



אפריל 2022

## תקנון שירותי סיוע

### 1. כללי

- 1.1 המעוף והשירותים הניתנים באמצעותו מופעלים מטעם הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים במשרד הכלכלה והתעשייה (להלן- "שירותי המעוף", "הסוכנות" ו"משרד הכלכלה והתעשייה" בהתאמה), מהווים חלק ממגוון השירותים ליזמים ועסקים במסגרת פעילות משרד הכלכלה והתעשייה לעידוד ולקידום מגזר העסקים בישראל.
- 1.2 שירותי המעוף יסופקו ליזמים/לעסקים במגוון אמצעים ותחומים הקשורים לעסק.
- 1.3 מטרת השירותים הינה לסייע ליזמים ולעסקים, לצמוח, לשפר הביצועים העסקיים ולהגדיל הרווחיות.

### 2. הגדרות

- 2.1 **בדיקת היתכנות** - הינה בדיקה שבה בוחנים האם היזם / עסק עומד בתנאי הסף של הקרנות השונות ואיזה קרנות רלוונטיות להגשה עבורו (בחינת Go/No Go). למען הסר ספק, זהו שלב מקדמי להכנת תכנית עסקית ואין בו משום הבטחה כלשהי לקבלת אישור להלוואה.
- 2.2 **יועץ** - מומחה בתחומו, אשר אושר לספק שירותי ייעוץ על ידי המעוף ובהתאם לדרישות.
- 2.3 **יזם** - מבקש סיוע שהינו יחיד המעוניין לקיים פעילות עסקית בעתיד.
- 2.4 **מיזם** - יזם/מספר יזמים שחברו יחד להקמת חברת הזנק.
- 2.5 **מנהל ליווי עסקי** - עובד המעוף אשר יבצע פגישת מיפוי עסקי לעסק, ינחה אותו לקבלת השירותים המתאימים לו, וילווה אותו במשך כל התהליך עד לתום מתן השירותים.
- 2.6 **מעוף** - הגוף המספק שירותי סיוע באופן ישיר ליזמים ולעסקים קטנים ובינוניים, באמצעות המפעילים ומטעם הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים.
- 2.7 **מפעיל** - מי שנבחר על ידי הסוכנות במכרז לצורך אספקת שירותי המעוף ואחראי כלפי הסוכנות על טיפול וליווי היזמים והעסקים המקבלים שירותים אלו.
- 2.8 **מרצה** - מומחה בתחומו, אשר אושר לספק שירותי הדרכה, על ידי המעוף ובהתאם לדרישות הסוכנות.
- 2.9 **משרה מלאה** - משרה בהיקף של 182 שעות חודשיות לכל הפחות.
- 2.10 **עסק** -



