



תקנון שירותי סיוע

תחולה: ספטמבר 2019

1 כללי

- 1.1 המעוף והשירותים הניתנים באמצעותו מופעלים מטעם הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים במשרד הכלכלה והתעשייה (להלן- "שירותי המעוף", "הסוכנות" ו"משרד הכלכלה והתעשייה" בהתאמה), מהווים חלק ממגוון השירותים ליזמים ועסקים במסגרת פעילות משרד הכלכלה והתעשייה לעידוד ולקידום מגזר העסקים בישראל.
- 1.2 שירותי המעוף יסופקו ליזמים / לעסקים במגוון אמצעים ותחומים הקשורים לעסק.
- 1.3 מטרת השירותים הינה לסייע ליזמים ועסקים לצלוח את שלבי הקמת העסק, לצמוח מבחינת היקף המכירות ומספר העובדים ולהביא לידי שיפור ביצועיהם והתייעלותם תוך הגדלת רווחיותם.

2. הגדרות

- 2.1 **בדיקת היתכנות** - הינה בדיקה שבה יבחן המלווה המימוני באם היזם / עסק עומד בתנאי הסף של הקרנות השונות ואיזה קרנות רלוונטיות להגשה עבורו (בחנית Go/ No Go). למען הסר ספק, זהו שלב מקדמי להכנת תכנית עסקית ואין בו משום הבטחה כלשהי לקבלת אישור להלוואה.
- 2.2 **הגוף המקצועי** - המציע אשר נבחר לנהל ולהפעיל מקצועית את מאיץ.
- 2.3 **זירת מסחר מקוון בינלאומית** - הינה פלטפורמה קיימת (אתר אינטרנט קיים) בשפה זרה המציע מגוון גדול של מוצרים. זירת מסחר היא מעין "קניון" המאפשר לסוחרים להקים חנות/דפי מוצר בתשלום או בחינם בתוך הפלטפורמה, ולגולשים-קונים היא מאפשרת (ברוב המקרים) לרכוש ולדרג את בעלי החנויות ולתת להם ציון על המוצרים/שירותים ופרמטרים נוספים. חברת הזנק - חברה שנוסדה במטרה לפתח מוצר או שירות חדשני, לרוב בתחום ההיי-טק. חברה מפסיקה להיחשב חברת הזנק לאחר שהיא נמכרת לחברה מבוססת או לאחר שהיא מתבססת בעצמה ומתחילה למכור את מוצריה או שירותיה.
- 2.4 **יועץ** - מומחה בתחומו, אשר אושר לספק שירותי ייעוץ, על ידי המעוף ובהתאם לדרישות
- 2.5 **יזם** - יחיד המעוניין לקיים פעילות עסקית בעתיד.
- 2.6 **מוצר מוחשי** - מוצר שעבר תהליך ייצור, ושניתן לשנע אותו מנקודה A לנקודה B.
- 2.7 **מיזם** - מספר יזמים שחברו יחד להקמת חברת הזנק.
- 2.8 **מלווה מימוני** - יועץ אשר ילווה את היזם / עסק בכל תהליך הפניה לקרנות המימון הייעודיות, ובכלל זה יבצע בדיקת היתכנות לקבלת מימון, יבחן ויבחר את הקרנות המתאימות לפי נתוני העסק, יכין תכנית עסקית ויגיש את המסמכים המתאימים.
- 2.9 **מנהל ליווי עסקי** - עובד המעוף אשר יבצע פגישת מיפוי עסקי לעסק, ינחה אותו לקבלת השירותים המתאימים לו, וילווה אותו במשך כל התהליך עד לתום מתן השירותים
- 2.10 **מסחר מקוון** - מסחר הנעשה באמצעות רשת האינטרנט.
- 2.11 **מעוף** - הגוף המספק שירותי סיוע באופן ישיר ליזמים ולעסקים קטנים ובינוניים, באמצעות המפעילים ומטעם הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים.
- 2.12 **מפעיל** - מי שנבחר על ידי הסוכנות במכרז לצורך אספקת שירותי המעוף ואחראי כלפי הסוכנות על טיפול וליווי היזמים והעסקים המקבלים שירותים אלו.



- 2.13 **מרצה** – מומחה בתחומו, אשר אושר לספק שירותי הדרכה, על ידי המעוף ובהתאם לדרישות הסוכנות.
- 2.14 **משרה מלאה** - משרה בהיקף של 182 שעות חודשיות לכל הפחות.
- 2.15 **מתחם עבודה משותף (האב)** - חלל עבודה משותף המהווה סביבת עבודה ייחודית המעודדת הפריה הדדית ושתף, דרך היכרות, שיתוף ותמיכה בין חברי ה-hub והקהילה.
- 2.16 **עסק** - עוסק פטור או עוסק מורשה או מוסד כספי כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, או אגודה שיתופית או שותפות או חברה לתועלת הציבור, המקיימות פעילות עסקית ובלבד שהוא מעסיק לא יותר ממאה (100) עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו אינו עולה על מאה מיליון (100,000,000) ש"ח. יינתן סיוע לפעילות עסקית כלכלית של תאגיד ללא כוונת רווח והדבר לא ייחשב תמיכה במוסד ציבור לפי סעיף 3א לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.
- 2.16.1 **עסק זעיר** - המעסיק עד 4 עובדים כולל.
- 2.16.2 **עסק קטן** - המעסיק בין 5-10 עובדים כולל.
- 2.16.3 **עסק בינוני** - המעסיק בין 11-100 עובדים כולל.
- 2.16.4 לעניין סעיף זה ייראו את "מספר העובדים" כמספר השכירים המועסקים בעסק במהלך החודש האחרון הקודם למועד ביצוע המיפוי או לחלופין ממוצע מספר השכירים המועסקים בעסק במהלך שלושה חודשים האחרונים הקודמים למועד הגשת הבקשה ביצוע המיפוי, ועוד סך המשרות המלאות של העצמאיים הפועלים עם העסק חצי שנה לפחות. לעניין סעיף זה ייצברו משרות עצמאיים לכדי משרה מלאה רק משרות בהיקף של לפחות 50%.
- 2.16.5 להוכחת מספר העובדים יש להציג טופס 102 או טופס 126 הכולל פירוט ברמה החודשית. להוכחת היקף משרות העצמאיים יש לצרף הצהרת העסק בדבר היקפי משרות (נספח י"ד).
- 2.16.6 להוכחת מספר עובדים שכירים זרים/תושבי חוץ לצרף טופס 102 הכלולים העובדים הזרים או דיווח לרשות האוכלוסין וההגירה עם פירוט העובדים.
- 2.16.7 להוכחת מחזור עסקאות שנתי יש להמציא דוח מבוקר או דוח סקור או דוח מע"מ לשנת המס שהסתיימה.
- 2.16.8 עבור תאגיד ללא כוונת רווח להציג אישור ניהול תקין מרשם העמותות.
- 2.17 **פלטפורמת מסחר אינטרנטית**- תשתית אינטרנט המותאמת לגלישה בסלולר, המאפשרת הצגת מוצרים ומחיריהם ואפשרות לביצוע קניה מקוונת ע"י סליקה, ושילוח.
- 2.18 **קהילת מעוף לעסקים** – קהילה מקוונת של יזמים או עסקים שפועלת בפלטפורמה דיגיטלית (קבוצה בפייסבוק, וואטסאפ, גוגלרופ) ומקיימת פעילויות גם באופליין. מטרת הקהילה היא קידום הפעילות העסקית של החברים בה.
- 2.19 **שינוי סטאטוס** - מעבר של עסק בין סטאטוסים בשל שינוי בכמות העובדים ומחזור כמפורט בסעיף 2.16
- 2.20 **תעשייה עתירת ידע** - תעשיית הטכנולוגיה העילית או תעשיית טכנולוגיה מעורבת עילית או שירותי מחשב כהגדרתם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.



3. פירוט שירותי הסיוע- שירותי הסיוע אשר יינתנו במסגרת המעוף הינם:

- 6. שירותי ייעוץ במגוון תחומים - כמפורט בסעיף 6.
- 7. ליווי לקבלת מימון מקרנות - כמפורט בסעיף 7.
- 8. ליווי לקבלת המלצה להקצאת קרקע - כמפורט בסעיף 8.
- 9. הדרכה - כמפורט בסעיף 9.
- 10. הדרכה פנים ארגונית – כמפורט בסעיף 10.
- 11. כנסים - כמפורט בסעיף 11.
- 12. מסלולי יוזמים עסק- כמפורט בסעיף 12.
- 13. מסלול מסחר מקוון- כמפורט בסעיף 13.
- 14. מסלול מרחב עסקי-כמפורט בסעיף 14.
- 15. מסלול מרכז עסקים-כמפורט בסעיף 15.
- 16. מסלול מאיץ עסקי טכנולוגי- כמפורט בסעיף 16.
- 17. מסלול צמיחה- כמפורט בסעיף 17.
- 18. מסלול מימון הכשרה בנושא חדשנות מבוססת מידע **DDI**- כמפורט בסעיף 18.
- 19. מסלול ייעוץ פנסיוני-כמפורט בסעיף 19.
- 20. מסלול רכש ציבורי- כמפורט בסעיף 20.
- 21. מסלול הערכות לחירום באזורי סיכון- כמפורט בסעיף 21.
- 22. **קהילות מעוף לעסקים- כמפורט בסעיף 22.**

4. תנאי הסף לקבלת שירותי הסיוע (במצטבר):

