירות:**
- 7.2.2.1.1** לאפשר לזום/ עסק לממש בפועל את המימון שקיבל ולהוציא לפועל הפעילות המתוכננת.
- 7.2.2.1.2** ללוות זום/ עסק בתהליך בקשת אשראי בנקאי כחלופה לתהליך גיוס כספים מהקרנות
- 7.2.2.1.3** לעדכן תכנית עסקית שבוצעה על ידי המלווה במהלך השנה האחרונה ולהגישה לקרן.
- 7.2.2.1.4** סיוע בטיפול בחשבונות הבנק ובתזרים המזומנים לאחר שלב בדיקת ההיתכנות ובטרם שלב התוכנית העסקית.
- 7.2.2.2** היקף שירות הסיוע:

- 7.2.2.2.1 מקבל סיוע אשר מקבל שירות של ליווי למימון יכול לקבל עד 10 שעות יעוץ מהיועץ הפיננסי המלווה אותו בתוכנית העסקית במידה וקיים צורך לאחת מהמטרות המפורטות לעיל. שעות ייעוץ אלו יהיו מתוך זכאות היזם / עסק לשעות ייעוץ כמפורט בסעיף 6.2, ויוקצו כחלק מ ליווי למימון.
- 7.2.2.2.2 דמי השתתפות בגין שירות זה מופיעים במסמך התעריפים המופיע בנספח ג'.

8. מסלול "ליווי לקבלת אשראי בחירום – מסלול חרבות ברזל"

האפשרות להגיש בקשות חדשות במסלול זה לאוכלוסייה הכללית תהיה סגורה להרשמה החל מתאריך 18.4.2024. **המסלול יישאר פתוח לאנשי מילואים בלבד.**

8.1 מטרת השירות:

לסייע לעסק לקבל אשראי במסגרת מסלול חרבות ברזל של קרן בערבות המדינה או גופים אחרים שיאושרו על ידי הסוכנות ויפורסמו באתר הסוכנות.

8.2 זכאות למסלול:

8.2.1 בעל עסק שמבקש אשראי במסגרת מסלול חרבות ברזל של קרן בערבות המדינה או גופים אחרים שיאושרו על ידי הסוכנות (לדוגמא: עוגן).

8.2.2 מותנה בחתימה על "הצהרה לקבלת שירותי סיוע מהסוכנות" (נספח א').

8.2.3 במסלול חרבות ברזל של קרן בערבות המדינה, ולמעט אוכלוסיית משרתי המילואים המוגדרת בסעיף 8.2.4 להלן, מותנה בהגשת הבקשה באתר הקרן בערבות מדינה ובאישור על עמידה בתנאי הסף של הקרן בערבות מדינה.

8.2.4 זכאות למשרתי מילואים:

8.2.4.1 בעל עסק שאינו שכיר: עוסק פטור, עוסק מורשה, במקרה של חברה בע"מ משרת במילואים מחזיק לפחות 25% ממניות החברה.

8.2.4.2 בעל העסק שרת בשירותי מילואים פעיל של 30 ימים לפחות מאז ה-7.10.2023. יש להעביר אישור על שם בעל העסק המונפק מאתר: [למעבר לאתר המילואים משרתים ביחד](#).

8.2.4.3 מחזור עסק עד 10 מיליון ₪.

8.3 תהליך והיקף הסיוע:

8.3.1 ליווי העסק בתהליך לרבות מתן תשובות לשאלות מהקרן, סיוע בהשלמת מסמכים, הגשת ערעור וכו' בהתאם לצורך.

8.3.2 מקבל הסיוע יהיה זכאי לסיוע עבור דיון נוסף בבקשה בפני ועדת אשראי של הקרן או עבור הגשת בקשה לנותן אשראי אחר במידה ולא אושרה הבקשה המקורית לקרן.

8.3.3 עבור אוכלוסיית משרתי המילואים כמפורט בסעיף 8.2.4 לעיל, במסגרת הליווי תתבצע גם הגשת הבקשה באתר הקרן בערבות מדינה.

8.3.4 הזכאות הינה חד פעמית לעסק.

8.4 תוצר למקבל הסיוע:

8.4.1 העסק יקבל תהליך ליווי לקבלת אשראי במסלול חרבות ברזל של הקרן בערבות מדינה או גופים אחרים שיאושרו על ידי הסוכנות ויפורסמו באתר הסוכנות, עד לקבלת תשובת הקרן / בנק.

8.4.2 מקבל הסיוע יאשר בטופס חתום (נספח י') או במענה למשוב מקוון את קבלת השירות מהיועץ.

9. פעילות הדרכה

9.1 מטרת השירות

פעילות זו הנה פעילות קבוצתית אשר מטרתה להקנות ליזמים ובעלי עסקים קטנים ובינוניים ידע, מיומנויות וכלי עבודה בכל הקשור להקמה ולניהול העסק.

9.2 הוראות כלליות

9.2.1 עד 30% מהמשתתפים בקבוצות ההדרכה יוכלו להיות מטעם עסק אחד.

9.2.2 כלל פעילויות ההדרכה והתכנים מפורסמים באתר האינטרנט של הסוכנות.

9.2.3 בכל מפגש הדרכה תיבדק נוכחות בחתימת משתתפי ההדרכה, כמו כן המשתתף בהדרכה מתחייב למלא משוב שיינתן לו בכל הקשור לפעילות ההדרכה בה השתתף.

9.2.4 מקבל הסיוע יהיה זכאי לקבל תעודה בסיום פעילות ההדרכה מעל 16 שעות אקדמיות, בתנאי שהשתתף בלפחות 80% מהמפגשים.

9.2.5 דמי השתתפות בגין שירות זה מופיעים במסמך התעריפים המופיע בנספח ג' לתקנון.

9.2.6 תנאים נוספים לנרשמים להדרכות מפורטים בנספח ה'.

10. פעילות הדרכה פנים ארגונית

10.1 מטרת השירות

פיתוח המשאב האנושי וכישוריו העסקיים והניהוליים. ההדרכה תעסוק בהתייעלות, חדשנות ופריזון בהתאמה לצרכי הלקוח.