- 2.10.1 מבקש סיוע שמתקיימים בו כל התנאים שלהלן:
- 2.10.1.1 עוסק (פטור או מורשה) או מוסד כספי או מוסד ללא כוונות רווח כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975
- 2.10.1.2 מקיים פעילות עסקית (יינתן סיוע לפעילות עסקית כלכלית של תאגיד ללא כוונת רווח והדבר לא ייחשב תמיכה במוסד ציבור לפי סעיף 3א לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985)
- 2.10.1.3 מעסיק מאה (100) עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו אינו עולה על מאה מיליון (100,000,000) ₪.
- 2.10.1.4 הוא אינו גוף נתמך או גוף מתוקצב הנמצא ברשימת הגופים הנתמכים והגופים המתוקצבים (להלן **קישור** לרשימת גופים נתמכים וגופים מתוקצבים).
- 2.10.2 גודל העסק של מבקש הסיוע ייקבע בהתאם למספר העובדים שהוא מעסיק:
- 2.10.2.1 **עסק זעיר** – מבקש סיוע המעסיק עד 4 עובדים.
- 2.10.2.2 **עסק קטן** – מבקש סיוע המעסיק בין 5-10 עובדים.
- 2.10.2.3 **עסק בינוני** – מבקש סיוע המעסיק בין 11-100 עובדים.
- 2.10.3 העובדים שייספרו לעניין סעיף 2.10.2 הינם:
- 2.10.3.1 השכירים המועסקים אצל מבקש הסיוע במהלך החודש האחרון הקודם למועד ביצוע המיפוי או לחלופין ממוצע מספר השכירים המועסקים בעסק במהלך שלושת החודשים האחרונים הקודמים למועד ביצוע המיפוי.
- 2.10.3.2 סך המשרות המלאות של העצמאיים הפועלים עם העסק חצי שנה לפחות או בעל עסק שעובד בעסק ובתנאי שהעסק אינו חברה. לעניין סעיף זה ייצברו משרות עצמאים או משרת בעל העסק לכדי משרה מלאה רק משרות בהיקף של 50% ומעלה.
- 2.10.3.3 עובדי קבלן לא יספרו.
- 2.10.4 אסמכתאות שמבקש הסיוע נדרש לצרף לצורך קביעת גודל העסק:
- 2.10.4.1 לצורך קביעת מספר השכירים יש להציג את טופס 102 או טופס 126 הכולל פירוט ברמה החודשית. להוכחת היקף משרות העצמאים או משרת בעל עסק יש לצרף מסמך הצהרת בעל עסק על עבודה עם עצמאיים (נספח ו').
- 2.10.4.2 לצורך קביעת מספר עובדים שכירים זרים/תושבי חוץ יש לצרף טופס 102 הכולל העובדים הזרים או דיווח לרשות האוכלוסין וההגירה עם פירוט העובדים.
- 2.10.4.3 להוכחת מחזור העסקאות שנתי יש להמציא דוח כספי מבוקר, או דוח מע"מ לשנת המס שהסתיימה, או אישור מר"ח של העסק הכולל את גובה המחזור השנתי של העסק.



- 2.10.4.4 מוסד ללא כוונת רווח יציג אישור ניהול תקין מרשם העמותות. עמותות אשר פועלות פחות מ-24 חודשים רשאיות להציג אישור על הגשת מסמכים מרשם העמותות כתחליף לאישור ניהול תקין רק עבור קבלת שירות הסיוע מסוג יעוץ.
- 2.11 **קהילת מעוף לעסקים** – קהילה מקוונת של יזמים או עסקים שפועלת בפלטפורמה דיגיטלית (קבוצה בפייסבוק, וואטסאפ, גוגלגרופ) ומקיימת פעילויות גם באופליין. מטרת הקהילה היא קידום הפעילות העסקית של החברים בה.
- 2.12 **שינוי סטאטוס** – שינוי גודל העסק בשל הגדלת כמות העובדים כמפורט בסעיף 2.10.2 או יזם שהפך לעסק.
- 2.13 **תחום התעשייה** – מפעלים העוסקים בהפיכת חומרים או רכיבים למוצרים חדשים (כולל מפעלים העוסקים בייצור, הרכבה, אריזה, אחזקה) וכן מפעלים העוסקים בתיקון של מכונות וציוד. לא כולל הרכבת מוצרים באתרי בנייה, לא כולל יחידות העוסקות בתיקון כלי רכב, מכשירים, ציוד ואביזרים למשק הבית.

### 3. פירוט שירותי הסיוע - שירותי הסיוע אשר יינתנו במסגרת המעוף הינם:

- 3.1 שירותי ייעוץ במגוון תחומים - כמפורט בסעיף 6.
- 3.2 ליווי לקבלת מימון מקרנות – כמפורט בסעיף 7.
- 3.3 ליווי לקבלת המלצה להקצאת קרקע - כמפורט בסעיף 8.
- 3.4 הדרכה - כמפורט בסעיף 9.
- 3.5 הדרכה פנים ארגונית – כמפורט בסעיף 10.
- 3.6 כנסים - כמפורט בסעיף 11.
- 3.7 תכניות יזמות – כמפורט בסעיף 12.
- 3.8 מסלול מרכז עסקים - כמפורט בסעיף 13.
- 3.9 קהילות מעוף לעסקים - כמפורט בסעיף 14.
- 3.10 מסלול מאיץ עסקי טכנולוגי- כמפורט בסעיף 15.
- 3.11 תכנית שיתוף פעולה מעוף אקדמיה – כמפורט בסעיף 16.