יזם/עסק. עסק במידה ועונה על התנאים הבאים במצטבר:

- 4.1 עבור עסק עם שני עובדים ויותר- העסק ממלא אחר תנאי הוראת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה מס' 0.4 בנושא: "התנאים סיוע בקיום אחריות חברתית" (להלן - "הוראת אחריות חברתית") בהתאם להוראה זו (נספח א').
- 4.2 העסק אינו נמצא בהליך כינוס נכסים, פירוק וכיו"ב ואין לו חובות בלתי מוסדרים למשרד הכלכלה והתעשייה.
- 4.3 העסק ממוקם ומתנהל בישראל.
- 4.4 העסק אינו מקבל סיוע מהממשלה בגין פעולות להן ניתן סיוע במסגרת המעוף.
- 4.5 העסק אינו גוף נתמך או גוף מתוקצב הנמצא ברשימת הגופים הנתמכים והגופים המתוקצבים. (להלן קישור לרשימת גופים נתמכים וגופים מתוקצבים).
- 4.6 תנאי הזכאות לכל שירות סיוע באם קיימים, מפורטים בסעיפים 6-22.
- 4.7 לקבלת שירותי הסיוע יש לחתום על טופס פנייה לקבלת שירותי הסיוע (נספח א')

5. תהליך קבלת שירותי הסיוע

תהליך קבלת שירותי הסיוע כולל פגישת מיפוי עסקי, מתן שירותי הסיוע וליווי העסק כמפורט להלן:

5.1 פגישת מיפוי עסקי

- 5.1.1 יזם/עסק מחויב לעבור פגישת מיפוי עסקי טרם קבלת כלל שירותי הסיוע, למעט הדרכות, מסלול **DDI**, שירותי ייעוץ פנסיוני וסדנת פרה יזמות.



- 5.1.2 קבוצת עסקים מחויבת לעבור פגישת מיפוי עסקי טרם השתתפותה במסלול "מרחב עסקי ייעוץ" ו/או "מרחב עסקי מענק שיווק".
- 5.1.3 תנאי הזכאות לקבלת פגישת מיפוי עסקי (במצטבר):
- 5.1.3.1 יזם/עסק/ קבוצת עסקים.
- 5.1.3.2 במידה והיזם / העסק ביצע פגישת מיפוי עסקי בעבר מטעם המעוף וחלפו שנתיים ממועד ביצוע פגישת המיפוי העסקי, או במקרה של שינוי סטאטוס לאחר חצי שנה לפחות ממועד ביצוע פגישת המיפוי העסקי (למעט מעבר בין מסלול יעוץ ד' למסלול יעוץ ה', שאינו נחשב שינוי סטאטוס לצורך קבלת מיפוי נוסף).

5.2 תהליך פגישת המיפוי העסקי:

- 5.2.1 בפגישת המיפוי העסקי ימפה מנהל ליווי עסקי את צרכי ובעיות היזם/העסק ובסופה יגדיר תכנית סיוע ספציפית לעסק (להלן: "תכנית הליווי העסקי") שתכלול את מטרות ושירותי הסיוע להם נדרש העסק.
- 5.2.2 לאחר בחינת הזכאות של היזם / עסק יעביר מנהל הליווי העסקי סיכום מיפוי המפרט את זכאות היזם/עסק. במסלולי סיוע מסוג מענקים, ינפיק מנהל הליווי העסקי כתב אישור המפרט את תנאי הזכאות.
- 5.2.3 תוקף כתב אישור למסלולי הסיוע מסוג מענקים, עליו יחתום מנהל הליווי העסקי הינו ל-30 ימי עבודה. ניתן להאריך תוקף זה באישור מנהל הליווי העסקי בלבד וזאת עד 3 חודשים נוספים, אלא אם הודיעה הסוכנות על מועד מקוצר בשל שיקולי תקציב ואחרים. לאחר מכן, יבוטל כתב האישור ותיבחן זכאות העסק מחדש.
- 5.2.4 בתום המיפוי עסקי זכאי העסק לקבל את סיכום המיפוי ותוכנית הליווי
- 5.2.5 מנהל ליווי עסקי רשאי לעדכן את תכנית הליווי העסקי בכל עת.
- 5.2.6 סיום המיפוי העסקי יתקיים לא יאוחר מ-10 ימי עבודה ממועד פגישת המיפוי העסקי.

5.3 ליווי העסק

- 5.3.1 מנהל ליווי עסקי אשר מיפה את העסק ילווה את העסק לכל משך קבלת שירותי הסיוע, אלא אם אושר אחרת ע"י מנהליו
- 5.3.2 בתום מתן שירותי הסיוע ולא יאוחר מ-14 ימי עבודה מתום מתן כלל שירותי סיוע מנהל הליווי העסקי יצור קשר עם העסק, ויבצע סיכום להליך שירותי סיוע שניתן לו.

6. ייעוץ

6.1 מטרת השירות:

- 6.1.1 הקניית ידע וכלים במגוון נושאים לשם שיפור פעילותו העסקית ושיפור יכולתו לשרוד ולצמוח.
- 6.1.2 מתן סיוע מקצועי לעסק כחלק מביצוע תהליך עסקי.



6.2 תנאי הזכאות לקבלת השירות:

- 6.2.1 יזם / עסק זכאי להקצאת שעות ייעוץ, בהתאם להיקפים המרביים המפורטים בסעיף 6.3.1 להלן, אחת לשנתיים ממועד פגישת המיפוי העסקי האחרונה שביצע, או במידה והעסק/היזם שינה סטאטוס (לעניין סעיף זה, הגדלת מספר העובדים תיחשב שינוי סטאטוס, הקטנת מספר עובדים לא תיחשב שינוי סטאטוס).
- 6.2.2 עבור ייעוץ בתחום רישוי עסק - עסק שהינו טעון רישוי שלא סיים את הליך קבלת רישוי העסק.
- 6.2.3 עבור ייעוץ בתחום התקינה - הזכאות לקבלת שעות ייעוץ בתחום תקינה אינה חלה על תקנים החיוניים לקיום ורישוי עסקים המחויבים על פי חוק או נהלים של משרדי ממשלה.

6.3 היקף הסיוע:

- 6.3.1 מסלול ייעוץ א'- ייעוץ ליזמים בשלב טרום הקמת עסק- עד 15 שעות ייעוץ.
- 6.3.2 מסלול ייעוץ ב'- ייעוץ לעסקים זעירים עד 4 עובדים (כולל) - עד 20 ש' ייעוץ.
- 6.3.3 מסלול ייעוץ ג' - ייעוץ לעסקים 5 ועד 10 עובדים (כולל) - עד 60 ש' ייעוץ.
- 6.3.4 מסלול ייעוץ ד'- ייעוץ לעסקים 11 ועד 50 עובדים (כולל) - עד 100 שעות ייעוץ.
- 6.3.5 מסלול ייעוץ ה'- ייעוץ לעסקים 51 עובדים ועד 100 עובדים (כולל) או שמחזור ההכנסות בשנה הקלנדרית הקודמת עד 100 מלש"ח- עד 150 שעות ייעוץ.

דגשים:

- 6.3.6 שירותי הייעוץ במסגרת מסלולים ב'-ה' יכולים להינתן בתחום התמחות יחיד/מס תחומים במקביל לפי חלוקה לחבילת הייעוץ.
- 6.3.7 שעות הייעוץ עבור מסלולים ג'-ה' יינתנו ע"פ החלוקה לחבילות סיוע, כהגדרתן להלן בסעיפים הבאים, בלבד.
- 6.3.8 "חבילת ייעוץ" הינה שירותי ייעוץ הניתנים בתחום התמחות או תת התמחות יחיד וע"י יועץ יחיד.
- 6.3.9 במסלולים ג-ה- מספר שעות הייעוץ המינימאלי לחבילה יהיה 10 שעות, למעט ומדובר בחבילה האחרונה שתינתן.
- 6.3.10 מסלול הייעוץ ינוצל בהתאם לחלוקת חבילות הייעוץ (לפי גודל מרבי לחבילה של 20/30/40/50) וקצב הניצול הנדרשים, לעסק על פי החלטת מנהל הליווי העסקי.
- 6.3.11 המועד האחרון למימוש החבילה יהיה עד 6 חודשים ממועד אישור הזמנת העבודה ליועץ (להלן: "תקופת המימוש לחבילה").
- 6.3.12 מנהל ליווי עסקי רשאי להאריך את תקופת המימוש לחבילה בשלושה חודשים לכל היותר, הארכה נוספת של תקופת המימוש לחבילה בשלושה חודשים נוספים תהיה באישור מנהל המפעיל, ובלבד שתקופת המימוש לחבילה לא תעלה על שנה בסך הכל.
- 6.3.13 תקופת מימוש החבילה, כוללת את ביצוע שעות הייעוץ, והעברת דיווח שעות הייעוץ לסוכנות החתום על ידי היועץ, היזם/עסק ומנהל הליווי העסקי.
- 6.3.14 בנוסף למסלולים האמורים לעיל, רשאית הסוכנות להגדיר מסגרת שעות ייעוץ נוספת לעסק, הכל כפי שיפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של הסוכנות וכמפורט בנספח ה'.



6.3.15 היקף סך שעות הייעוץ, מספר וסוגי חבילות הסיוע שיהיה זכאי להם העסק ייקבעו במסגרת תכנית הסיוע שתוגדר בתהליך המיפוי העסקי ע"י מנהל ליווי עסקי.