10.2 **תנאי הזכאות לקבלת השירות:** עסק בינוני כמפורט בסעיף 2.13.2.3.

10.3 הוראות כלליות

- 10.3.1 כל המשתתפים בקבוצת ההדרכה הפנים ארגונית יהיו מטעם עסק אחד.
- 10.3.2 דמי השתתפות מקבל הסיוע בגין שירות זה מופיעים במסמך התעריפים המופיע בנספח ג'.

11. כנסים

- 11.1 **מטרת השירות**: עריכת כנסים לקהל העסקים במטרה ליצור מפגשים עסקיים בין יזמים ועסקים ולעודד שיתופי פעולה ביניהם. בכנסים יועברו תכנים מקצועיים וכן מידע הנוגע לשירותי הסיוע של הסוכנות.
- 11.2 מידע לגבי הכנסים ותוכניהם מפורסמים באתר האינטרנט של הסוכנות.

12. תכניות יזמות

- 12.1 מטרת התכניות**
- 12.1.1 מטרה עיקרית: הקמת עסקים חדשים ויצירת מקורות תעסוקה עצמאיים.
- 12.1.2 מטרת משנה:
- 12.1.2.1 טיפוח וקידום יכולות העסקה עצמית.
- 12.1.2.2 שרידות: הקמת עסקים שיפעלו לאורך זמן ושהינם בעלי יכולות שרידות גבוהה.
- 12.1.2.3 התפתחות: הקמת עסקים צומחים אשר מחזור ההכנסות שלהם ומספר העובדים שלהם גדל לאורך השנים.
- 12.2 **סדנת "פרה יזמות" (המסע שלי ליזמות)**
- 12.2.1 **מטרה**: הסדנא תסייע ליזמים בגיבוש הרעיון העסקי והעצמה אישית של היזמים. כמו כן, הסדנא תתמוך ותיתן כלים בקבלת החלטה מושכלת האם נכון עבורם לפתוח עסק בשלב זה.
- 12.2.2 **תנאי הזכאות**: יזם, מי שלא השתתף בסדנא זו בעבר.
- 12.2.3 **סדנת "פרה יזמות" (המסע שלי ליזמות) הגרסה הדיגיטלית**: סדנה דיגיטלית מוקלטת במערכת הלמידה המקוונת של הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים בהיקף של 2 שעות אקדמיות ללימוד עצמי, ללא עלות. יובהר כי הזכאות לסדנה בגרסה הדיגיטלית אינה מבטלת את הזכאות להשתתפות בסדנת "פרה יזמות" (המסע שלי ליזמות).
- 12.2.4 **היקף הסיוע**: סדנא בת 15 שעות אקדמיות בעלות מופחתת.
- 12.3 **קורס יזמים עסק**
- 12.3.1 **מטרות**:

- 12.3.1.1 בניית תכנית עבודה והגדרת הצעדים להקמת עסק על בסיס מודל הקנבס וגאנט עבודה.
- 12.3.1.2 היכרות עם הסביבה העסקית בה פועלים עסקים קטנים ובינוניים בישראל.
- 12.3.1.3 הקניית כלים ניהוליים ומקצועיים להקמת עסק.
- 12.3.1.4 שינוי תפיסה משכיר לעצמאי והמשמעויות המקצועיות, הכלכליות והאישיות.
- 12.3.1.5 פיתוח תחושת מסוגלות אישית למימוש התוכנית.
- 12.3.2 תנאי הזכאות: מי שלא השתתף בקורס זה בעבר.
- 12.3.3 היקף הסיוע: קורס ייעודי בן 70 שעות אקדמיות.
- 12.3.4 קורס יוזמים עסק הגרסה הדיגיטלית: קורס דיגיטלי מוקלט במערכת הלמידה המקוונת של הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים בהיקף 11 שעות, ללימוד עצמי, ללא עלות. יובהר כי הזכאות לקורס בגרסה הדיגיטלית אינה מבטלת את הזכאות להשתתפות בקורס יוזמים עסק.
- 12.4 קורס יוזמים סטארט אפ**
- 12.4.1 מטרה: לסייע להקמת חברות הזנק חדשות.
- 12.4.2 תנאי הזכאות:
- 12.4.2.1 מי שלא השתתף בקורס זה בעבר.
- 12.4.3 היקף הסיוע: קורס ייעודי בן 60 שעות אקדמיות, שמטרתו היכרות עם עולם הסטרט-אפ, הקניית כלים ומיומנויות לפתיחה וניהול של חברת סטרט-אפ.
- 12.4.4 קורס יוזמים סטארט אפ הגרסה הדיגיטלית: קורס דיגיטלי מוקלט במערכת הלמידה המקוונת של הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים בהיקף 2 שעות, ללימוד עצמי, ללא עלות. יובהר כי הזכאות לקורס בגרסה הדיגיטלית אינה מבטלת את הזכאות להשתתפות בקורס יוזמים סטארט אפ.
- 12.5 הוראות כלליות**
- 12.5.1 דמי השתתפות מקבל הסיוע בגין שירות זה מופיעים במסמך התעריפים המופיע בנספח ג'.

13. קהילות מעוף לעסקים

- 13.1 מטרת השירות: לסייע לעסקים ויוזמים באמצעות קהילות דיגיטליות ברחבי הארץ לקדם הקמת עסקים חדשים וסיוע בניהול עסקים קיימים באמצעות מתן מענה לצרכים ושאלות, בחיבור ושייכות ויצירת קשר בלתי אמצעי עם עסקים אחרים, הענקת ערך באמצעות ידע, כלים של מעוף, הפגת הבדידות העסקית וקידום מיטאפים ואירועים באונליין ואופליין ליצירת חיבורים ומטרות אלה.

13.2 תהליך השירות:

- 13.2.1 לכל קהילה ימונה מנהל קהילה/מנחה מקצועי על ידי מעוף.
- 13.2.2 כל קהילה תגדיר את חוקי הקהילה בהתאם לתקנון וכללי החברות שנקבעו. על כל חבר שמצטרף לקהילה לאשר אותם עם הצטרפותו לקהילה.