### 4. תנאי הסף לקבלת שירותי הסיוע (במצטבר):

- 4.1 מבקש הסיוע הינו יזם או עסק.
- 4.2 גיל מבקש הסיוע 18 שנים לפחות.
- 4.3 מבקש סיוע המוגדר כעסק יעמוד בתנאים התנאים הבאים במצטבר:



- 4.3.1 עבור עסק עם שני עובדים ויותר - העסק ממלא אחר תנאי הוראת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה מס' 0.4 בנושא: "התניית סיוע בקיום אחריות חברתית" (להלן - "הוראת אחריות חברתית") בהתאם להוראה זו.
- 4.3.2 העסק אינו נמצא בהליך כינוס נכסים, פירוק וכיו"ב ואין לו חובות בלתי מוסדרים למשרד הכלכלה והתעשייה.
- 4.3.3 העסק ממוקם ומתנהל בישראל.
- 4.3.4 העסק אינו מקבל סיוע מהממשלה בגין פעולות להן ניתן סיוע במסגרת המעוף.
- 4.4 עמידה בתנאי הזכאות לכל שירות סיוע באם קיימים המפורטים בסעיפים 6-14 להלן.
- 4.5 חתימה על טופס פנייה לקבלת שירותי הסיוע (נספח א').

## 5. תהליך קבלת שירותי הסיוע

תהליך קבלת שירותי הסיוע כולל פגישת מיפוי עסקי, מתן שירותי הסיוע וליווי מקבל הסיוע כמפורט להלן:

### 5.1 פגישת מיפוי עסקי

- 5.1.1 יזם/עסק (להלן: "מקבלי סיוע") מחויבים לעבור פגישת מיפוי עסקי טרם קבלת כלל שירותי הסיוע, למעט הדרכות וכל שירות סיוע אחר באם מצוין בתקנון זה.
- 5.1.2 תנאי הזכאות לקבלת פגישת מיפוי עסקי (במצטבר):
- 5.1.2.1 יזם/עסק (להלן מקבלי סיוע).
- 5.1.2.2 במידה ומקבל הסיוע ביצע פגישת מיפוי עסקי בעבר מטעם המעוף, יהיה זכאי למיפוי נוסף רק אם חלפו שנתיים ממועד ביצוע פגישת המיפוי העסקי. במקרה של שינוי סטאטוס (כמפורט סעיף 2.12), יהיה זכאי מקבל הסיוע לקבל מיפוי נוסף גם אם טרם חלפו שנתיים כאמור ובלבד שחלפו 6 חודשים או יותר ממועד ביצוע פגישת המיפוי הראשונה. מעבר בין מסלול ד' למסלול ה' כמפורט בסעיפים 6.3.4-6.3.5 לא ייחשב כשינוי סטטוס לעניין הזכאות למיפוי נוסף.
- 5.1.3 תהליך פגישת המיפוי העסקי:
- 5.1.3.1 בפגישת המיפוי העסקי ימפה מנהל ליווי עסקי את צרכי ובעיות מקבל הסיוע, יגבש תמונת מצב בהתאם למטרת המיפוי ובסופה יגדיר תכנית סיוע ספציפית למקבל הסיוע (להלן: "תכנית הסיוע") שתגדיר את שירותי הסיוע להם נדרש מקבל הסיוע.