6.4 תהליך הייעוץ:

- 6.4.1 לאחר סיום הליך המיפוי העסקי, יוכל העסק לפנות לפחות לשני יועצים עבור כל תחום ייעוץ.
- 6.4.2 העסק רשאי לשוחח ללא תשלום עם היועצים בטרם יקבל החלטה על היועץ ממנו יקבל את שירותי הייעוץ. ההחלטה כאמור הינה לפי שיקול דעתו של העסק בלבד.
- 6.4.3 העסק יעביר לידי עובד המעוץ את שמות היועצים אותם בחר, בתוך 10 ימי עבודה ממועד ההפניה כאמור מעלה.
- 6.4.4 לאחר בחירת היועץ ע"י העסק תישלח על ידי המעוץ הזמנת עבודה ליועץ. הליך הייעוץ יחל לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד הוצאת הזמנת העבודה כאמור, ולאחר אישור היועץ את הזמנת העבודה.
- 6.4.5 טרם תחילת מתן שירותי הייעוץ, יחתום העסק על חוזה התקשרות עם היועץ המופיע בנספח ו'.
- 6.4.6 במהלך שירותי הייעוץ, מנהל ליווי עסקי ילווה את העסק ויספק לו מענה לשאלות ולבעיות העולות במהלך שירותי הייעוץ, וכן יתאם בין היועץ לבין העסק, זאת עד לסיום התהליך, שיסוכם במפגש של מנהל ליווי, העסק והיועץ.
- 6.4.7 לאחר שלב המיפוי ובשלב תחילת העבודה מול היועץ, בחבילות מעל ל-5 שעות ייעוץ, יספק היועץ לעסק תכנית עבודה לחבילת הייעוץ הפרטנית המפרטת את אופן העבודה וחלוקת שעות הייעוץ לפי צרכי העסק.

6.5 הוראות כלליות

- 6.5.1 חל איסור על מתן שירותי ייעוץ לעסק ע"י יועץ המועסק על ידי העסק באופן ישיר או עקיף 4 חודשים קודם לשלב המיפוי.
- 6.5.2 המעוץ או מי מטעמו אינו מחויב לספק לעסק יועץ מסוים.
- 6.5.3 כחלק מתהליך הכנת תכנית העבודה של היועץ הוא מחויב לבקר בבית העסק, אלא אם הוסכם אחרת ע"י בעל העסק.
- 6.5.4 בחבילות ייעוץ של 40 שעות ומעלה, היועץ ומנהל הליווי העסקי יערכו פגישת מעקב עם העסק בבית העסק.
- 6.5.5 יזם/עסק יכול לקבל עד 20% משעות הייעוץ להן הוא זכאי דרך שיחות וידאו, מותנה בשיקול דעתו ובאישורו של מנהל הליווי העסקי ובהסכמתו
- 6.5.6 יזם/עסק המתגורר באחד הישובים המוגדרים כפריפריה, יכול לקבל עד 40% משעות הייעוץ להן הוא זכאי דרך שיחות וידאו, מותנה באישורו של מנהל הליווי העסקי ובהסכמת היזם/העסק.
- 6.5.7 בתום הייעוץ נדרש העסק למלא משוב על שירות הייעוץ שקיבל.
- 6.5.8 העסק רשאי לפנות למנהל הליווי העסקי ולבקש את החלפת היועץ, זאת למימוש הזכאות.
- 6.5.9 העסק רשאי לפנות לנציג המעוץ בכל הקשור לתלונה הנוגעת לפעילות היועץ וכן הינו רשאי להפסיק את קבלת שירותי הייעוץ בכל שלב. במקרה של הפסקת קבלת שירותי הייעוץ על ידי העסק, עליו לדווח על כך למלווה העסקי.
- 6.5.10 דמי השתתפות בגין שירות זה מופיעים במסמך התעריפים המופיע בנספח ט'.



7 ליווי לקבלת מימון מקרנות

7.1 מטרת השירות:

לסייע ליזם/עסק לקבל מימון מקרנות ייעודיות לטובת השקעה או לטובת הון חוזר ולסייע ליזם/עסק לממש את חלופות המימון המתאימות ביותר עבורו כדי להוציא לפועל את הפעילות המתוכננת.

7.2 תהליך השירות:

לאחר סיום הליך המיפוי העסקי, יופנה היזם / עסק למלווה מימוני אשר יסייע לו כדלקמן:

- 7.2.1 ביצוע בדיקת היתכנות כהגדרתה בסעיף 2.1. תוקף בדיקת ההיתכנות יהיה 6 חודשים. לאחר קבלת תוצאות הבדיקה על היזם / עסק לקבל החלטה באם ברצונו להמשיך את התהליך.
- 7.2.2 ניתוח נתוני העסק ובחינת עמידה בתנאי הסף של הקרנות השונות.
- 7.2.3 העברת מידע הנדרש לקבלת החלטה בדבר הקרן המתאימה ביותר ליזם/עסק.
- 7.2.4 המלצה על דרך פעולה לגיוס המימון.
- 7.2.5 ניתוח נתוני העסק והכנת התוכנית העסקית בהתאם להנחיות המעוץ ומותאמת לדרישות הקרנות. למען הסר ספק, התוכנית העסקית על פי הנחיות המעוץ מהווה גם טופס הגשה לקרנות השונות. המלווה המימוני רשאי לגבות מהלקוח את התשלום בגין הכנת התוכנית העסקית מראש.
- 7.2.6 הגשת הטפסים לקרן/ קרנות שנבחרו ומעקב אחר התשובה.
- 7.2.7 הכנת בעל העסק לקראת הפגישה עם נציגי הקרן וליווי בפגישה במידת הצורך.
- 7.2.8 ליווי העסק בתהליך לרבות מתן תשובות לשאלות מהקרן, סיוע בהשלמת מסמכים, הגשת ערעור וכו' בהתאם לצורך.

7.3 ליווי לקבלת מימון להלוואות מיקרופייננס

- 7.3.1 מטרת השירות לאפשר ליזמים ועסקים לקבל סיוע בבקשות לקבלת מימון בהיקפים נמוכים במחיר מופחת ובתהליך מקוצר.

7.3.2 היקף הסיוע:

- 7.3.2.1 למסלול יוגשו בקשות מימון עד 60,000 ש"ח.
- 7.3.2.2 התוצר שיתקבל במסלול זה מיועד ליזמים ועסקים שהפעילות העסקית שלהם אינה מורכבת. התוצר יוכל לשמש בעיקר לקרנות ייעודיות להלוואות מיקרופייננס.

7.4 שירות ייעוץ לליווי למימון מקרנות

7.4.1 מטרת השירות:

- 7.4.1.1 לאפשר ליזם/ עסק לממש בפועל את המימון שקיבל ולהוציא לפועל הפעילות המתוכננת.
- 7.4.1.2 ללוות יזם/ עסק בתהליך בקשת אשראי בנקאי כחלופה לתהליך גיוס כספים מהקרנות
- 7.4.1.3 לעדכן תכנית עסקית שבוצעה על ידי המלווה במהלך השנה האחרונה ולהגישה לקרן.



7.4.2 היקף שירות הסיוע:

- 7.4.2.1 יזם/עסק אשר מקבל שירות של ליווי למימון יכול לקבל עד 10 שעות יעוץ מהמלווה המימוני במידה וקיים צורך לאחת מהמטרות המפורטות לעיל. שעות ייעוץ אלו יהיו מתוך זכאות היזם / עסק לשעות ייעוץ כמפורט בסעיף 6.2, ויוקצו כחלק מ ליווי למימון.
- 7.4.2.2 דמי השתתפות בגין שירות זה מופיעים במסמך התעריפים המופיע בנספח ט' לתקנון זה.

8 ליווי לקבלת המלצה להקצאת קרקע

8.1 מטרת השירות:

מטרת שירות הליווי לקבלת המלצה להקצאת הקרקע ממנהל אזורי פיתוח במשרד הכלכלה והתעשייה (להלן: "מנהל אז"פ") או ממשרדי ממשלה אחרים כגון משרד התיירות – לסייע לעסקים במילוי טפסים לצורך הגשת בקשה לקבלת המלצה להקצאת קרקע.

8.2 תהליך השירות:

- 8.2.1 היועץ יסייע לעסק כדלקמן:
- 8.2.1.1 ליווי למילוי הטפסים הנדרשים בהליך האמור.
- 8.2.1.2 ליווי במהלך תהליך הגשת הבקשה לרבות בעת מתן התשובות לשאלות סיוע בהשלמת מסמכים וטפסים במידת הצורך, הגשת בקשה לערעור וכיו"ב.
- 8.2.2 דמי השתתפות שירות זה מופיעים במסמך התעריפים המופיע בנספח ט'
- 8.2.3 היועץ זכאי לתשלום עבור הגשת טפסים רק במידה והם מולאו כנדרש.

9 פעילות הדרכה

9.1 מטרת השירות

פעילות זו הנה פעילות קבוצתית אשר מטרתה להקנות ליזמים ובעלי עסקים קטנים ובינוניים ידע, מיומנויות וכלי עבודה בכל הקשור להקמה ולניהול העסק.