14. מסלול מאיץ טכנולוגי

- 14.1 **מטרות המסלול** עידוד, טיפוח וליווי יזמים בתחום הטכנולוגי תוך מתן מעטפת מקצועית מסייעת בהתמודדות עם חסמים.

14.2 **מטרות משנה:**

- סיוע להבשלת הרעיון לכדי חברת הזנק (*Start-up*) פעילה.
- סיוע ביצירת קשרים עסקיים (*Networking*) בסביבה העסקית הרלוונטית.
- סיוע והכוונה בגיוס מקורות מימון ו/או משקיעים ו/או לקוחות.

14.3 **תנאי הזכאות למסלול:**

- 14.3.1 מי שלא השתתף במסלול זה בעבר.
- 14.3.2 יזמים בעלי מיזם טכנולוגי שטרם גייס \$100,000 או יותר, ממשקיע חיצוני או מתכנית ממשלתית אחרת.
- 14.3.3 אינו קשור עם המנהל המקצועי ו/או מי מטעמו.
- 14.3.4 ההשתתפות במאיץ משרתי מילואים הינה עבור משרת מילואים פעיל, כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008 ומותנה בהצגת אסמכתא רשמית ותקפה (תעודת משרת מילואים פעיל או אישור תקף שניתנו ע"י צבא הגנה לישראל). היזם שהוא משרת מילואים פעיל חייב להיות אחד המייסדים ומחויב להיות מגיש הבקשה, נוכח בוועדה לבחירת מיזמים ולהשתתף באופן פעיל בכל שלבי התכנית.
- 14.3.5 ההשתתפות במאיץ חרדים הינה עבור אוכלוסייה חרדית, כהגדרתם בנספח ב' – "נספח אוכלוסיות מיוחדות, הגדרות ואסמכתאות". היזם שהוא חרדי חייב להיות אחד המייסדים, נוכח בוועדה לבחירת מיזמים ולהשתתף באופן פעיל בכל שלבי התכנית.

14.4 **רישום ולוחות זמנים:**

- 14.4.1 רישום לתכנית יבוצע באמצעות טופס דיגיטלי המפורסם באתר הסוכנות/ באתר מעוף-טק, ויכלול את תאריך סיום ההרשמה לתכנית.
- 14.4.2 מנהל מקצועי מטעם התכנית יקיים ראיון טלפוני עם הלקוח לבירור פרטים אודות המיזם, ובקשת חומרים נוספים, ויגדיר את המועד האחרון לשליחת החומרים הנוספים על ידי הלקוח. אי עמידה בלוחות הזמנים שהוגדרו, או אי שליחת חומרים מספקים, יעצרו את תהליך הבדיקה והמיזם לא יוכל להבחן להשתתפות בתכנית.

14.4.3 תשובה על קבלה או דחיה תתקבל תוך 100 יום מפניית הלקוח.

14.4.4 קריטריונים לדירוג בחירת המשתתפים לשלב המקדים :

- הרכב הצוות וכישוריו – משקל 25%
- רמת בשלות המיזם – משקל 35%
- מענה על צורך שוק – משקל 20%
- חדשנות המיזם - בהתייחס לפתרונות הקיימים בשוק ולמתחרים – משקל 20%

14.5 היקף המסלול:

14.5.1 מסלול מלא להאצת ההתפתחות של המיזם כחברת הזנק - משך המסלול הינו כ-8-6

חודשים ממועד התחלת הפעלת המאיץ. המפגשים הראשונים נקראים "שלב מקדים", שבמסגרתו תיבחן התאמת המשתתפים למסלול המלא. הקבלה לשלב המקדים הינה תחרותית ותעשה מהציון הגבוה ומטה עד גמר התקציב לתכנית זו. המעבר מהשלב המקדים לתוכנית המלאה הינו תחרותי ויעשה על ידי ועדה לבחירת מיזמים של המאיץ. מיזמים שיקבלו את הציונים הגבוהים ביותר יתקבלו לשלב ההאצה.

14.5.1.1 הדירוג לשלב ההאצה יעשה על פי הקריטריונים הבאים :

- 14.5.1.1.1 הרכב הצוות וכישוריו - משקל 15%
- 14.5.1.1.2 רמת בשלות המיזם - משקל 15%
- 14.5.1.1.3 מענה על צורך שוק - משקל 20%
- 14.5.1.1.4 חדשנות המיזם - בהתייחס לפתרונות הקיימים בשוק ולמתחרים - משקל 20%
- 14.5.1.1.5 התרשמות כללית של המנהל המקצועי – עמידת היזמים במטלות שינתנו בשלב המקדים, רצינות היזמים ונכונותם להקדיש את הזמן הדרוש להשתתפות בתוכנית - משקל 30%

14.5.2 רכיבי המסלול המלא הינם כדלקמן :

14.5.2.1 **לימוד, סדנאות והתנסות:**

14.5.2.1.1 **הרצאות וסדנאות בנושאים השונים הקשורים להקמת סטרטאפ:**

- 14.5.2.1.1.1 ההרצאות יינתנו על ידי המנהל המקצועי ומרצים נוספים שאלו תחומי עיסוקיהם.
- 14.5.2.1.1.2 בסדנאות ידרשו היזמים לתרגל את החומר הנלמד, לעמוד במטלות שיוגדרו ולהכין את החומרים בהתאם לדרישות המיזם שלהם כך שבסופו של התהליך יהיו בידם חומרים כתובים ומקצועיים שיאפשרו קידום המיזם לכדי גיוס הון ראשוני.

14.5.2.1.2 ליווי אישי (מנטורינג): כל יזם יקבל ליווי אישי בהתאם לצרכי המיזם וצרכי היזם שיכלול שילוב בין:

- ליווי של המנהל המקצועי של המאיץ.
- ליווי של מנטור בעל ניסיון רלוונטי במידת האפשר לתחום העיסוק של המיזם שלו שיבחר ע"י מנהל המאיץ והיזם.
- ליווי על ידי יועצים מקצועיים בעולמות תוכן שונים.
- הרצאות בנושאי תוכן שונים ופעולות לבנייה וחיזוק החוסן האישי של היזם.