- 5.1.3.2 לאחר בחינת הזכאות של מקבל הסיוע יעביר מנהל הליווי העסקי סיכום מיפוי המפרט את הזכאות של מקבל הסיוע.
- 5.1.3.3 בתום המיפוי העסקי זכאי מקבל הסיוע לקבל את סיכום המיפוי ותוכנית הסיוע.
- 5.1.3.4 מנהל ליווי עסקי רשאי לעדכן את תכנית הסיוע בכל עת.
- 5.1.3.5 סיום המיפוי העסקי יתקיים לא יאוחר מ- 10 ימי עבודה ממועד פגישת המיפוי העסקי.
- 5.2 ליווי מקבל הסיוע**
- 5.2.1 מנהל ליווי עסקי אשר מיפה את מקבל הסיוע ילווה אותו לכל משך קבלת שירותי הסיוע, אלא אם אושר אחרת ע"י מנהליו.
- 5.2.2 בתום מתן שירותי הסיוע ולא יאוחר מ-14 ימי עבודה מתום מתן כלל שירותי סיוע, מנהל הליווי העסקי יצור קשר עם מקבל הסיוע ויבצע סיכום להליך שירותי סיוע שניתן לו.
- 6. ייעוץ**
- 6.1 מטרת השירות**
- 6.1.1 הקניית ידע וכלים במגוון נושאים לשם שיפור פעילותו העסקית ושיפור יכולתו לשרוד ולצמוח.
- 6.1.2 מתן סיוע מקצועי למקבל הסיוע כחלק מביצוע תהליך עסקי.
- 6.2 תנאי הזכאות לקבלת השירות**
- 6.2.1 מקבל הסיוע זכאי להקצאת שעות ייעוץ, בהתאם להיקפים המרביים המפורטים בסעיף 6.3 להלן, אחת לשנתיים ממועד פגישת המיפוי העסקי האחרונה שביצע.
- 6.2.2 על אף האמור בסעיף 6.2.1 לעיל, במידה ומקבל הסיוע שינה סטאטוס , הוא יהיה זכאי להקצאת שעות נוספות בהתאם לסטטוס המעודכן שלו. יובהר כי גם מעבר בין מסלול ד' למסלול ה' המפורטים בסעיף 6.3 להלן, העסק יהיה זכאי להקצאת חבילת שעות יעוץ נוספת של 50 שעות, על אף שלא ביצע מיפוי נוסף, ובלבד שהעסק עדיין בתקופת זכאות.
- 6.2.3 עבור ייעוץ בתחום רישוי עסק - עסק שהינו טעון רישוי שלא סיים את הליך קבלת רישוי העסק.



6.2.4 עבור ייעוץ בתחום התקינה - הזכאות לקבלת שעות ייעוץ בתחום תקינה אינה חלה על תקנים החיוניים לקיום ורישוי עסקים המחויבים על פי חוק או נהלים של משרדי ממשלה.

### 6.3 היקף הסיוע

- 6.3.1 מסלול ייעוץ א': ייעוץ ליזמים בשלב טרום הקמת עסק - עד 15 שעות ייעוץ.
- 6.3.2 מסלול ייעוץ ב': ייעוץ לעסקים זעירים עד 4 עובדים (כולל) - עד 20 ש' ייעוץ.
- 6.3.3 מסלול ייעוץ ג': ייעוץ לעסקים 5 ועד 10 עובדים (כולל) - עד 60 ש' ייעוץ.
- 6.3.4 מסלול ייעוץ ד': ייעוץ לעסקים 11 ועד 50 עובדים (כולל) - עד 100 שעות ייעוץ.
- 6.3.5 מסלול ייעוץ ה': ייעוץ לעסקים 51 עובדים ועד 100 עובדים (כולל) או מעל 100 עובדים אך שמחזור ההכנסות בשנה הקלנדרית הקודמת עד 100 מלש"ח - עד 150 שעות ייעוץ.
- 6.3.6 דגשים:
- 6.3.6.1 שירותי הייעוץ במסגרת מסלולים ב'-ה' יכולים להינתן בתחום התמחות יחיד/מס' תחומים במקביל לפי חלוקה לחבילת הייעוץ.
- 6.3.6.2 שעות הייעוץ עבור מסלולים ג'-ה' יינתנו ע"פ החלוקה לחבילות ייעוץ, כהגדרתן להלן בסעיפים הבאים, בלבד.
- 6.3.6.3 "חבילת ייעוץ" הינה שירותי ייעוץ הניתנים בתחום התמחות או תת התמחות יחיד וע"י יועץ יחיד.
- 6.3.6.4 למעט במסלול ייעוץ א' וב' או בחבילת ייעוץ **אחרונה** ללקוח בכל המסלולים, שעות הייעוץ ינוצלו בחבילות של 15/20/30/40/50 שעות.
- 6.3.6.5 המועד האחרון למימוש החבילה יהיה עד 6 חודשים ממועד אישור הזמנת העבודה ליועץ (להלן: "**תקופת המימוש לחבילה**").
- 6.3.6.6 מנהל ליווי עסקי רשאי להאריך את תקופת המימוש לחבילה בשלושה חודשים לכל היותר. הארכה נוספת של תקופת המימוש לחבילה בשלושה חודשים נוספים תהיה באישור מנהל המפעיל או סמנכ"ל מקצועי, ובלבד שתקופת המימוש לחבילה לא תעלה על שנה בסך הכל.
- 6.3.6.7 תקופת מימוש החבילה כוללת את ביצוע שעות הייעוץ, והעברת דיווח שעות הייעוץ לסוכנות החתום על ידי היועץ ומקבל הסיוע והמאושר על ידי מנהל הליווי העסקי.
- 6.3.6.8 בנוסף למסלולים האמורים לעיל, רשאית הסוכנות להגדיר מסגרת שעות ייעוץ נוספת למקבל הסיוע, הכל כפי שיפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של הסוכנות וכמפורט בנספח ד'.