9.2 הוראות כלליות:

- 9.2.1 עד 30% מהמשתתפים בקבוצות ההדרכה יוכלו להיות מטעם עסק אחד.
- 9.2.2 כלל פעילויות ההדרכה ותוכניהם מפורסמים [באתר האינטרנט של הסוכנות](#).
- 9.2.3 בכל מפגש הדרכה תיבדק נוכחות משתתפי ההדרכה, כמו כן המשתתף בהדרכה מתחייב למלא משוב שיינתן לו בכל הקשור לפעילות ההדרכה בה השתתף.
- 9.2.4 העסק יהיה זכאי לקבל תעודה בסיום פעילות ההדרכה מעל 16 שעות אקדמיות, בתנאי שהשתתף בלפחות 80% מהמפגשים.
- 9.2.5 דמי השתתפות בגין שירות זה מופיעים במסמך התעריפים המופיע בנספח ט' לתקנון



10 פעילות הדרכה פנים ארגונית

10.1 מטרת השירות:

פיתוח המשאב האנושי וכישוריו העסקיים והניהוליים. ההדרכה תעסוק בהתייעלות, חדשנות ופריזון בהתאמה לצרכי הלקוח.

10.2 תנאי הזכאות לקבלת השירות: עסק בינוני כמפורט בסעיף 2.16.3

10.3 הוראות כלליות:

- 10.3.1 כל המשתתפים בקבוצת ההדרכה הפנים ארגונית יהיו מטעם עסק אחד.
 10.3.2 דמי השתתפות העסק בגין שירות זה מופיעים במסמך התעריפים המופיע בנספח ט' לתקנון זה.

11 כנסים

11.1 מטרת השירות:

עריכת כנסים לקהל העסקים במטרה ליצור מפגשים עסקיים בין יזמים ועסקים ויצירת שיתופי פעולה ביניהם. בכנסים יועברו תכנים מקצועיים וכן מידע הנוגע לשירותי הסיוע של הסוכנות.

11.2 מידע לגבי הכנסים ותוכניהם מפורסמים באתר האינטרנט של הסוכנות.

12 מסלולי יוזמים עסק

12.1 מטרת המסלולים:

- 12.1.1 **מטרה עיקרית-** הקמת עסקים חדשים ויצירת מקורות תעסוקה עצמאיים.
 12.1.2 **מטרות משנה:**
 12.1.2.1 טיפוח וקידום יכולות העסקה עצמית.
 12.1.2.2 שרידות - הקמת עסקים שיפעלו לאורך זמן ושהינם בעלי יכולות שרידות גבוהה.
 12.1.2.3 התפתחות - הקמת עסקים צומחים אשר מחזור ההכנסות שלהם ומספר העובדים שלהם גדל לאורך השנים.

12.2 מסלול סדנת "פרה יזמות"

- 12.2.1 **מטרת המסלול:** הסדנא תסייע ליזמים בגיבוש הרעיון העסקי והעצמה אישית של היזמים. כמו כן, הסדנא תתמוך ותיתן כלים בקבלת החלטה מושכלת האם נכון עבורם לפתוח עסק בשלב זה.
 12.2.2 **תנאי הזכאות למסלול:** יזם, מי שלא השתתף במסלול זה בעבר.
 12.2.3 **היקף הסיוע:** סדנא בת 15 שעות אקדמיות בעלות מופחתות.



12.3 מסלול יוזמים עסק:

- 12.3.1 **תנאי הזכאות למסלול:** מי שלא השתתף במסלול זה בעבר.
- 12.3.2 **היקף הסיוע:**
 - 12.3.2.1 **קורס יוזמים עסק - קורס ייעודי** בן 70 שעות אקדמיות שמטרתו:
 - 12.3.2.1.1 בניית תכנית עבודה והגדרת הצעדים להקמת עסק על בסיס מודל הקנבס וגאנט עבודה.
 - 12.3.2.1.2 היכרות עם הסביבה העסקית בה פועלים עסקים קטנים ובינוניים בישראל.
 - 12.3.2.1.3 הקניית כלים ניהוליים ומקצועיים להקמת עסק.
 - 12.3.2.1.4 שינוי תפיסה משכיר לעצמאי והמשמעויות המקצועיות, הכלכליות והאישיות.
 - 12.3.2.1.5 פיתוח תחושת מסוגלות אישית למימוש התוכנית.
 - 12.3.2.2 הקורס הינו מרכיב חובה במסלול, ובמהלכו יהיה זכאי היזם/העסק לקבל מרכיבים המפורטים בסעיפים הבאים:
 - 12.3.2.3 **ייעוץ עסקי** – שירות ייעוץ אישיים בנוגע להקמת העסק ובהיקף של עד 15 שעות בעלות מופחתת כחלק מהזכאות המפורטת בסעיף 6. במהלך הייעוץ ייבחן את הרעיון העסקי לעומק, יינתן סיוע ליזם לתכנן את הקמת העסק ולהבין את כלל הפעולות הנדרשות ממנו.
 - 12.3.2.4 **ליווי לקבלת מימון מקרנות** - במידה ונמצא כי היזם בשל להקמת העסק ופיתוחו וכי הרעיון העסקי הינו בעל כדאיות ובעל ישימות להצלחה, היזם/העסק זכאי לקבל ליווי לקבלת מימון מקרנות בעלות מופחתת באופן חד פעמי, זאת רק במידה והחליט מנהל ליווי עסקי כי יש צורך במימון.
 - 12.3.2.5 **תהליך ליווי עסקי** - ליווי ומעקב לאורך כל התכנית ע"י מנהל ליווי עסקי שביצע את גישת המיפוי העסקי למשתתף.

12.4 מסלול יוזמים סטארט אפ:

- 12.4.1 **מטרת המסלול:** לסייע להקמת חברות הזנק חדשות.
- 12.4.2 **תנאי הזכאות למסלול:**
 - 12.4.2.1 מי לא השתתף במסלול זה בעבר.
 - 12.4.2.2 בקשת הרשות המקומית לקיום הקורס והתחייבות לשיתוף פעולה עם מעוף, ואישור הסוכנות.
- 12.4.3 **היקף הסיוע:**
 - 12.4.3.1 קורס יוזמים סטארט אפ - קורס ייעודי בן 60 שעות אקדמיות. שמטרתו היכרות עם עולם הסטארט אפ, הקניית כלים ומיומנויות לפתיחה -וניהול של חברת סטארט אפ.
 - 12.4.3.2 הקורס הינו מרכיב חובה במסלול, ובמהלכו יהיה זכאי היזם/העסק לקבל מרכיבים המפורטים בסעיפים הבאים:
 - 12.4.3.2.1 ייעוץ עסקי שירות ייעוץ אישיים בהיקף של עד - 15 שעות בעלות מופחתת ליזם ולעסק כחלק מהזכאות המפורטת בסעיף 6
 - 12.4.3.2.2 סיוע בקבלת מימון מקרנות היזם/העסק זכאי לקבל ליווי לקבלת מימון - מקרנות בעלות מופחתת באופן חד פעמי.
 - 12.4.3.3 דמי השתתפות בגין מסלולים אלו מופיעים במסמך תעריפים בנספח ט' לתקנון.



13.1 מטרת המסלול: הגברת השיווק והמסחר המקוון באינטרנט כאמצעי להגדלת המכירות וצמיחה של עסקים, זאת, באמצעות הקניית ידע, שיפור היכולות ובניית התשתיות הנדרשות לשם כך.

13.2 תנאי הזכאות למסלול:

- 13.2.1 עסק שלא השתתף במסלול מסחר מקוון בעבר.
- 13.2.2 עסק שמעוניין להקים חנות אינטרנטית חדשה למסחר מקוון (בדומיין חדש) או לשדרג חנות אינטרנטית שלא ניתן לבצע באמצעותה מסחר מקוון.
- 13.2.3 עסק המעוניין להקים חנות אינטרנטית במטרה להרחיב את קהל הלקוחות ואת מרחב המכירות הגיאוגרפי הקיים באמצעות מסחר מקוון.
- 13.2.4 ברשויות המוניציפאליות שבאזור עוטף עזה - לעסק מוצרי צריכה מוחשיים ו/או שירותים המתאימים למסחר מקוון. בשאר הרשויות לעסק מוצרי צריכה מוחשיים המתאימים למסחר מקוון.
- 13.2.5 לאחר בחינת הזכאות לפי כללי המסלול ינפיק מנהל הליווי העסקי כתב אישור השתתפות המפרט את תנאי הזכאות.
- 13.2.6 המסלול והמענק יינתן לניצול לא יותר מחודש דצמבר 2020.