14.5.2.1.3 שירותים מקצועיים ושירותי יעוץ: בניית מעטפת שירותים לטובת היזמים שתכלול שילוב בין:

- שירותי יעוץ מקצועיים ועסקיים.
- שירותי הדרכה קבוצתיים בתחומים רלוונטיים.

14.5.2.2 פעילות קידום המיזמים:

14.5.2.2.1 מפגשים עם לקוחות ומשקיעים – במידת האפשר ובתלות ברמת הבשלות של המיזם ומידת שיתוף הפעולה של היזמים, יתקיימו מפגשים אישיים עם לקוחות פוטנציאליים ו/או עם גופי השקעה. בנוסף יערכו מפגשים קבוצתיים עם משקיעים מסוגים שונים. כל זאת בהתאם לקצב התקדמות המיזם ונכונות היזמים להכין את החומרים כנדרש.

14.5.2.2.2 פעילות networking - פגישות עם אנשי הייטק ולקוחות פוטנציאליים.

14.5.2.3 כלל רכיבים אלה אינם חובה אלא בהתאם לצרכים המקצועיים של המיזמים, לנכונות היזמים להשקיע את הזמן הנדרש בהכנת החומרים הנדרשים לפגישות עם אנשים מחוץ למאיץ ולזמינות ולעניין של שותפים ומשקיעים פוטנציאליים, ובתלות בהשתתפות פעילה במסגרת המסלול ובעמידה במטלות הנדרשות במהלכה.

14.6 רישום למאיצים

14.6.1 ניתן להירשם לעד שני מאיצים במקביל אך הקבלה תתאפשר למאיץ אחד בלבד. לא תתאפשר השתתפות בשני מאיצים.

14.7 באפשרות היזם להגיש לסוכנות ערעור על אי קבלתו לתכנית, בתוך 3 ימי עבודה ממועד קבלת מכתב הדחייה. תשובת הסוכנות לערעור תינתן עד 14 ימי עבודה מיום קבלת הערעור.

14.8 דמי השתתפות:

14.8.1 השתתפות המיזם במסלול המאיץ, בשלב המקדים ובשלב ההאצה, הינו בכפוף למסמך התעריפים בנספח ג'. על הלקוח לשלם את דמי ההשתתפות עד 3 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת הקבלה.

14.8.2 במידה ולא יועבר תשלום ו/או חתימה על המסמכים, תתבטל זכאות הלקוח להשתתף בתכנית ותעבור הזכאות למבקש הבא ברשימה.

15. מסלול מסחר מקוון

15.1 מטרת המסלול:

הגברת השיווק והמסחר המקוון באינטרנט כאמצעי להגדלת המכירות וצמיחה של עסקים, זאת, באמצעות הקניית ידע, שיפור היכולות ובניית התשתיות הנדרשות לשם כך.

15.2 תנאי הזכאות למסלול:

15.2.1 עסק שמעוניין להקים חנות אינטרנטית חדשה למסחר מקוון (בדומיין חדש) או לשדרג חנות אינטרנטית שלא ניתן לבצע באמצעותה מסחר מקוון. על החנות לכלול את הרכיבים להלן:

15.2.1.1 התאמה לסלולר (רספונסיבי).

15.2.1.2 קישור למערכת סליקה. לגבי חנות בזירת מסחר מקוונת המיועדת למסחר סיטונאי B2B (לדוגמא בפלטפורמת עליבאבא), אין חובה שהחנות תכלול כפתור לסליקה אלקטרונית.

15.2.1.3 הקמת מערך לשילוח מוצרים / שדה לטעינת כתובת הנמען למטרת שילוח המוצר.

15.2.2 עסק שלא קיבל השתתפות בהוצאות במסגרת תכנית מסחר מקוון בעבר. יובהר כי עסק שקיבל שירותי ייעוץ ו/או הדרכה בלבד במסגרת התכנית בעבר יהיה זכאי להשתתף בתכנית.

15.2.3 לעסק מוצרי צריכה מוחשיים המתאימים למסחר מקוון.

15.2.4 כתובת העסק או אחד מבעלי העסק נמצאת בישובים המפורטים ברשימת יישובי החלטת ממשלה מס' 550 "תוכנית כלכלית לצמצום פערים בחברה הערבית", המופיעה בנספח ח' (להלן – "יישובי ההחלטה").

מבקש הסיוע יתבקש להצהיר כי כתובת אחד מבעלי העסק בהתאם לכתוב בת.ז. ו/או כתובת העסק בהתאם לכתוב בתעודת העוסק נמצאת באחד מיישובי ההחלטה. במקרים בהם כתובת העסק היא באחד מיישובי ההחלטה אך כתובת זו אינה מופיעה בתעודת העוסק (למשל: אם לעסק מס' סניפים ומופיע רק הסניף הראשי), ניתן לצרף אישור רו"ח/יועץ מס/עו"ד המסביר את אי ההתאמה ומאשר את הצהרת מבקש הסיוע. נוסח האישור יהא כמפורט בנספח ט'.

15.2.5 כאשר מדובר בעסק שמאוגד בחברה, נדרש שכתובת החברה תהא באחד מיישובי ההחלטה המופיעים בנספח ח' או לפחות 50% מהבעלות בחברה הינה של אדם/אנשים המתגוררים ביישובי ההחלטה.

15.2.6 הסיוע לעסקים במסגרת מסלול זה יינתן בהתאם לסדר קליטת הבקשות להשתתפות במסלול וזאת מיום פרסום מסלול הסיוע באתר הסוכנות ועד ליום 31/12/2023 בשעה 12:00 או גמר תקציב התכנית, המוקדם מביניהם.

15.3 היקף הסיוע :

15.3.1 סדנה מתוקשבת בהיקף 10 שעות בנושא מסחר מקוון כמפורט בסעיף 15.4.2.7 להלן - מרכיב חובה.

15.3.2 מיפוי עסקי ומילוי שאלון כמפורט בסעיף 15.4.2.11 להלן – מרכיב חובה.

15.3.3 שירותי ייעוץ – לצורך ליווי בהקמת חנות מקוונת וקידומה ברשת ובהתאם לתהליך הייעוץ המפורט בסעיף 15.4.2.12 להלן, וזאת בנוסף לזכאות כמפורט בסעיף 6.3 לעיל - מרכיב חובה.

