



תקנון שירותי סיוע לקידום עסקים ברשויות מקומיות

1. כללי

- 1.1. הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים במשרד הכלכלה והתעשייה פועלת לקידום מגזר העסקים הקטנים והבינוניים בישראל באמצעות מתן שירותי סיוע וכלים לניהול העסק ולמיצוי פוטנציאל הצמיחה שלו. לרשות המקומית תפקיד מרכזי בפיתוח הכלכלה המקומית, וביצירת סביבה עסקית שמעודדת יזמות ופעילות עסקית.
- 1.2. במטרה לסייע לרשות המקומית בפיתוח העסקים בתחומה, שיפור הסביבה העסקית, ושיפור האיתנות והרווחיות של עסקים הפועלים ברשות, תעניק הסוכנות שירותי סיוע לקידום עסקים קטנים ובינוניים ולפיתוח הסביבה העסקית במרחב המקומי.

2. הגדרות

- 2.1 **ספק שירות** – יועץ ו/או מנחה שאושר על ידי המעוף.
- 2.2 **"פיתוח כלכלי אזורי"** – פעילות הכוללת תהליך מתוכנן, ממוקד ומתמשך שנועד לחזק את הכלכלה של אזור גיאוגרפי מוגדר – כגון רשות מקומית, מחוז או אשכול רשויות, באמצעות זיהוי ומינוף היתרונות היחסיים של האזור. הפיתוח כולל קידום יזמות, חיזוק עסקים מקומיים, הרחבת תעסוקה ושיפור איכות החיים של התושבים. התהליך מתבצע בשיתוף פעולה בין שלטון מקומי, מגזר ציבורי, מגזר שלישי, עסקים מקומיים, מוסדות אקדמיים וקהילה, תוך חתירה לצמיחה כלכלית בת-קיימא שמשלבת תועלות חברתיות, סביבתיות וכלכליות לקהילה המקומית.
- 2.3 **"מנהל פיתוח אזורי"** – רכזים אזוריים לעניין פרק פיתוח כלכלי אזורי כמפורט במכרז 23/2025 להפעלת שירותי סיוע ליזמים ולעסקים קטנים ובינוניים – עובד מעוף, המשמש כנציג השטח של מעוף באזור פעילותו, ואחראי, בין היתר, לניהול הקשר השוטף עם גורמים ברשויות המקומיות, לפיתוח ממשקי עבודה ושיתופי פעולה, לביצוע מיפוי ואיתור גורמים רלוונטיים לשיתופי פעולה, לניהול פרויקטים אזוריים ופעילויות מקומיות ככל שיוגדר ע"י הסוכנות ועוד.
- 2.4 **רשות מקומית** – עירייה, מועצה מקומית או מועצה אזורית, כהגדרתן בד"ק, המוקמות ופועלות מכוח הדין ובעלות תחום שיפוט מוניציפלי מוכר.
- 2.5 **מקדם עסקים ברשות** – נציג הרשות המוסמך מטעם ראש הרשות להוות הגורם המקדם והמפעיל את שירותי הסיוע נשוא תקנון זה.

3. שירותי הסיוע לקידום עסקים ברשויות המקומיות

- מתן סיוע משלים לרשויות המקומיות המתבצע ב- 3 צירים מרכזיים:
- 3.1. ייעוץ אסטרטגי לרשות מקומית
- 3.2. הנחייה והפעלה של כלי הדרכה ופיתוח לעסקים לדוגמא:



3.2.1. סדנאות מקצועיות לעסקים

3.2.2. פורומים לעסקים לקידום כלכלה מקומית ואזורית

3.2.3. הנחיית מפגשים מקצועיים, כנסים וימי עיון מקומיים

3.2.4. סדנת פרה-יזמות "מהרעיון הראשון לעסק"

3.2.5. סדנת נטוורקינג לקידום כלכלה מקומית

פיתוח קהילות עסקיות מקומיות

3.3. פורומים בין נציגי רשויות מקדמי עסקים.

4. תנאי זכאות לקבלת שירותי סיוע

4.1. מבקש הבקשה הינו רשות מקומית, כהגדרתה בתקנון זה.

4.2. הרשות המקומית אינה מקבלת סיוע ממשלתי אחר בגין הפעולות להן ניתן סיוע במסגרת תכנית זו.

4.3. חתימה על טופס פנייה לקבלת שירות - נספח א'.

4.4. קבלת אישור הסוכנות לבקשה להשתתפות בתוכנית בהתאם לתהליך המפורט מטה.

5. היקף הזכאות

5.1. היקף שעות ייעוץ פרטניות (ייעוץ אסטרטגי)

5.1.1. רשות מקומית שבה עד 10,000 תושבים – עד 50 שעות ייעוץ אסטרטגי.

5.1.2. רשות מקומית שבה בין 10,001-20,000 תושבים – עד 100 שעות ייעוץ אסטרטגי.

5.1.3. רשות מקומית שבה בין 20,001-50,000 תושבים - עד 150 שעות ייעוץ אסטרטגי.

5.1.4. רשות מקומית שבה 50,001 תושבים ומעלה - עד 200 שעות ייעוץ אסטרטגי.

5.2. היקף שעות הנחיה קבוצתיות

5.2.1. רשות מקומית שבה עד 10,000 תושבים – עד 50 שעות הנחיה.

5.2.2. רשות מקומית שבה בין 10,001-20,000 תושבים – עד 100 שעות הנחיה.

5.2.3. רשות מקומית שבה בין 20,001-50,000 תושבים – עד 150 שעות הנחיה.

5.2.4. רשות מקומית שבה 50,001 תושבים ומעלה - עד 200 שעות הנחיה.