13.3 היקף הסיוע:

- 13.3.1 סדנא ייעודית/קורס מתוקשב- סדנא יומית בת 5 שעות אקדמיות בנושא מסחר מקוון או קורס מתוקשב -מרכיב חובה. במידה והעסק עבר פעילות הדרכה בנושא מסחר מקוון במעוף יהיה פטור מחובה זו.
- 13.3.2 שירותי ייעוץ - שירותי ייעוץ עד 20 שעות ייעוץ בהתאם לתהליך הייעוץ המפורט בסעיף 6.1.8.1 לעיל- מרכיב חובה.
- 13.3.3 סיוע במימון לטובת הקמת מערך מכירה מקוון בפלטפורמה חדשה או קיימת המאפשרת מסחר, שיווק וקידום מכירות באינטרנט, כמפורט להלן:
 - 13.3.3.1 עבור הקמת חנות אינטרנטית חדשה או הסבת חנות קיימת למסחר מקוון תשתתף הסוכנות ב-50% מסך ההוצאות בפועל, עד לתקרה של 5,000 ₪ כולל מע"מ.
 - 13.3.3.2 עבור פרסום וקידום מכירות באינטרנט תשתתף הסוכנות ב-50% מסך ההוצאות בפועל, עד לתקרה של 5,000 ₪ כולל מע"מ.
 - 13.3.3.3 יתרת האפשרות למימון עבור הקמת מערך המכירה. תינתן לניצול עבור פרסום וקידום.
- 13.3.4 העסק מחויב להשתתף בכלל הרכיבים המפורטים לעיל.
- 13.3.5 עסק שמשותף במסלול מסחר מקוון המפורט לעיל, יהיה זכאי לקבל שעות ייעוץ נוספות כמפורט בנספח ה' סעיף 5.1. שירותי הייעוץ יכללו: הכנת תכנית עבודה, סיוע בבחירת ספקים שיסייעו בהקמת מערך מכירה בפלטפורמה חדשה או קיימת למסחר מקוון ולקידום מכירות באינטרנט, סיוע בקבלת החלטות, ייעוץ וליווי העסק במימוש התוכנית אל מול הספקים. בסיום התהליך הייעוץ המתמחה בתחום השיווק יגיש לעסק תכנית שיווקית והנחיות לשם המשך קידום המסחר באופן עצמאי.
- 13.3.6 עסק שסיים את מסלול המפורט לעיל (הגיש דרישת תשלום אחרונה עבור המענק), יהיה זכאי לקבל שעות ייעוץ נוספות כמפורט בנספח ה' סעיף 5.2, במטרה לסייע בקידום מסחר לעסק וכן לכמת את תרומת הפרויקט לפעילותו.
- 13.3.7 המסלול והמענק יינתן לניצול לא יותר מחודש דצמבר 2020.



13.4 הוראות כלליות:

- 13.4.1 תקופת המימוש של מרכיבי המסלול לעיל הינה למשך שנה ממועד הנפקת כתב אישור ההשתתפות. מנהל הליווי העסקי רשאי לאשר הארכת התקופה ב- 3 חודשים נוספים. הארכה נוספת של עוד 3 חודשים תתאפשר רק באישור מנהל המפעיל ובלבד שתוקף מימוש השירות עד סוף שנת 2020.
- 13.4.2 השתתפות הסוכנות בעלויות הקמת פלטפורמה למסחר מקוון כאמור תכלול את ההוצאות הבאות, כולן או חלקן:
 - 13.4.2.1 הקמת חנות ומערך מכירה בפלטפורמה חדשה או קיימת והתאמה לסלולר- מרכיב חובה.
 - 13.4.2.2 קישור למערכת סליקה-מרכיב חובה (עסק אשר הקים חנות בזירת מסחר מקוונת המיועדת למסחר סיטונאי (B2B) לדוגמה בפלטפורמת עליבאבא), אזי אין חובה שהחנות תכלול כפתור לסליקה אלקטרונית.
 - 13.4.2.3 הקמת מערך לשילוח מוצרים / שדה לטעינת כתובת הנמען למטרת שילוח המוצר - מרכיב חובה
 - 13.4.2.4 שירות עיצוב גרפי
 - 13.4.2.5 שירות הכנת דף מכירה
 - 13.4.2.6 שירות עריכה והזנת מוצרים ותכנים
 - 13.4.2.7 שירות צילום המוצרים או השירותים (סטילס או ווידאו)
 - 13.4.2.8 מערכת ניהול ובקרה ללקוח
- 13.4.3 קבלת המענק לרכיבים שפורטו מותנית בהשתתפות בסדנא היומית בנושא מסחר מקוון או בקורס מתוקשב עד שנה קודם להגשת הבקשה ובביצוע שעות הייעוץ כאמור לעיל. במידה והעסק עבר פעילות הדרכה בנושא מסחר מקוון במעוף בשנה האחרונה יהיה פטור מחובה זו.
- 13.4.4 קבלת המענק מותנית בביצוע מרכיבי החובה הבאים: הקמת מערך מכירה בפלטפורמה חדשה או קיימת, קישור למערכת סליקה, הקמת מערך לשילוח המוצרים / שדה לטעינת כתובת הנמען למטרת שילוח המוצר.
- 13.4.5 השתתפות הסוכנות בעלויות פרסום וקידום מכירות באינטרנט כאמור תכלול את ההוצאות הבאות, כולן או חלקן:
 - 13.4.5.1 ניהול הקמפיין השיווקי באינטרנט וניתוח תנועת הלקוחות בחנות והתאמת תכנית השיווק לצורך הגדלת המכירות.
 - 13.4.5.2 ביצוע התקשרויות עם פלטפורמות הפרסום השונות באינטרנט.
 - 13.4.5.3 קידום האתר במנועי חיפוש.
 - 13.4.5.4 הפקת פרסומות, באנרים, סרטונים וכד'.
- 13.4.6 מרכיבי התכנית יאושרו לתשלום על פי תכנית עבודה שסוכמה עם הלקוח והוגשה לאישור מנהל ליווי עסקי.
- 13.4.7 דמי השתתפות בגין מסלול זה מופיעים במסמך התעריפים המופיע בנספח ט'.
- 13.4.8 בסיום תהליך הייעוץ במסלול, העסק ימלא שאלון משוב.
- 13.4.9 כתנאי לקבלת המענק למסלול מסחר מקוון יגיש העסק עד למועד סיום תקופת המימוש:
 - 13.4.9.1 בקשה לקבלת מענק (נספח ד').
 - 13.4.9.2 אישור ניהול ספרים, אישור ניכוי מס במקור, תעודת עוסק ופרטי חשבון בנק של העוסק/העסק.
 - 13.4.9.3 חשבונית מס/קבלה/מסמך פירוט הוצאות כמפורט להלן:



- **ספק בארץ – עוסק מורשה:** חשבונית מס/קבלה עם שם העסק/בעל העסק על קבלת השירות הזכאי להחזר תוך פירוט השירות שנתקבל.
 - **ספק בארץ – עוסק פטור:** קבלה עם שם העסק/בעל העסק על קבלת השירות הזכאי להחזר תוך פירוט השירות שנתקבל.
 - **ספק מחו"ל –** תתאפשר גם הגשת אישור תשלום ללא חשבונית מס אך ורק עבור מוצר/שירות שנקנה בחו"ל דרך רשת האינטרנט, בתוספת פירוט השירות/המוצר. במקרים אלו, ניתן גם להגיש מסמך מרכז של כל ההוצאות שנתקבלו מנותן השירות, ולדווחן כהוצאה אחת.
- 13.4.10 המסמכים יועברו לבדיקה ואישור התשלום.
- 13.4.11 במקרה ודרישת התשלום אינה מאושרת/ או מאושרת חלקית, תועבר הודעה המפרטת את הסיבות לדחיית התשלום ובקשה להשלמות רלוונטיות.

14 מסלול מרחב עסקי

14.1 מטרת המסלול: שיפור האיתנות והרווחיות של עסקים הפועלים במרחב עסקי משותף או למספר עסקים להם מאפיינים משותפים או אינטרס משותף, גם אם אינם נמצאים פיזית במרחב אחד. זאת באמצעות שיפור אלמנטים משותפים, כגון: שיפור המרחב הפיזי, פעולות שיווק משותפות, מיתוג וכיו"ב.

14.2 תנאי זכאות המסלול:

14.2.1 זכאות ליעוץ:

- 14.2.1.1 קבוצה של 10 עסקים ויותר אשר חברו יחד לטובת קבלת שירותי סיוע באופן משותף ואשר עומדים בשני התנאים הבאים:
 - 14.2.1.2 הקבוצה לא קיבלה סיוע כאמור בעבר כקבוצה.
 - 14.2.1.3 כל אחד מהעסקים עונה על סעיף 4 לעיל.
- 14.2.2 זכאות לקבלת מענק שיווק:

- 14.2.2.1 קבוצה של 10 עסקים ויותר המאוגדים בישות משפטית (חברה, שותפות וכדומה) שלא קיבלה סיוע כאמור בעבר כהתאגדות.
- 14.2.2.2 התחייבות הרשות המקומית או התאגדות עסקים במרחב העסקי המאוגדים בישות משפטית (חברה, עמותה, אגודה, שותפות וכדומה) או שניהם למימון 50% מעלויות פעילות המרחב העסקי כפי שיפורטו בתכנית שיווק מפורטת שתוגש לאישור הסוכנות. יש להדגיש בתכנית השיווק את התוצאות הצפויות מהתכנית, השיקולים של הרשות לבחירת המרחב העסקי הנבחר, פעולות שיווק ואחרות נוספות הצפויות במרחב העסקי.
- 14.2.2.3 עד 2 מרחבים עסקיים לרשות מקומית.
- 14.2.2.4 אישור הסוכנות לזכאות להשתתפות בתכנית הינו ל-3 חודשים (תחילת תכנית בתוך 3 חודשים ממועד הנפקת אישור הזכאות), תוקף המימוש עד סוף שנת 2020.

14.3 היקף הסיוע:

14.3.1 מרחב עסקי ייעוץ

- 14.3.1.1 קבוצה המונה 10 עד 20 עסקים, תהיה זכאית למסלול ייעוץ בהיקף של עד 150 שעות ייעוץ. הזכאות ניתנת למימוש בתוך שנתיים בלבד ממועד סיום המיפוי לקבוצת העסקים.
- 14.3.1.2 קבוצה המונה מעל 21 עסקים, תהיה זכאית לייעוץ בהיקף כולל של עד 200 שעות ייעוץ. מימוש הזכאות תהיה עד לשנתיים מפגישת המיפוי העסקי
- 14.3.1.3 בהתאם לצורך ולפי החלטת מנהל הליווי העסקי ניתן להקצות עד 50 שעות ייעוץ נוספות.