15.3.4 השתתפות בהוצאות לטובת הקמת מערך מכירה מקוון בפלטפורמה חדשה או קיימת המאפשרת מסחר, שיווק וקידום מכירות באינטרנט, כמפורט בסעיף 15.4.2.13 להלן.

15.3.5 מקבל הסיוע ימלא יחד עם היועץ שאלון בדיקת מדדי הצלחה.

15.3.6 דמי השתתפות בגין מסלול זה מופיעים במסמך התעריפים המופיע בנספח ג'.

15.3.7 על מנת לממש את ההשתתפות בהוצאות, יש להשתתף בכלל הרכיבים המפורטים בסעיפים 15.3.1, 15.3.2 ו-15.3.3 לעיל.

15.4 שלבי המסלול:

15.4.1 העסק יגיש טופס בקשה להשתתפות במסלול מסחר מקוון (להלן - "בקשת זכאות") באמצעות טופס דיגיטלי באתר האינטרנט של הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים SBA.ORG.IL כמפורט באתר. בבקשת הזכאות יצהיר בעל העסק כי הינו עומד בתנאי הזכאות ויאשר את ההצהרה לקבלת שירותי סיוע המצורף לתקנון (נספח א' לתקנון שירותי הסיוע).

15.4.2 לאחר שליחת בקשת הזכאות, יקבל העסק אישור על קליטת הבקשה. הזכאות תנוהל בהתאם לסדר קליטת הבקשות ועד למועד סיום התכנית באופן הבא :

15.4.2.1 במידה וסך הבקשות טרם הגיע לתקרת התקציב וטרם הגיע מועד סיום התכנית, יקבל העסק הודעה על "זכאות" ויוכל להמשיך בשלבי המסלול כמפורט בהמשך.

15.4.2.2 במידה וסך הבקשות הגיע לתקרת התקציב יקבל העסק הודעה על "סירוב בשל היעדר תקציב". במידה ויתפנה תקציב, זכאותן תבחן בהתאם לסדר הגשת הבקשות.

15.4.2.3 אישור זכאות יעמוד בתוקף למשך 365 ימים מיום אישור הזכאות (להלן – "תקופת הזכאות"), בלבד, בכפוף למפורט להלן.

15.4.2.4 מקבל זכאות אשר יבחר שלא להמשיך השתתפותו בתכנית, מתבקש להודיע על כך בהקדם האפשרי.

- 15.4.2.5 לאחר קבלת אישור הזכאות, נציג מעוף ייצור קשר עם מגיש הבקשה לצורך רישום לסדנה ומתן הסבר על שלבי המסלול. יובהר כי שיחה זו נועדה בכדי לסייע לפונה, להבין את צרכיו ואף להציע לו אפשרויות נוספות של סיוע. במידה ונציג מעוף לא יצליח ליצור קשר עם מבקש הסיוע, תשלח לו הודעת מייל עם פרטים ליצירת קשר. במידה ולא ייווצר קשר תוך 30 ימי עסקים מיום קבלת הזכאות, הזכאות תפוג.
- 15.4.2.6 במסגרת השיחה לעיל, יתבקש מבקש הסיוע לשלוח תחילה אסמכתא בנוגע למקום מגוריו או כתובת העסק, כדלקמן:
- 15.4.2.6.1 צילום ת.ז במידה ובעל העסק גר באחד מיישובי ההחלטה.
- 15.4.2.6.2 צילום תעודת עוסק במידה וכתובת העסק היא באחד מיישובי ההחלטה.
- 15.4.2.6.3 נסח חברה מרשם החברות במידה ומדובר בחברה.
- 15.4.2.6.4 במקרים בהם כתובת העסק היא באחד מיישוב ההחלטה אך כתובת זו אינה מופיעה בתעודת העוסק (למשל: אם לעסק מסי' סניפים ומופיע רק הסניף הראשי), ניתן לצרף אישור רוי"ח/יועץ מס/עו"ד המסביר את אי ההתאמה ומאשר את הצהרת מבקש הסיוע. נוסח האישור יהא בהתאם ל"הצהרה בדבר כתובת העסק" המצורפת בנספח ט'.
- 15.4.2.7 השתתפות בסדנה מתוקשבת להיכרות עם עולם המסחר המקוון והשיווק הדיגיטלי, לימוד העקרונות לבחירת פלטפורמה מתאימה ובחירת ספקים. השתתפות מלאה בסדנה תוך שימוש במצלמת רשת מהווה מרכיב חובה. אי הגעה לסדנה באופן מלא (10 שעות) תביא לביטול הזכאות.
- 15.4.2.8 בסיום הסדנה כאמור לעיל, ימלא המנחה לגבי כל אחד מהמשתתפים טופס בדיקת היתכנות והערכת עלויות ראשונית. הטופס יכלול בין היתר, המלצה לגבי התאמת כל משתתף למסלול (להלן – "ההמלצה").
- 15.4.2.9 המלצה חיובית של מנחה הסדנה לגבי התאמה למסלול, הינה תנאי הכרחי להמשך השתתפות במסלול.
- 15.4.2.10 המלצת המנחה תתבסס על עמידה ב- 4 תנאים מצטברים:
- 15.4.2.10.1 עמידה בתנאי הזכאות למסלול כאמור בסעיף 15.2 לעיל.
- 15.4.2.10.2 נוכחות מלאה בסדנה.
- 15.4.2.10.3 מבקש הסיוע מצהיר כי הוא מוכן להשקיע את המשאבים (תקציב וזמן) הנדרשים להקמה ולשיווק של החנות המקוונת.
- 15.4.2.10.4 במקרים בהם התקבלה המלצה שלילית, לא יוכל המשתתף להמשיך בתהליך.
- 15.4.2.10.5 במקרים בהם משתתף אשר קיבל המלצה שלילית, מעוניין שהתאמתו תיבחן שוב לאחר שיצע את ההשלמות הנדרשות, התאמתו תיבחן פעם אחת נוספת ע"י מנחה הסדנה.

