



اتفاقية عمل مستشار مع سلطة محلية / إقليمية

عقدت ووقعت يوم _____ الموافق _____

بين _____ (فيما يلي- اسم السلطة) وبين _____ (اسم المستشار)

وحيث أن: السلطة معنية بتلقي استشارة و/أو مرافقة تجارية (فيما يلي- الاستشارة) في مواضيع تقررت مع _____ (فيما يلي: "مدير المرافقة التجارية")؛

وحيث أن: المستشار يصرح أنه صاحب كفاءات وإلمام وخبرة ولديه التراخيص اللازمة والموارد المطلوبة لغرض تقديم الاستشارة للسلطة، وكل ذلك وفقاً للشروط المدونة أدناه في هذه الاتفاقية؛

بناء على ذلك تم الاتفاق والاشتراط على النحو التالي:

1. يلتزم المستشار بما يلي:
 - 1.1 تحضير خطة عمل ملائمة للاستشارة مقدمة للسلطة تشمل الخطوات التي يجب اتخاذها من أجل تقديم الخدمة للسلطة. يصادق مدير المرافقة التجارية على خطة العمل.
 - 1.2 مرافقة السلطة لتنفيذ خطة العمل.
 - 1.3 في حال تحديد الاستشارة بحسب عدد ساعات معينة عليها ألا تتجاوز عن عدد الساعات المحدد الأقصى، وفقاً لما حددته السلطة (فيما يلي: "طالب الخدمة").
2. تتعهد السلطة بالعمل مع المستشار، بحسب ما جاء في النظام ووفقاً لتصريحه في الملحق لأنظمة الخدمات الداعمة في الحيز المحلي ("نموذج توجه لتلقي الخدمات الداعمة من وكالة المصالح التجارية الصغيرة والمتوسطة").
3. يتفق الطرفان على أن تعليمات هذه الاتفاقية تخضع لتعليمات وبرامج وكالة المصالح الصغيرة والمتوسطة (فيما يلي: "الوكالة") وفقاً لما تنشره بين حين وآخر.
4. المقابل
 - 4.1 تتعهد السلطة بالدفع مباشرةً للمستشار حصته مقابل خدمات الاستشارة من أجل الاستشارة، التي تمت بشكل فعلي وتمت المصادقة عليها من قبل المشغل وطالب الخدمة. وهذا بحسب التسعيرة المحددة في أنظمة الوكالة.
 - 4.2 يتم تحويل الدفعة من السلطة للمستشار فقط بعد إتمام الاستشارة بشكل فعلي إلا إذا جاء غير ذلك في أنظمة الوكالة.
 - 4.3 المقابل نهائي ولا يُضاف عليه أي مبلغ آخر، بما في ذلك نفقات السفرات و/أو تعويض على إلغاء لقاءات من قبل السلطة.
5. تتعهد السلطة بنقل أي معلومات، معطيات أو مستندات موجودة بحوزتها والضرورية لتنفيذ عمل المستشار في إطار هذه الاتفاقية.
6. يتعهد المستشار بالمحافظة على السرية وعدم نقل المعلومات و/أو المستندات ذات علاقة بالاستشارة بحسب هذه الاتفاقية لأي جهة و/أو هيئة أخرى، باستثناء طالب الخدمة و/أو الوكالة أو جهة أخرى تحددها السلطة للمستشار كتابياً ومسبقاً. لا يجوز للمستشار أن يستخدم المعلومات المهنية التي يتعامل معها خلال عمله مع السلطة.
7. يتوقف المستشار عن تقديم خدمات الاستشارة بموجب هذه الاتفاقية، ويصرح بذلك للسلطة ولطالب الخدمة، إذا وقعت ظروف أو شروط تمنعه من تنفيذ العمل الموكل إليه من قبل طالب الخدمة.



8. يحق للسلطة أن تطلب من طالب الخدمة تغيير المستشار و/أو وقف عمل المستشار، شريطة أن تبليغ المستشار وطالب الخدمة مسبقاً وكتابياً وبشكل مفصل.
9. يتعهد المستشار بتسخير خبرته وإلمامه ومهاراته من أجل تحسين وضع السلطة.
10. يكون المستشار مسؤولاً بشكل شخصي وحصري عن تنفيذ تقديم خدمات الاستشارة، ولا يشارك موظفين آخرين في مكتبه أو مقاولين ثانويين في تنفيذ خدمات الاستشارة.
11. يحرص المستشار على تقديم خدمات الاستشارة وفقاً لتعليمات وإرشادات مدير المرافقة التجارية ويزود خدمات الاستشارة بحسن نية، بشكل عادل ومستقيم ويتجنب الحالات أو الأعمال التي يمكن أن تتسبب بتضارب مصالح.
12. تنفذ الاستشارة في مكاتب ومنشآت السلطة إلا إذا وافقت السلطة على تنفيذها في مكان آخر. هناك إمكانية لتنفيذ حتى 20% من ساعات الاستشارة عبر مكالمات فيديو، وهذا الأمر مشروط بقرار ومصادقة مدير المرافقة التجارية وموافقة مندوب السلطة.
13. عنوان الطرفين في هذه الاتفاقية هو بحسب ما ذكر فيها.
14. وبناء على ما تقدم أعلاه تم الاتفاق بين الطرفين

اسم المستشار:

رقم الهوية:

العنوان:

اسم شركة الاستشارة:

رقم مشغل مرخص/ش.خ:

تفاصيل حساب البنك:

التاريخ:

التوقيع: _____

اسم السلطة:

اسم مندوب السلطة صاحب الصلاحية لإلزامها بتوقيعه:

توقيع مندوب السلطة صاحب الصلاحية لإلزامها بتوقيعه: _____

توقيع محاسب السلطة أو أي شخص ينوب عنه:

تاريخ:

ختم السلطة: _____