- 14.3.1.4 אין בזכאות לפי מסלול זה כדי לפגוע בזכאותו של כל עסק בקבוצת העסקים להשתתפות פרטנית במסלול הייעוץ, לפי סעיף 6 לעיל.
- 14.3.1.5 דמי השתתפות בגין מסלול זה מופיעים במסמך התעריפים המופיע בנספח ט' לתקנון זה.
- 14.3.2 מרחב עסקי מענק שיווק
- 14.3.2.1 היקף המימון הינו עד 140,400 ₪ כולל מע"מ לשנה במשך שנתיים ועד 50% מסך ההוצאות בפועל. לפי חלוקת הוצאות של 11,700 ₪ לחודש כולל מע"מ מיום אישור התוכנית/פרוגרמה לבקשת מענק הוצאות שיווק למרחב העסקי ע"י נציג הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים או מי מטעמה.
- 14.3.2.2 יתרת המענק שלא נוצלה תינתן לניצול בהמשך ולא יותר מחודש דצמבר 2020.
- 14.3.2.3 השתתפות הסוכנות בהוצאות פעילות המרחב העסקי לרבות מיתוג, שיווק, יחסי ציבור, הוצאות ניהול.
- 14.3.2.4 בסיום כל רבעון תיערך התחשבות בין המעוף לגורם הממן את פעולת השיווק עבור המרחב העסקי (הרשות המקומית או העסקים הפעילים במרחב העסקי או שניהם) ותיבחן אופן חלוקת ההוצאות באופן האמור.
- 14.3.2.5 ההתחשבות תעשה על הוצאות שהוצאו החל מיום האישור הסופי של תכנית השיווק על ידי הסוכנות.

15. מסלול מרכז עסקים

15.1 מטרת המסלול: להביא לצמיחה ולפיתוח של העסקים, זאת באמצעות השכרת

שטחי משרד, מתן שירותי מנהלה ומשרד, ליווי עסקי, סיוע בשיווק וכיו"ב.

15.2 תנאי הזכאות למסלול:

- 15.2.1 העסק עומד באחד מהתנאים הבאים:
- 15.2.2 טרם חלפה שנה מיום רישומו במע"מ.
- 15.2.3 חלפה יותר משנה מרישומו במע"מ אך בידיו אישור רו"ח או דוחות מע"מ המראים כי טרם חלפה שנה מיום הצהרה ראשונה על הכנסה כלשהי למע"מ.
- 15.2.4 אין ברשות העסק מקום פיזי לקיום הפעילות העסקית.
- 15.2.5 עסק שהינו בעל פוטנציאל לגידול מספר העובדים כפי שנקבע ע"י מנהל ליווי עסקי במסגרת פגישת המיפוי העסקי.
- 15.2.6 העסק עומד בתנאי הזכאות עבור מרכז העסקים הספציפי ככל שיוגדרו ויפורטו במשרד לרבות הגדרת שיוך לאוכלוסייה, גודל העסקים, הענפים וכיו"ב. אוכלוסייה הזכאית לכל מרכז עסקים מפורטת בנספח ז'.

15.3 היקף הסיוע:

- 15.3.1 העסק יהיה זכאי לקבלת סל שירותים בסיסי למשך 18 חודשים ממועד סיום תהליך פגישת המיפוי העסקי, כמפורט בנספח ז' ובכפוף למועד סיום פעילות המרכז כמפורט בנספח ז' וכמפורט להלן: בניית תכנית עסקית, השכרת שטח משרדי הכולל ריהוט וציוד, סיוע בשיווק העסק, ליווי העסק באופן אישי על ידי מנהל/ת המרכז, שרותי טלפון, אינטרנט ופקס, עד שלוש שעות בחודש לשימוש בחדר הישיבות.
- 15.3.2 בנוסף לסל השירותים הבסיסי, רשאי העסק לקבל סל שירותים מורחב בתשלום, כמפורט להלן: צילום והדפסות, אפשרות השכרה שעתית של



מתקנים במרכז העסקים - חדר ישיבות, משרד פנוי, ו/או חלל ה- open space במידה וקיים.

15.3.3 בהתאם לצורך ולפי החלטת מנהל המרכז ניתן יהיה להאריך את תקופת שהות העסק במרכז ל-24 חודשים לכל היותר.

15.3.4 על אף האמור לעיל, עסק או יזם זכאי לשכור שטח משרדי או חדר ישיבות באופן שעתיד, ללא צורך בעמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 4

15.3.5 דמי השתתפות העסק בגין מסלול זה מופיעים במסמך התעריפים המופיע בנספח ט'.

16 מסלול מאיץ עסקי טכנולוגי

16.1 מטרת המסלול עידוד, טיפוח וליווי יזמים בתחום הטכנולוגי תוך מתן מעטפת מקצועית מסייעת בהתמודדות עם חסמים.

16.2 מטרת משנה:

16.2.1 סיוע להביא להבשלת הרעיון לכדי חברת הזנק (Start-up) פעילה.

16.2.2 סיוע ביצירת קשרים עסקיים (Networking) בסביבה העסקית הרלוונטית.

16.2.3 סיוע והכוונה בגיוס מקורות מימון ו/או משקיעים ו/או לקוחות אסטרטגיים.

16.3 תנאי הזכאות למסלול:

16.3.1 מסלול א' - תכנית האצה

16.3.1.1 מי שלא השתתף במסלול זה בעבר.

16.3.1.2 יזמים בעלי רעיון טכנולוגי-עסקי או בעלי מיזם שטרם גייס מעל \$100,000 ממשקיע חיצוני או מתכנית ממשלתית אחרת.

16.3.1.3 אינו קשור עם הגוף המקצועי ו/או מי מטעמו

16.3.1.4 קריטריונים נוספים לדירוג בחירת המשתתפים:

- הרכב הצוות וכישוריו.
- רמת בשלות המיזם.
- מענה על צורך שוק.
- חדשנות המיזם - בהתייחס לפתרונות הקיימים בשוק ולמתחרים.
- התרשמות כללית – התרשמות מסיכויי הצלחת המיזם, יכולת המיזם לפעול ללא סיוע המאיץ, השקעת זמן ומשאבים של היזם והמיזם.

16.4 היקף המסלול:

מסלול א' - תכנית האצה מסלול להאצת ההתפתחות של המיזם כחברת הזנק, משך המסלול הינו עד 6 חודשים ממועד

אישור הזכאות ורכיביו הינם כדלקמן:

16.4.1 שירותי ליווי וסיוע עסקי :

16.4.1.1 שירותי ליווי אישי (מנטורינג ו- coaching) – כל יזם יקבל ליווי אישי בהתאם לצרכי המיזם וצרכי היזם שיכלול שילוב בין:



- ליווי של מנהל מקצועי
 - ליווי של מתנדב בעל ניסיון עסקי רלוונטי שיבחר ע"י מנהל המאיץ והיזם ממאגר מתנדבים
 - הרצאות בנושאי תוכן שונים ופעולות לבנייה וחיזוק החוסן האישי של היזם.
- 16.4.1.2 **שירותים מקצועיים ושירותי יעוץ** – בניית מעטפת שירותים לטובת היזמים שתכלול שילוב בין:
- שירותי יעוץ מקצועיים ועסקיים
 - שירותי הדרכה קבוצתיים בתחומים רלוונטיים.
- 16.4.2 **פעילות קידום העסקים:**
- 16.4.2.1 **מפגשים עם משקיעים וקרנות השקעה** – לכל אחד מהמיזמים יתקיים לפחות מפגש אישי אחד ולפחות מפגש קבוצתי אחד עם משקיעים ו/או קרנות השקעה. המפגשים יתקיימו לאחר ליווי וסיוע להכנת פרזנטציה הולמת הכוללת הסבר על המיזם, תכנית עבודה, עקרונות המודל העסקי ותכנית עסקית.
- 16.4.2.2 **מפגשים עם שותפים / לקוחות אסטרטגיים** - לפחות מפגש אישי אחד ולפחות מפגש קבוצתי אחד עם שותפים / לקוחות אסטרטגיים.
- 16.4.2.3 **כנס השקעות / Demo day** – ערבי שיווק במהלכם יציגו היזמים בכל מחזור את המיזמים לפני משקיעים, כתבים ובעלי עניין.
- 16.4.2.4 **פעילות networking וקשרי קהילה** – מפגשים ואירועים לקידום הקשר בין המיזמים בתוך המאיץ וקשרי קהילה, לרבות:
- Meetups - מפגשי תוכן פתוחים לקהל, אליהם יוזמנו אנשי מפתח בקהילה ובהם יציגו היזמים את המיזמים.
 - קבוצות עבודה – קבוצות עבודה של מספר יזמים אשר יפגשו תקופתית (קבוצות העבודה יבנו כך שתתקיים הפרייה הדדית בין היזמים.
- כלל רכיבים אלה אינם חובה אלא בהתאם לצרכים המקצועיים של המיזמים.
- 16.5 מסלול ב' – מסלול האב**
- 16.5.1 הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים, באמצעות מערך המעוף ובשיתוף פעולה עם הרשויות המקומיות, תקים מתחמי עבודה משותפים (Hub) ליזמים ובעלי עסקים שישתתפו בתכנית האצה.
- 16.5.2 הרשויות שנבחרו להפעלת הפרויקט מפורטות בנספח יב'.
- 16.5.3 ההשתתפות במסלול המאיץ הינו בכפוף למסמך התעריפים בנספח ט'.
- 16.6 מסלול צמיחה**
- 16.6.1 **מטרת המסלול:** הצמחת מיזמי הזנק באמצעות ליווי, ייעוץ והכוונה מקצועיים.
- 16.6.2 **תנאי הזכאות למסלול:**
- 16.6.2.1 מיזם שלא השתתף במסלול זה בעבר.
- 16.6.2.2 מיזם הזנק של יזמים מהאוכלוסייה הערבית כהגדרתה בהחלטת ממשלה מס' 922 מיום 30.12.2015, שעבר האצה במסגרת מסלול מאיץ עסקי או אחר.
- 16.6.3 **היקף הסיוע:**