15.4.2.10.6 השגה על המלצה שלילית, יש להגיש לסוכנות בתוך 5 ימי עבודה ממועד קבלת ההודעה על אי התאמה לתכנית בהתאם להחלטת המנחה. את ההשגה יש לשלוח לסניף מעוף אחראי ההדרכה.

15.4.2.11 מיפוי עסקי – בפגישת המיפוי העסקי ימפה מנהל הליווי העסקי את צרכי ובעיות מקבל הסיוע, ימלא אתו את שאלון התכנית ויפנה אותו ליעוץ כמפורט בסעיף 15.4.2.12 להלן.

15.4.2.11.1 מקבלי סיוע אשר ביצעו בעבר מיפוי עסקי וטרם חלפו שנתיים ממועד ביצוע המיפוי, לא יידרשו במיפוי נוסף.

15.4.2.12 17 שעות ייעוץ וליווי בבחירת פלטפורמה מתאימה ובחירת ספקים לצורך הקמת החנות המקוונת וקידומה ברשת. במסגרת התהליך יכין היעוץ תכנית עבודה להקמת החנות המקוונת וכן תכנית שיווקית לפרסום וקידום מכירות החנות ברשת.

15.4.2.13 השתתפות בהוצאות – לאחר הפעלת החנות המקוונת (עלייה לאוויר) ובניית תכנית שיווקית, יעדכן בכך מקבל הסיוע את מנהל הליווי העסקי אשר ישלח לו קישור לצורך הגשת דרישת תשלום (טופס בקשה להשתתפות בהוצאות מסחר מקוון עבור הקמת חנות מקוונת ו/או פרסום וקידום החנות באינטרנט) באתר האינטרנט של הסוכנות SBA.ORG.IL, כולל כל המסמכים והאסמכתאות כמפורט בסעיף 15.5 להלן, וזאת במסגרת תקופת הזכאות.

15.4.2.13.1 היקף ההשתתפות בהוצאות - השתתפות בשיעור של 50% מההוצאות בפועל ועד לתקרה של 10,000 ₪ כולל מע"מ – מתוכם עד 5,000 ₪ כולל מע"מ עבור הקמת חנות אינטרנטית חדשה למסחר מקוון (בדומיין חדש) או שדרוג חנות אינטרנטית שלא ניתן לבצע באמצעותה מסחר מקוון, והיתרה עבור פרסום וקידום מכירות באינטרנט.

15.4.2.13.2 הטופס והמסמכים שיוגשו באתר יועברו לבדיקה ואישור התשלום.

15.4.2.13.3 במקרה בו דרישת התשלום אינה מאושרת או מאושרת חלקית, תועבר הודעה המפרטת את הסיבות לדחיית התשלום ובקשה להשלמות רלוונטיות.

15.4.2.13.4 הוצאות מאושרות להקמת/ שדרוג חנות יכללו את ההוצאות הבאות, כולן או חלקן:

15.4.2.13.4.1 הקמת חנות ומערכת מכירה הכוללת התאמה לסלולר, בפלטפורמה חדשה או קיימת.

15.4.2.13.4.2 קישור למערכת סליקה (עסק אשר הקים חנות בזירת מסחר מקוונת המיועדת למסחר סיטונאי B2B (לדוגמא בפלטפורמת עליבאבא), אזי אין חובה שהחנות תכלול כפתור לסליקה אלקטרונית.

- 15.4.2.13.4.3 הקמת מערך לשילוח מוצרים / שדה לטעינת כתובת הנמען למטרת שילוח המוצר.
- 15.4.2.13.4.4 שירות עיצוב גרפי.
- 15.4.2.13.4.5 שירות הכנת דף מכירה.
- 15.4.2.13.4.6 שירות עריכה והזנת מוצרים ותכנים.
- 15.4.2.13.4.7 שירות צילום המוצרים (סטילס או ווידאו).
- 15.4.2.13.4.8 מערכת ניהול ובקרה ללקוח.
- 15.4.2.13.5 הוצאות מאושרות לפרסום וקידום מכירות באינטרנט יכללו את ההוצאות הבאות, כולן או חלקן :
- 15.4.2.13.5.1 ניהול הקמפיין השיווקי באינטרנט וניתוח תנועת הלקוחות בחנות והתאמת תכנית השיווק לצורך הגדלת המכירות.
- 15.4.2.13.5.2 התאמת תכנית השיווק לצורך הגדלת המכירות.
- 15.4.2.13.5.3 ביצוע התקשרויות עם פלטפורמות הפרסום השונות באינטרנט.
- 15.4.2.13.5.4 קידום האתר במנועי חיפוש.
- 15.4.2.13.5.5 הפקת פרסומות, באגרים, סרטונים וכד'.
- 15.4.2.13.6 קבלת המענק מותנית בביצוע מרכיבי החובה הבאים: הקמת מערך מכירה בפלטפורמה חדשה או קיימת הכוללת התאמה לסלולר, קישור למערכת סליקה, הקמת מערך לשילוח המוצרים / שדה לטעינת כתובת הנמען למטרת שילוח המוצר.
- 15.4.2.13.7 מרכיבי התכנית יאושרו לתשלום על פי תכנית עבודה שסוכמה עם הלקוח והוגשה לאישור מנהל ליווי עסקי.
- 15.4.2.13.8 חצי שנה לאחר הפעלת החנות המקוונת, היועץ ימלא יחד עם מקבל הסיוע שאלון בדיקת מדדי הצלחה.
- 15.5 לטופס דרישת התשלום יצורפו המסמכים והפרטים הבאים :**
- 15.5.1 חשבוניות מס/קבלות עם שם העסק (עוסק פטור או מורשה רשאי לצרף מסמכים על שם בעל העסק) בגין הוצאות העסק וכן הקלדת פרטי החשבוניות על ידי מגיש הבקשה לטופס.
- 15.5.2 במקרים בהם נרכשו שירותים העונים לתנאי התכנית מאחד מהספקים איביו, אטסי או אליאקספרס, ניתן להגיש מסמכים שאינם חשבונית או קבלה כגון דוא"ל / צילום מסך אשר יכלול את כלל הפרטים הבאים :
- 15.5.2.1 שם העסק הרוכש.
- 15.5.2.2 פירוט השירות שנרכש.
- 15.5.2.3 תאריך הרכישה.
- 15.5.2.4 אישור ביצוע תשלום.