5.3. היקף זכאות תוספתית לרשויות תקומה

רשויות זכאיות על פי החלטה	כמות שעות ייעוץ / הנחיה תוספתיות
שדרות	200
מ.א. אשכול	100
מ.א. שער הנגב	100
מ.א. שדות נגב	100
מ.א. חוף אשקלון	100
סה"כ שעות בסבסוד מוגבר	600



6. הכנת תוכנית על ידי הרשות במסגרת שירותי הסיוע

6.1. תהליך הגשת הבקשה:

- 6.1.1. הגשת בקשה - רשות המבקשת לקבל שעות ייעוץ / הנחיה, תגיש את בקשתה באמצעות טופס ייעודי – נספח ב', לתיבת דואר של הסוכנות בכתובת Rashuyot@economy.gov.il.
- 6.1.2. התכנית תכלול: באלו כלי סיוע הרשות בוחרת להשתמש ובאיזה היקף שעות עד למסגרת השעות לה זכאית הרשות בכל שירות סיוע.
- 6.1.3. עבור כל שירות שיבחר על הרשות לפרט:
 - 6.1.3.1. את הצורך בשירות המבוקש, סוג העסקים להם מכוון השירות, הקריטריונים לבחירת העסקים אשר יקבלו את הסיוע בפועל על ידי השירות, היקף וסוג העסקים הצפויים להיעזר בשירות, שותפים נוספים ככל שישנם, לוחות זמנים לביצוע, ודגשים נוספים רלוונטיים.
 - 6.1.3.2. מהם מדדי ההצלחה עבור התכנית, וכיצד ימדדו: לדוגמה שביעות רצון משותפים, מספר משותפים באירוע, כתיבת תכנית אסטרטגית לרשות, פתרון לבעיה משותפת ועוד.

6.2. בחינת הבקשה ואישורה:

- 6.2.1. הבקשות יבחנו בהתאם לסדר הגעתן ועד לסיום התקציב המאושר לכל אזור.
- 6.2.2. במסגרת אישור הבקשה תאשר הסוכנות בכתב את הבקשה כולה או חלקה ותקבע את היקף הסיוע שהמבקש יהיה זכאי לו ביחס לבקשה הספציפית שנבחנה.
- 6.2.3. ניתן לשנות את תמהיל השירותים בתוכנית שאושרה, בכפוף לתאום ולקבלת אישור הסוכנות.
- 6.2.4. תקופת מימוש התוכנית על ידי הרשות המקומית תהא 12 חודשים ממועד אישורה.

6.3. דגשים נוספים לתהליך:

- 6.3.1. ראש הרשות המקומית ימנה נציג/ים שיובילו/ את התכנית ויוגדרו/ו כמקדם/י עסקים.
- 6.3.2. מנהל הפיתוח האזורי יציע לרשות המקומית ספקי שירות.
- 6.3.3. הרשות המקומית תבחר את ספקי השירות המתאימים לצרכיה.
- 6.3.4. לכל ספק שירות יוקצו חבילות שעות בהתאם לתוכנית העבודה שאושרה.
- 6.3.5. בסיום חבילת ייעוץ שעות הרשות באמצעות גזבר/ סמנכל/ מנכל בלבד יאשרו בכתב את היקף השעות שביצע ספק השירות וסיכום הפעילות והתחייבות לתשלום חלקה של הרשות.



7. פורומים בין נציגי רשויות מקדמי עסקים

- 7.1. **מטרה :** פלטפורמה ללמידת עמיתים, שיתוף ידע מקצועי, החלפת ניסיון מהשטח, פיתוח פתרונות משותפים וחיזוק שיתופי הפעולה בין מקדמי העסקים ברשויות המקומיות.
- 7.2. **משתתפים :** מקדמי עסקים ברשויות.
- 7.3. ההצטרפות וההשתתפות בפורומים פתוחות באופן חופשי לכלל הרשויות ללא צורך בהגשת בקשה מקדימה
- 7.4. במסגרת הפורום יתקיים דיון עמיתים, הצגת סוגיות מקצועיות, שיתוף בידע ובניסיון מהשטח וגיבוש פתרונות משותפים ונושאים נוספים לפי צרכי המשתתפים שיעלו מעת לעת ויותאמו מול מנהל הפיתוח האזורי.
- 7.5. הפורום ינוהל במעוף ובמסגרתו ישולבו ספקי שירות מקצועיים בהתאם לנהלי הסוכנות.
- 7.6. ההשתתפות בפורום אינה כרוכה בתשלום

8. אופן התשלום :

- 8.1. עלות לספק שירות הינה 250 ₪ לשעה בתוספת מע"מ.
דמי השתתפות הרשות בגין שירותי הסיוע (יעוץ / הנחיה) הינם 80 ₪ לשעה בתוספת מע"מ וישולמו ישירות לספק השירות.
דמי השתתפות לרשויות תקומה עבור השעות התוספתיות הינם 40 ₪ לשעה בתוספת מע"מ וישולמו ישירות לספק השירות.
- 8.2. הספק ינפיק חשבונית לרשות ויגיש למפעיל דרישת תשלום להשלמת הסבסוד מהסוכנות..
- 8.3. הוצאות נלוות לשירותי הסיוע המבוקשים יהיו באחריות ובמימון הרשות (לדוגמא : כיבוד, מיקום, ניהול, ועוד).
- 8.4. הרשות המקומית רשאית, לפי שיקול דעתה, לגבות דמי השתתפות מבעלי עסקים המשתתפים במפגשים.
- 8.5. היקף שירותי הסיוע כפוף למגבלות התקציב המאושר של המשרד ולקיומו של תקציב.