משך המסלול הינו עד 6 חודשים ממועד אישור הזכאות ורכיביו הינם כדלקמן:



- 16.6.3.1 ליווי עסקי לחברת הזנק - יעוץ וליווי מומחים בתחומים הבאים : איתור מקום לפעילות, איתור שותפים מייסדים, הנגשת שירותים של גורמים תומכים (חבילת אירוח בענן, ייעוץ מקצועי ללא תשלום, סיוע בניסוח משפטי וכו'), נטוורקינג, חשיפה ושיווק, הכנת חומרים שיווקיים ומצגות למשקיעים, חיבור לפלטפורמות ייעודיות לסטרטאפים, שולחנות עגולים וארגון מסעי חשיפה (Road Show).
- 16.6.3.2 שירותי סיוע מקצועיים (שירותי הסיוע המקצועיים ניתנים ע"י מומחה :
- 16.6.3.3 ולידציה (תיקוף) לרעיון עסקי : עד 2 שעות מומחה לבחינה ראשונית של היתכנות רעיון עסקי.
- 16.6.3.4 קידום באמצעות קביעת מטרות לטווח קצר מפגשים של 2 שעות עם מנטור בעל ניסיון.
- 16.6.3.5 שעות ייעוץ ע"י מומחים Office Hours – לפי צרכי המיזם בהתמחויות מקצועיות
- 16.6.3.6 ועדת הכנה לפגישה עם משקיעים – שעה אחת של מפגש עם ועדה המורכבת מ 3-5 מומחים בתחום.
- 16.6.3.7 דמי השתתפות בגין מסלול זה מופיעים במסמך התעריפים המופיע בנספח ט'.

17 מסלול מימון הכשרה בנושא חדשנות מבוססת מידע –DDI

17.1 מטרת המסלול : שיפור רמת הפריון בתעשייה המסורתית באמצעות הנגשת ויישום

כלי Data Analysis.

17.2 תנאי הזכאות למסלול :

- 17.2.1 עסק קטן או בינוני בתעשייה המסורתית אשר מנהל מאגר מידע שוטף (חשבשבת, ERP וכדומה).
- 17.2.2 השתתפות בהכשרה בנושא DDI הכוללת לפחות 100 שעות לימוד ואת הנושאים המפורטים בנספח י"ג.

17.3 היקף הסיוע :

17.3.1 במסגרת המסלול יינתן מימון להשתתפותם של עסקים בתכנית הכשרה המיועדת למפעלים בתעשייה המסורתית שברצונם לייצר ערך נוסף ממאגרי המידע שיש לרשותם באמצעות ניתוחם. היקף המימון הינו עד 10,000 ₪ או 50% מעלות ההכשרה לעובד (כולל מע"מ) – הנמוך מבניהם.

17.3.2 כתנאי לקבלת המענק למסלול יגיש העסק עד למועד סיום תקופת המימוש :

17.3.2.1 אישור ניהול ספרים, אישור נכוי מס במקור ופרטי חשבון בנק של העוסק/העסק.

17.3.2.2 חשבונית מס/קבלה עם שם העסק/בעל העסק על קבלת השירות הזכאי להחזר תוך פירוט השירות שנתקבל

17.3.2.3 בקשה לקבלת מענק (נספח ד').

17.4 המסמכים יועברו לבדיקה ואישור התשלום.

17.5 במקרה ודרישת התשלום אינה מאושרת/ או מאושרת חלקית, תועבר הודעה המפרטת את הסיבות לדחיית התשלום ובקשה להשלמות רלוונטיות.

**18.1 מטרת המסלול:**

שיפור הידע בקרב עצמאים בעלי עסקים, בכל הנוגע להפרשת כספים לפנסיה, אפשרויות ומסלולים פנסיוניים מיטביים לפי צרכי המבוטח, וזאת על ידי הנגשת שירותי ייעוץ פנסיוני.

18.2 תנאי הזכאות של המסלול: עצמאי בעל עסק כהגדרתו בסעיף 2.16

18.3 תהליך שירות הייעוץ:

לאחר פניית העסק לקבלת השירותים יופנה העסק ליועץ פנסיוני מורשה מתוך מאגר המעוץ אשר יסייע לו כדלקמן:

18.3.1 מיפוי המצב הקיים מבחינת כלים פנסיוניים (פנסיה, ביטוח מנהלים, קרן השתלמות, קופת גמל).

18.3.2 ניתוח תמהיל כלים פנסיוניים מומלץ ללקוח על פי מאפייניו האישיים, העסקיים והמשפחתיים, כולל ניתוח הטבות מס ודמי ניהול.

18.3.3 מסמך המלצה על הרכב מסלול פנסיוני לעצמאי.

18.3.4 בנוסף לחתימה על חוזה ההתקשרות עם היועץ המופיע בנספח ו', בתחילת תהליך הייעוץ יחתמו היועץ והלקוח על הסכם ייעוץ פנסיוני כקבוע בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ייעוץ ומערכת סליקה פנסיוניים), תשס"ה 2005.

במסגרת תהליך הייעוץ תתקיים לפחות פגישה פרונטלית אחת בין היועץ ללקוח.

דמי השתתפות היזם/עסק בגין שירות זה מופיעים במסמך התעריפים המופיע בנספח ט' לתקנון זה.

19 מסלול רכש ציבורי**19.1 מטרת המסלול:**

19.1.1 הקניית ידע וכלים לבדיקת התאמה וכדאיות כלכלית למכרזים.

19.1.2 הקניית ידע וכלים להגשת הצעות למכרזים של המגזר הציבורי.

19.1.3 הקניית כלים להתנהלות עסקית מול המגזר הציבורי.

19.1.4 ליווי העסק בהתנהלות מול גופים ציבוריים בהתקשרויות פטורות ממכרז

19.2 תנאי הזכאות של המסלול: עסק שלא השתתף במסלול זה בעבר.

19.3 היקף הסיוע:

19.3.1 סדנא חד פעמית בת 4 שעות אקדמיות/פעילות הדרכה בנושא רכש ציבורי בישראל – מרכיב חובה.

19.3.2 50 שעות ייעוץ נוספות כמפורט בנספח ה' סעיף 8. שעות הייעוץ יהיו בתחומים הבאים: בדיקת היתכנות להגשת הצעה למכרז ציבורי ספציפי, הכנת העסק



- לעמידה בתנאי מכרז ציבורי, ליווי העסק בהגשת הצעה למכרז, ליווי העסק בהגשת הצעה למכרז.
- 19.3.3 מענק של 90% ועד 1,000 ₪ ללא מע"מ לרכישת מנוי למשך שנה אחת לפחות למאגר מידע לקבלת מידע שוטף על מכרזים רלוונטיים לתחום הפעילות של העסק, מאחת החברות הקיימות בשוק.
- 19.3.4 קבלת המענק מותנה בהשתתפות בסדנת רכש ציבורי או פעילות הדרכה בנושא רכש ציבורי בישראל באחד מסניפי מעוף, ובתחילת מימוש תכנית ייעוץ בת 10 שעות לפחות.
- 19.3.5 המענק מותנה בהצגת חשבונית בגין רכישת מנוי שנתי, כאשר תוקף המנוי לפחות חצי שנה מיום ההרשמה והתשלום לסדנת רכש ציבורי.
- 19.3.6 דמי השתתפות בגין שירות זה מופיעים במסמך התעריפים המופיע בנספח ט'

20 מסלול הערכות לחירום באזורי סיכון

20.1 מטרת המסלול: הקניית ידע וכלים בתחום המוכנות לחירום, במטרה לחזק בהווה את מצבו הכללי של העסק על היבטיו השונים, ולהכין אותו למצבי חירום.

20.2 תנאי הזכאות למסלול:

- 20.2.1 עסק שלא השתתף במסלול זה בעבר.
- 20.2.2 מיקום העסק הינו באחד מהיישובים סמוכי גבול ו/או יישובים מאוימים כהגדרתם בהחלטת ממשלה 3738 מיום 15.4.2018, המופיעים בנספח ט"ו

20.3 היקף הסיוע:

- 20.3.1 סדנא חד פעמית בת 5 שעות אקדמיות ללא עלות בנושא הערכות לחירום.
- 20.3.2 10 שעות ייעוץ נוספות על ידי יועצים מומחים בתחום הכנה לחירום ופיתוח תרבות של מודעות לחירום בעסקים באזורי סיכון, כמפורט בנספח ה' סעיף 9 . במהלך ליווי זה יכינו בפועל את התוכניות לחירום בהתאמה לעסק.

21 קהילות מעוף לעסקים

21.1 מטרת השירות: לסייע ביצירה וקידום של קהילות עסקים, בדגש על נשים, ברחבי הארץ בפעילות אונליין ואופליין. זאת באמצעות קידום עסקים ויזמים, במתן מענה לצרכים, בחיבור לשייכות וקשר בלתי אמצעי, הענקת ערך באמצעות ידע, כלים, חיבור חברתי ושייכות ליזמים ובעלי עסקים.