- 15.5.3 למען הסר ספק, לגבי מסמכים כאמור בסעיף 15.5.2 לעיל, יחולו כלל ההוראות החלות על חשבוניות / קבלות במסמך זה.
- 15.5.4 יובהר כי לא ניתן להגיש חשבוניות / קבלות שתאריך האסמכתא שלהן הוא לפני תאריך הגשת הבקשה.
- 15.5.5 יאושרו עד 10 חשבוניות/קבלות ובתנאי שסכום כל חשבונית/קבלה לא יפחת מ- 100 ש"ח כולל מע"מ.
- 15.5.6 במידה וסך החשבוניות שיוגשו יהא נמוך מהתקרה לתשלום לפי סעיף 15.4.2.13.1, יחשב הדבר כוויתור על יתרת הסכום עד לגובה תקרת ההשתתפות בהוצאות.
- 15.5.7 נציג העסק יצהיר כי כתובת האינטרנט כפי שהוזנה לטופס הינה כתובת לאתר שהוקם או שודרג במסגרת תכנית הסיוע, וכן כי החשבוניות אשר צורפו לטופס הן עבור הוצאות בגין שירותים שהתקבלו לצורך הקמה או שידרוג ו/או פרסום וקידום של אתר זה, והכל בהתאם לתקנון שירותי הסיוע.
- 15.5.8 תעודה מזהה עפ"י אופי העסק: עוסק פטור או מורשה יציג תעודת עוסק פטור או עוסק מורשה בהתאמה, חברה בע"מ תציג תעודת התאגדות.
- 15.5.9 אישור ניהול ספרים בתוקף ל-60 יום לפחות.
- 15.5.10 אישור ניכוי מס במקור בתוקף ל-60 יום לפחות.
- 15.5.11 אישור ניהול חשבון בנק או לחלופין המחאה (צ'ק) מבוטלת על שם העסק (עוסק פטור/מורשה רשאי לצרף אישור על שם בעל העסק).
- 15.5.12 המסמכים יועברו לבדיקה לצורך אישור התשלום. במידה והבקשה תקינה, יועבר תשלום לעסק. תנאי התשלום: שוטף +30 מיום אישור דרישת התשלום.
- 15.5.13 לאחר קבלת הסיוע יש להעביר קבלה בהתאם לפרטי ההתקשרות המפורטים באישור התשלום (לגורם המשלם).
- 15.5.14 הבהרה: הסיוע הינו הכנסה חייבת במס ויש לדווח עליה בהתאם לחוק.
- 15.5.15 עסק רשאי לקבל השתתפות בהוצאות במסגרת תכנית זו פעם אחת בלבד. על כן, יש לרכז את כל ההוצאות ולהגישן בדרישת תשלום אחת.
- 15.5.16 במקרים בהם דרישת התשלום אינה מאושרת או מאושרת חלקית, תועבר הודעה המפרטת את הסיבות לדחיית הבקשה או לחילופין בקשה להשלמות הנדרשות. השלמות יש לבצע תוך 10 ימי עסקים ממועד קבלת ההודעה הראשונה על הצורך בהשלמת מסמכים.
- 15.5.17 לכל עסק תינתן הזדמנות אחת לביצוע השלמות או תיקונים לדרישת התשלום.
- 15.5.18 במידה ויועבר תשלום עודף למגיש הבקשה בעקבות טעות אנוש או לחלופין במידה ויתברר כי התשלום הועבר על בסיס הצהרות כוזבות של מגיש הבקשה, לסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים עומדת הזכות לדרוש את קבלת הכסף או חלקו חזרה.

16. דיון חוזר

מקבל הסיוע רשאי להגיש לסוכנות בתוך 30 ימי עבודה ממועד קבלת החלטת מעוף, השגות על החלטתו בהתאם לבקשה מנומקת שתוגש לסוכנות באמצעות מעוף.

17. התלייה והפסקת פעילות

17.1 הסוכנות רשאית לבצע בקרה ולדרוש כל מסמך רלוונטי ממקבלי הסיוע לצורך בחינת עמידתם של מבקשי הסיוע בהוראות התקנון.

17.2 אי עמידה בתנאי התקנון

17.2.1 ראתה הסוכנות ו/או מעוף כי מקבל הסיוע לא קיים מי מהוראות תקנון זה ו/או לא מאפשר את קיום מתן שירותי הסיוע ו/או כי הסיוע אינו משמש למטרה שלשמה ניתן ו/או עלה כי יש מקום להפסקת מתן שירותי הסיוע בשל אי שיתוף פעולה מצד העסק, רשאית הסוכנות לשלוח למקבל הסיוע הודעה על הכוונה לדון בביטול או בהקפאת מתן השירותים, לעתיד או למפרע, תוך דרישה לתקן את הפגם בתוך 60 ימי עבודה, מיום משלוח ההודעה.

17.2.2 נמסרה הודעה כאמור בסעיף 17.2.1 לעיל, ולא תוקן הפגם בתוך המועד האמור, רשאית הסוכנות לשנות את האישור מידית, לפי העניין, ללא הארכה נוספת, כדלקמן:

17.2.2.1 לאשר את המשך ביצוע מתן שירותי הסיוע, בתנאים שייקבעו.

17.2.2.2 להקפיא את מתן שירותי הסיוע או לבטלם באופן חלקי או מלא.

17.2.2.3 לדרוש את החזר הסיוע שניתן במסגרת מתן שירותי הסיוע בתוספת ריבית והפרשי הצמדה, כמשמעותם בחוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"א-1961, מיום תשלומם ועד יום החזרתם בפועל.

17.3 הפסקת מתן שירותי סיוע בגין הודעה כוזבת

17.3.1 ראתה הסוכנות כי אישור זכאות מקבל הסיוע לקבלת שירותי הסיוע נעשה על יסוד הודעות כוזבות או מטעות ביודעין, תבטלו למפרע מיום נתינתו. הסוכנות אף רשאית לדרוש את החזר כספי הסיוע שניתנו במסגרת זו ובתוספת ריבית והפרשי הצמדה, כמשמעותם בחוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"א-1961, מיום תשלומם ועד יום החזרתם בפועל.