6.3.6.9 היקף סך שעות הייעוץ, מספר וסוגי חבילות הייעוץ שיהיה זכאי להם מקבל הסיוע ייקבעו במסגרת תכנית הסיוע שתוגדר בתהליך המיפוי העסקי ע"י מנהל הליווי עסקי.

#### **6.4 תהליך הייעוץ**

6.4.1 לאחר סיום הליך המיפוי העסקי, רשאי מקבל הסיוע לפנות למספר יועצים עבור כל תחום ייעוץ, על פי הפניית מנהל הליווי העסקי.

6.4.2 מקבל הסיוע רשאי לשוחח ללא תשלום עם היועצים בטרם יקבל החלטה על היועץ ממנו יקבל את שירותי הייעוץ. ההחלטה כאמור הינה לפי שיקול דעתו של מקבל הסיוע בלבד.

6.4.3 מקבל הסיוע יעביר לידי עובד המעוץ את שמות היועצים אותם בחר, בתוך 10 ימי עבודה ממועד ההפניה כאמור מעלה.

6.4.4 לאחר בחירת היועץ ע"י מקבל הסיוע תישלח על ידי המעוץ הזמנת עבודה ליועץ. הליך הייעוץ יחל לא יאוחר מ- 10 ימי עבודה ממועד אישור הזמנת העבודה ע"י היועץ.

6.4.5 לאחר שלב המיפוי ובשלב תחילת העבודה מול היועץ, בחבילות מעל ל-5 שעות ייעוץ, יספק היועץ למקבל הסיוע תכנית עבודה לחתימתו, לכל חבילת הייעוץ המפרטת את אופן העבודה וחלוקת שעות הייעוץ לפי צרכי מקבל הסיוע.

6.4.6 בתהליך הייעוץ, רשאי היועץ להחתים את מקבל הסיוע על חוזה מטעמו.

6.4.7 במהלך שירותי הייעוץ, מנהל הליווי עסקי ילווה את מקבל הסיוע ויספק לו מענה לשאלות ולבעיות העולות במהלך שירותי הייעוץ, וכן יתאם בין היועץ לבין מקבל הסיוע, זאת עד לסיום התהליך, שיסוכם באמצעות מנהל הליווי העסקי, מקבל הסיוע והיועץ.

#### **6.5 הוראות כלליות**

6.5.1 חל איסור על מתן שירותי ייעוץ למקבל הסיוע ע"י יועץ המועסק על ידי מקבל הסיוע באופן ישיר או עקיף 4 חודשים קודם לשלב המיפוי.