21.2 תהליך השירות:

- 21.2.1 לכל קהילה ימונה מנהל קהילה/מנחה מקצועי על ידי המפעיל.
- 21.2.2 כל קהילה תגדיר את חוקי הקהילה בהתאם לתקנון וכללי החברות שנקבעו. על כל חבר שמצטרף לקהילה לאשר אותם עם הצטרפותו לקהילה.

22 תשלום

היזם/העסק נדרש לשלם את דמי ההשתתפות בגין השירותים הניתנים לו מטעם המעוף ומי מטעמו, ובהתאם למסמך תעריפים המופיע בנספח ט' לתקנון.



העסק/היזם רשאי להגיש לסוכנות בתוך 30 יום ממועד קבלת החלטת המעוף, השגות על החלטתו בהתאם לבקשה מנומקת שתוגש לסוכנות באמצעות המעוף.

24 התלייה והפסקת פעילות

24.1 אי עמידה בתנאי התקנון

24.1.1 ראתה הסוכנות ו/או המעוף כי בעל העסק/היזם לא קיים מי מהוראות תקנון זה ו/או הוראות מהוראת מנכ"ל "אחריות החברתית" ו/או לא מאפשר את קיום מתן שירותי הסיוע ו/או כי הסיוע אינו משמש למטרה שלשמה ניתן ו/או עלה כי יש מקום להפסקת מתן שירותי הסיוע בשל אי שיתוף פעולה מצד העסק, רשאית הסוכנות לשלוח לעסק הודעה על הכוונה לדון בביטול או בהקפאת מתן השירותים, לעתיד או למפרע, תוך דרישה לתקן את הפגם בתוך 60 ימים, מיום משלוח ההודעה.

24.1.2 נמסרה הודעה כאמור בסעיף 25.1.1 לעיל, ולא תוקן הפגם בתוך המועד האמור, רשאית הסוכנות לשנות את האישור מידית, לפי העניין, ללא הארכה נוספת, כדלקמן:

- 24.1.2.1 לאשר את המשך ביצוע מתן שירותי הסיוע, בתנאים שייקבעו.
- 24.1.2.2 להקפיא את מתן שירותי הסיוע או לבטלם באופן חלקי או מלא.
- 24.1.2.3 לדרוש את החזר הסיוע שניתן במסגרת מתן שירותי הסיוע בתוספת ריבית והפרשי הצמדה, כמשמעותם בחוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"א-1961, מיום תשלומם ועד יום החזרתם בפועל.

24.2 הפסקת מתן שירותי סיוע בגין הודעה כוזבת

24.2.1 ראתה הסוכנות כי אישור זכאות העסק לקבלת שירותי הסיוע נעשתה על יסוד הודעות כוזבות או מטעות ביודעין, תבטלו למפרע מיום נתינתו. הסוכנות אף רשאית לדרוש את החזר כספי הסיוע שניתנו במסגרת זו ובתוספת ריבית והפרשי הצמדה, כמשמעותם בחוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"א-1961, מיום תשלומם ועד יום החזרתם בפועל.

24.2.2 ההחלטה הסופית על מימוש סעיף 25 לעיל הינה של הסוכנות.

24.3 החזרת תמיכה

24.3.1 מי שנדרש להחזר כספי סיוע שניתנו במסגרת זו, יקיים את הדרישה בתוך תשעים ימים מיום ההודעה או במועד מאוחר יותר שנקבע בהודעה, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כמשמעותם בחוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"א - 1961, אולם רשאית הסוכנות, באישור החשבות והלשכה המשפטית, מסיבות מיוחדות שיירשמו, לוותר על הריבית כולה או מקצתה.

24.3.2 קיבל העסק שירותי סיוע וניתן עליו צו פירוק או צו לכינוס נכסים או החליט על פירוקו מרצון, לפני שהשלים את קבלת שירותי הסיוע ולפני שקיים את כל תנאי התקנון - יראוהו כאילו נתחייב בהחזרת הסיוע לפני מתן צו הפירוק או צו הכינוס או קבלת ההחלטה, זולת אם החליטה הסוכנות, באישור החשבות והלשכה המשפטית, שלא יוחזר הסיוע או שיוחזר מקצתו.

24.3.3 הוראות סעיף זה אינן גורעות מכל דין אחר.



- 25.1.1 היקף שירותי הסיוע נקבע על-פי המסגרת התקציבית העומדת לרשות המעוץ.
- 25.1.2 האמור בתקנון אינו מהווה התחייבות מטעם משרד הכלכלה והתעשייה לתשלום כלשהו.
- 25.1.3 ככל שמסלול מסוים המפורט בתקנון אינו מתקצב, תפורסם על כך הודעה באתר הסוכנות.
- 25.1.4 מתן שירות ללקוח יופסק אם מתקיימת התנהגות שאינה מאפשרת את המשך השירותים מצד העסק (כגון: הפרעה למהלך העבודה בסניף המפעיל, אי הגעה לפגישות ללא סיבה מספקת וכדומה) וכל זאת לפי שיקול דעת המפעיל
- 25.1.5 על אף האמור בסעיפים 22-4 לעיל מנהל הסוכנות, באישור חשב המשרד והלשכה המשפטית, רשאי לקבוע נהלים שונים מהקבועים בסעיפים הנ"ל.
- 25.1.6 אם חל שינוי באקלים העסקי הנובע מהזדמנויות עסקיות חדשות, אסונות טבע, משברים בעלי השפעה ניכרת על מספר רב של עסקים או שינוי מהותי בקהלי היעד של העסקים – רשאי מנהל הסוכנות, באישור חשב המשרד, לקבוע נהלים לעניין שיעורי השתתפות גבוהים יותר של הסוכנות.
- 25.1.7 עסק רשאי לפנות לקבלת שירות מכל סניף ללא קשר לכתובת מגוריו/העסק.
- 25.1.8 במידה והעסק ביצע מיפוי בסניף מסוים, יפנה לקבלת סיוע או השלמת סיוע באותו הסניף בו בוצע המיפוי, וניתן יהיה להעבירו מסניף לסניף באישור מנהל הסניף, לאחר קבלת אישור הסוכנות בלבד.
- 25.1.9 לסוכנות הסמכות לקבוע סדרי קדימויות בהקצאת התקציב לשירותי הסיוע, בין השאר ביו ענפים שונים, תחומי פעילות שונים וכדו'. סדר קדימויות כאמור, ככל שייקבע על ידי הסוכנות, יפורסם באתר המשרד שירותי הסיוע לא יממנו פעולות אשר מקבלות סיוע מקרנות או מאמצעי סיוע ממשלתיים אחרים.
- 25.1.10 מנהל הסוכנות יהיה רשאי לפרסם את שמות מקבלי שירותי הסיוע ואת מספרם המזהה אשר בקשתם לקבלת סיוע אושרה, וכן את סכומי הסיוע אשר אושרו לכל עסק. הודעת מנהל הסוכנות תפורסם באתר האינטרנט של המשרד.
- 25.1.11 הסוכנות רשאית לעשות שימוש בפרטי מקבלי שירותי הסיוע לרבות באמצעות מי מטעמה, לצורך מחקרים, סקרים, בחינת יעילות שירותי הסיוע או כל צורך אחר של הסוכנות ולפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 25.1.12 עסק אשר מימש את זכאותו לשירותי הייעוץ רשאי להמשיך לקבל שירותי ייעוץ בתנאים הבאים:
 - 25.1.12.1 תעריך שעת ייעוץ יהיה התעריך המלא המשולם ליועץ מטעם המעוץ.
 - 25.1.12.2 לא יחול סבסוד מטעם הסוכנות עבור שעות הייעוץ.
 - 25.1.12.3 המשך קבלת שעות הייעוץ יהיה בכפוף לכלל נהלי המעוץ.



26.1 התקנון וכל הטפסים הנחוצים לשם קבלת שירותי הסיוע יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד.

26.2 כתובת הסוכנות: רח' בנק ישראל 5, קריית הממשלה, משרד הכלכלה והתעשייה, ירושלים.

27 רשימת נספחים:

נספח א' - טופס פנייה לקבלת שירותי סיוע מהסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים

נספח ב' – הוראת שעה - כללים לעניין עדכון שירותי סיוע ב"תקנון שירותי הסיוע" - סיוע מיוחד לעסקים הפעילים ביישובים המצויים בטווח של עד 40 ק"מ מרצועת עזה

נספח ג' - נספח אוכלוסיות מיוחדות, הגדרות ואסמכתאות

נספח ד' - בקשה לקבלת מענק

נספח ה' - שירותי הסיוע המורחבים

נספח ו' - הסכם היזום/עסק עם היועץ/ת

נספח ז' - אוכלוסיות זכאיות להשתתפות במרכזי עסקים

נספח ח' - עקרונות מנחים לבחירת היישוב בו יוקם מרכז עסקים

נספח ט' - מסמך תעריפים

נספח י' - תנאים לנרשמים להדרכות

נספח י"א - הוראת שעה- סיוע מיוחד לעסקים הפעילים בתוואי הרכבת הקלה בתל אביב

נספח י"ב - עקרונות מנחים לבחירת הרשויות להקמת האביס ומאיצים עסקיים

נספח י"ג - סילבוס להכשרה בנושא חדשנות מבוססת מידע DD

נספח י"ד – מסמך הצהרת בעל עסק בדבר היקפי משרות

נספח ט"ו – רשימת יישובים זכאים למסלול היערכות לחירום באזורי סיכון