

## הסכם יועץ עם רשות מקומית / אזורית

שנערך ונחתם ב בתאריך  
בין (להלן – שם הרשות) לבין (להלן – היועץ)  
הואיל: והרשות מעוניינת בקבלת יועץ ו/או ליווי עסקי (להלן – היועץ) בנושאים עליהם הוחלט יחד עם (להלן: "מנהל ליווי עסקי");  
והואיל: והיועץ מצהיר כי הוא בעל הכישורים, הידע, הניסיון, הרשיונות הרלוונטיים והמשאבים הנדרשים לשם מתן היועץ לרשות והכל בהתאם לתנאים כפי שיובאו להלן בהסכם זה;

### לפיכך הוסכם והותנה כדלקמן:

1. היועץ מתחייב כדלקמן:
  - 1.1 להכין תכנית עבודה המותאמת ליועץ עבור הרשות אשר תכלול את הפעולות שיש לבצע לטובת היועץ עבור הרשות בהתאמה. תוכנית העבודה תאושר על ידי מנהל הליווי העסקי
  - 1.2 ללוות את הרשות בהטמעת תוכנית העבודה.
  - 1.3 במידה והיועץ מוגדר לפי שעות יש לבצע את היועץ לא יותר מהיקף השעות המרבי, כפי שהוגדר לו ע"י הרשות (להלן: "המזמין").
2. הרשות מתחייבת לפעול אל מול היועץ, הכל כאמור בתקנון ובהתאם להצהרתו בנספח א לנוהל שירותי הסיוע במרחב המקומי ("טופס פנייה לקבלת שירותי סיוע מהסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים").
3. מוסכם על הצדדים כי הוראותיו של הסכם זה תהיינה כפופות להנחיות ותכניות הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים (להלן: "הסוכנות") כפי שיפורסמו מעת לעת.
4. התמורה
  - 4.1 הרשות מתחייבת לשלם ישירות ליועץ את חלקו בתמורה לשירותי היועץ בגין היועץ, שבוצע בפועל ואושר ע"י המפעיל והמזמין. זאת עפ"י התעריף הקבוע בנהלי הסוכנות.
  - 4.2 התשלום מאת הרשות יועבר ליועץ רק לאחר ביצוע יועץ בפועל אלא אם הוגדר אחרת בנהלי הסוכנות.
  - 4.3 התמורה היא סופית ולא יתווסף עליה סכום כלשהו, לרבות הוצאות בגין נסיעות ו/או פיצוי בגין ביטולי פגישות על ידי הרשות.
5. הרשות מתחייבת להעביר ליועץ כל מידע, נתונים או מסמך הנמצא ברשותה והנחוץ לביצוע עבודתו של היועץ במסגרת הסכם זה.
6. היועץ מתחייב לשמור על סודיות ולא להעביר ידע ו/או מסמך כלשהו הקשורים ביועץ לפי הסכם זה לגורם כלשהו ו/או גוף כלשהו, למעט המזמין ו/או הסוכנות או גוף אחר שהרשות תורה ליועץ בכתב ומראש. היועץ לא יעשה שימוש בידע המקצועי אשר היועץ נחשף לו תוך כדי עבודתו ברשות.
7. היועץ יפסיק את מתן שירותי היועץ לפי הסכם זה, ויודיע על כך לרשות ולמזמין, אם נוצרו תנאים או נסיבות המונעות ממנו ביצוע העבודה שלשמה הופנה ע"י המזמין.

8. הרשות תהיה רשאית לבקש מן המזמין את החלפתו של היועץ ו/או להפסיק את עבודתו של היועץ ובלבד שתודיע על כך בכתב ובאופן מנומק מראש הן ליועץ והן למזמין.
9. היועץ מחויב להשקיע מניסיונו, מהידע שלו ומכישוריו על מנת להביא לשיפור מצבה של הרשות.
10. היועץ יהיה אחראי באופן אישי ובלעדי לביצוע מתן שירותי היועץ, ולא ישתף עובדים אחרים ממשרדו או קבלני משנה בביצוע שירותי היועץ.
11. היועץ יקפיד על מתן שירותי היועץ בהתאם להוראות ולהנחיות מנהל ליווי עסקי ויספק את שירותי היועץ בתום לב, בצורה הוגנת וישרה וימנע ממצבים או ממעשים שבעטיים עלול להיווצר ניגוד עניינים.
12. היועץ יבוצע במשרדי ומתקני הרשות אלא אם הרשות תסכים לבצעה במקום אחר. ישנה אפשרות לבצע עד 20% משעות היועץ דרך שיחות וידאו, מותנה בשיקול דעתו ואישורו של מנהל הליווי העסקי ובהסכמת נציג הרשות.
13. כתובת הצדדים לצורך הסכם זה היא כאמור בו.
14. ולראייה באו הצדדים על החתום

שם היועץ:

מספר זהות:

כתובת:

שם חב' היועץ:

מס' עוסק מורשה/ח.פ.:

פרטי חשבון הבנק:

תאריך:

חתימה: \_\_\_\_\_

שם הרשות:

שם נציג הרשות הרשאי לחייבה בחתימתו:

חתימת נציג הרשות והרשאי לחייבה בחתימתו: \_\_\_\_\_

חתימת גזבר הרשות או מי מטעמו:

תאריך:

חותמת הרשות: \_\_\_\_\_