17.3.2 ההחלטה הסופית על מימוש סעיף 17.3.1 לעיל הינה של הסוכנות.

17.4 החזרת תמיכה

17.4.1 מי שנדרש להחזר כספי סיוע שניתנו במסגרת זו, יקיים את הדרישה בתוך תשעים ימי עבודה מיום ההודעה או במועד מאוחר יותר שנקבע בהודעה, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כמשמעותם בחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א -

- 1961, אולם רשאית הסוכנות, באישור החשבות והלשכה המשפטית, מסיבות מיוחדות שיירשמו, לוותר על הריבית כולה או מקצתה.
- 17.4.2 קיבל העסק שירותי סיוע וניתן עליו צו פירוק או צו לכינוס נכסים או החליט על פירוקו מרצון, לפני שהשלים את קבלת שירותי הסיוע ולפני שקיים את כל תנאי התקנון - יראוהו כאילו נתחייב בהחזרת הסיוע לפני מתן צו הפירוק או צו הכינוס או קבלת ההחלטה, זולת אם החליטה הסוכנות, באישור החשבות והלשכה המשפטית, שלא יוחזר הסיוע או שיוחזר מקצתו.
- 17.4.3 הוראות סעיף זה אינן גורעות מכל דין אחר.

18. הוראות כלליות

- 18.1 היקף שירותי הסיוע נקבע על פי המסגרת התקציבית העומדת לרשות הסוכנות.
- 18.2 האמור בתקנון זה אינו מהווה התחייבות מטעם משרד הכלכלה והתעשייה לתשלום כלשהו.
- 18.3 ככל שמסלול מסוים המפורט בתקנון אינו מתקובב, תפורסם על כך הודעה באתר הסוכנות.
- 18.4 מתן שירות למקבל הסיוע יופסק אם מתקיימת התנהגות שאינה מאפשרת את המשך השירותים מצד מקבל הסיוע (כגון: הפרעה למהלך העבודה בסניף המפעיל, אי הגעה לפגישות ללא סיבה מספקת וכדומה) וכל זאת לפי שיקול דעת הסוכנות.
- 18.5 על אף האמור בסעיפים 4-15 לעיל מנהל הסוכנות, באישור חשב המשרד והלשכה המשפטית, רשאי לקבוע נהלים שונים מהקבועים בסעיפים הנ"ל.
- 18.6 אם חל שינוי באקלים העסקי הנובע מהזדמנויות עסקיות חדשות, אסונות טבע, משברים בעלי השפעה ניכרת על מספר רב של עסקים או שינוי מהותי בקהלי היעד של העסקים – רשאי מנהל הסוכנות, באישור חשב המשרד, לקבוע נהלים לעניין שיעורי השתתפות גבוהים יותר של הסוכנות.
- 18.7 מקבל הסיוע רשאי לפנות לקבלת שירות מכל סניף ללא קשר לכתובת מגוריו/העסק.
- 18.8 במידה ומקבל הסיוע ביצע מיפוי עסקי בסניף מסוים, יפנה לקבלת סיוע או השלמת סיוע באותו הסניף בו בוצע המיפוי העסקי, וניתן יהיה להעבירו מסניף לסניף באישור מנהל הסניף.
- 18.9 לסוכנות הסמכות לקבוע סדרי קדימויות בהקצאת התקציב לשירותי הסיוע, בין השאר בין ענפים שונים, תחומי פעילות שונים וכדו'. סדר קדימויות כאמור, ככל שייקבע על ידי הסוכנות, יפורסם באתר המשרד שירותי הסיוע לא יממנו פעולות אשר מקבלות סיוע מקרנות או מאמצעי סיוע ממשלתיים אחרים.
- 18.10 מנהל הסוכנות יהיה רשאי לפרסם את שמות מקבלי שירותי הסיוע ואת מספרם המזהה אשר בקשתם לקבלת סיוע אושרה, וכן את סכומי הסיוע אשר אושרו לכל עסק. הודעת מנהל הסוכנות תפורסם באתר האינטרנט של המשרד.

18.11 הסוכנות רשאית לעשות שימוש בפרטי מקבלי שירותי הסיוע לרבות באמצעות מי מטעמה, לצורך מחקרים, סקרים, בחינת יעילות שירותי הסיוע או כל צורך אחר של הסוכנות ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

18.12 מקבל סיוע אשר מימש את זכאותו לשירותי הייעוץ רשאי להמשיך לקבל שירותי ייעוץ מהיועץ שנתן לו שירותי ייעוץ במסגרת מעוף, עד 4 חודשים מתום זכאותו בתנאים הבאים:

18.12.1 תעריף שעת ייעוץ יהיה התעריף המלא המשולם ליועץ מטעם מעוף.

18.12.2 לא יחול סבסוד מטעם הסוכנות עבור שעות הייעוץ.

18.12.3 המשך קבלת שעות הייעוץ יהיה בכפוף לכלל נהלי מעוף.

19. פרסום

19.1 התקנון וכל הטפסים הנחוצים לשם קבלת שירותי הסיוע יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד.

19.2 כתובת הסוכנות: רח' בנק ישראל 5, קריית הממשלה, משרד הכלכלה והתעשייה, ירושלים.

20. רשימת נספחים:

נספח א' – הצהרה לקבלת שירותי סיוע מהסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים

נספח ב' - אוכלוסיות, הגדרות ואסמכתאות

נספח ג' - מסמך תעריפים

נספח ד' – שירותי הסיוע המורחבים

נספח ה' - תנאים לנרשמים להדרכות

נספח ו' – מסמך הצהרת בעל עסק על עבודה עם עצמאיים

נספח ז' - עקרונות מנחים לבחירת הרשויות להקמת מאיצים טכנולוגיים

נספח ח' – רשימת יישובי החלטת ממשלה מס' 550 "תוכנית כלכלית לצמצום פערים בחברה הערבית"

נספח ט' – הצהרה בדבר כתובת העסק

נספח י' – אישור לקבלת שירות בליווי לקבלת אשראי בחירום