6.5.2 המעוץ או מי מטעמו אינו מחויב לספק למקבל הסיוע יועץ מסוים.

6.5.3 כחלק מתהליך הכנת תכנית העבודה של היועץ הוא מחויב לבקר בבית העסק, אלא אם הוסכם אחרת ע"י בעל העסק.

6.5.4 בתום הייעוץ נדרש מקבל הסיוע למלא משוב על שירותי הייעוץ שקיבל.

6.5.5 מקבל הסיוע רשאי לפנות למנהל הליווי העסקי ולבקש את החלפת היועץ.



- 6.5.6 מקבל הסיוע רשאי לפנות לנציג המעוץ בכל הקשור לתלונה הנוגעת לפעילות היועץ וכן הינו רשאי להפסיק את קבלת שירותי היועץ בכל שלב. במקרה של הפסקת קבלת שירותי היועץ על ידי מקבל הסיוע, עליו לדווח על כך למנהל הליווי העסקי.
- 6.5.7 דמי השתתפות בגין שירות זה מופיעים במסמך התעריפים המופיע בנספח ג'.

## 7. ליווי לקבלת מימון מקרנות

- 7.1 מטרת השירות:**
- לסייע ליזם/עסק לקבל מימון מקרנות ייעודיות לטובת השקעה או לטובת הון חוזר ולסייע ליזם/עסק לממש את חלופות המימון המתאימות ביותר עבורו כדי להוציא לפועל את הפעילות המתוכננת.
- 7.2 תהליך השירות:**
- לאחר סיום הליך המיפוי העסקי, יופנה היזם / עסק ליועץ פיננסי אשר יסייע לו כדלקמן:
- 7.2.1 מסלול תכנית עסקית לקבלת מימון**
- 7.2.1.1 ביצוע בדיקת היתכנות כהגדרתה בסעיף 2.1. תוקף בדיקת ההיתכנות יהיה 6 חודשים. לאחר קבלת תוצאות הבדיקה על היזם / עסק לקבל החלטה באם ברצונו להמשיך את התהליך.
- 7.2.1.2 ניתוח נתוני העסק ובחינת עמידה בתנאי הסף של הקרנות השונות.
- 7.2.1.3 העברת מידע הנדרש לקבלת החלטה בדבר הקרן המתאימה ביותר ליזם/עסק.
- 7.2.1.4 המלצה על דרך פעולה לגיוס המימון.
- 7.2.1.5 ניתוח נתוני העסק והכנת התוכנית העסקית בהתאם להנחיות המעוץ ומותאמת לדרישות הקרנות. למען הסר ספק, התוכנית העסקית על פי הנחיות המעוץ מהווה גם טופס הגשה לקרנות השונות. היועץ הפיננסי רשאי לגבות מהלקוח את התשלום בגין הכנת התוכנית העסקית מראש.
- 7.2.1.6 הגשת הטפסים לקרן/ קרנות שנבחרו ומעקב אחר התשובה.
- 7.2.1.7 הכנת בעל העסק לקראת הפגישה עם נציגי הקרן וליווי בפגישה במידת הצורך.
- 7.2.1.8 ליווי העסק בתהליך לרבות מתן תשובות לשאלות מהקרן, סיוע בהשלמת מסמכים, הגשת ערעור וכו' בהתאם לצורך.
- 7.2.2 שירות ייעוץ לליווי למימון מקרנות**
- 7.2.2.1 מטרת השירות:





- 7.2.2.1.1 לאפשר ליזם/ עסק לממש בפועל את המימון שקיבל ולהוציא לפועל הפעילות המתוכננת.
- 7.2.2.1.2 ללוות יזם/ עסק בתהליך בקשת אשראי בנקאי כחלופה לתהליך גיוס כספים מהקרנות
- 7.2.2.1.3 לעדכן תכנית עסקית שבוצעה על ידי המלווה במהלך השנה האחרונה ולהגישה לקרן.
- 7.2.2.1.4 סיוע בטיפול בחשבונות הבנק ובתזרים המזומנים לאחר שלב בדיקת ההיתכנות ובטרם שלב התוכנית העסקית.
- 7.2.2.2 היקף שירות הסיוע:
- 7.2.2.2.1 מקבל סיוע אשר מקבל שירות של ליווי למימון יכול לקבל עד 10 שעות יעוץ מהיועץ הפיננסי המלווה אותה בתוכנית העסקית במידה וקיים צורך לאחת מהמטרות המפורטות לעיל. שעות ייעוץ אלו יהיו מתוך זכאות היזם / עסק לשעות ייעוץ כמפורט בסעיף 6.2, ויוקצו כחלק מ ליווי למימון.
- 7.2.2.2.2 דמי השתתפות בגין שירות זה מופיעים במסמך התעריפים המופיע בנספח ג'.

## 8. ליווי לקבלת המלצה להקצאת קרקע

- 8.1 מטרת השירות**
- מטרת שירות הליווי לקבלת המלצה להקצאת הקרקע ממנהל אזורי פיתוח במשרד הכלכלה והתעשייה (להלן: "מנהל אז"פ") או ממשרדי ממשלה אחרים כגון משרד התיירות – לסייע למקבלי הסיוע במילוי טפסים לצורך הגשת בקשה לקבלת המלצה להקצאת קרקע.
- 8.2 תהליך השירות**
- 8.2.1 היועץ יסייע למקבל הסיוע כדלקמן:
- 8.2.1.1 ליווי למילוי הטפסים הנדרשים בהליך האמור.
- 8.2.1.2 ליווי במהלך תהליך הגשת הבקשה לרבות בעת מתן התשובות לשאלות סיוע בהשלמת מסמכים וטפסים במידת הצורך, הגשת בקשה לערעור וכיו"ב.
- 8.2.2 דמי השתתפות שירות זה מופיעים במסמך התעריפים המופיע בנספח ג'.
- 8.2.3 היועץ זכאי לתשלום עבור הגשת טפסים רק במידה והם מולאו כנדרש.



## 9. פעילות הדרכה

- 9.1 מטרת השירות**  
פעילות זו הנה פעילות קבוצתית אשר מטרתה להקנות ליזמים ובעלי עסקים קטנים ובינוניים ידע, מיומנויות וכלי עבודה בכל הקשור להקמה ולניהול העסק.
- 9.2 הוראות כלליות**
- 9.2.1 עד 30% מהמשתתפים בקבוצות ההדרכה יוכלו להיות מטעם עסק אחד.
- 9.2.2 כלל פעילויות ההדרכה והתכנים מפורסמים באתר האינטרנט של הסוכנות.
- 9.2.3 בכל מפגש הדרכה תיבדק נוכחות בחתימת משתתפי ההדרכה, כמו כן המשתתף בהדרכה מתחייב למלא משוב שינתן לו בכל הקשור לפעילות ההדרכה בה השתתף.
- 9.2.4 מקבל הסיוע יהיה זכאי לקבל תעודה בסיום פעילות ההדרכה מעל 16 שעות אקדמיות, בתנאי שהשתתף בלפחות 80% מהמפגשים.
- 9.2.5 דמי השתתפות בגין שירות זה מופיעים במסמך התעריפים המופיע בנספח ג' לתקנון.
- 9.2.6 תנאים נוספים לנרשמים להדרכות מפורטים בנספח ה'.

## 10. פעילות הדרכה פנים ארגונית

- 10.1 מטרת השירות**  
פיתוח המשאב האנושי וכישוריו העסקיים והניהוליים. ההדרכה תעסוק בהתייעלות, חדשנות ופריזון בהתאמה לצרכי הלקוח.
- 10.2 תנאי הזכאות לקבלת השירות:** עסק בינוני כמפורט בסעיף **2.10.2.3**.
- 10.3 הוראות כלליות**
- 10.3.1 כל המשתתפים בקבוצת ההדרכה הפנים ארגונית יהיו מטעם עסק אחד.
- 10.3.2 דמי השתתפות מקבל הסיוע בגין שירות זה מופיעים במסמך התעריפים המופיע בנספח ג'.

## 11. כנסים

- 11.1 מטרת השירות:** עריכת כנסים לקהל העסקים במטרה ליצור מפגשים עסקיים בין יזמים ועסקים ולעודד שיתופי פעולה ביניהם. בכנסים יועברו תכנים מקצועיים וכן מידע הנוגע לשירותי הסיוע של הסוכנות.
- 11.2** מידע לגבי הכנסים ותוכניהם מפורסמים באתר האינטרנט של הסוכנות.



## 12. תכניות יזמות

### 12.1 מטרות התכניות

- 12.1.1 מטרה עיקרית: הקמת עסקים חדשים ויצירת מקורות תעסוקה עצמאיים.
- 12.1.2 מטרות משנה:
  - 12.1.2.1 טיפוח וקידום יכולות העסקה עצמית.
  - 12.1.2.2 שרידות: הקמת עסקים שיפעלו לאורך זמן ושהינם בעלי יכולות שרידות גבוהה.
  - 12.1.2.3 התפתחות: הקמת עסקים צומחים אשר מחזור ההכנסות שלהם ומספר העובדים שלהם גדל לאורך השנים.

### 12.2 סדנת "פרה יזמות" (המסע שלי ליזמות)

- 12.2.1 מטרה: הסדנא תסייע ליזמים בגיבוש הרעיון העסקי והעצמה אישית של היזמים. כמו כן, הסדנא תתמוך ותיתן כלים בקבלת החלטה מושכלת האם נכון עבורם לפתוח עסק בשלב זה.
- 12.2.2 תנאי הזכאות: יזם, מי שלא השתתף בסדנא זו בעבר.
- 12.2.3 סדנת "פרה יזמות" (המסע שלי ליזמות) הגרסה הדיגיטלית: סדנא דיגיטלית מוקלטת במערכת הלמידה המקוונת של הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים בהיקף של 2 שעות אקדמיות ללימוד עצמי, ללא עלות. יובהר כי הזכאות לסדנא בגרסה הדיגיטלית אינה מבטלת את הזכאות להשתתפות בסדנת "פרה יזמות" (המסע שלי ליזמות).

היקף הסיוע: סדנא בת 15 שעות אקדמיות בעלות מופחתת.

### 12.3 קורס יוזמים עסק

#### 12.3.1 מטרות:

- 12.3.1.1 בניית תכנית עבודה והגדרת הצעדים להקמת עסק על בסיס מודל הקנבס וגאנט עבודה.
- 12.3.1.2 היכרות עם הסביבה העסקית בה פועלים עסקים קטנים ובינוניים בישראל.
- 12.3.1.3 הקניית כלים ניהוליים ומקצועיים להקמת עסק.
- 12.3.1.4 שינוי תפיסה משכיר לעצמאי והמשמעויות המקצועיות, הכלכליות והאישיות.
- 12.3.1.5 פיתוח תחושת מסוגלות אישית למימוש התוכנית.
- 12.3.2 תנאי הזכאות: מי שלא השתתף בקורס זה בעבר.
- 12.3.3 היקף הסיוע: קורס ייעודי בן 70 שעות אקדמיות.



13.3.4. קורס יוזמים עסק הגרסה הדיגיטלית: קורס דיגיטלי מוקלט במערכת הלמידה המקוונת של הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים בהיקף 11 שעות, ללימוד עצמי, ללא עלות. יובהר כי הזכאות לקורס בגרסה הדיגיטלית אינה מבטלת את הזכאות להשתתפות בקורס יוזמים עסק.

#### 12.4 קורס יוזמים סטארט אפ

- 12.4.1 מטרה: לסייע להקמת חברות הזנק חדשות.
- 12.4.2 תנאי הזכאות:
- 12.4.2.1 מי שלא השתתף בקורס זה בעבר.
- 12.4.2.2 בקשת מנהל מפעיל / ראש הרשות המקומית לקיום הקורס והתחייבות לשיתוף פעולה עם מעוף, ואישור הסוכנות.
- 12.4.3 היקף הסיוע: קורס ייעודי בן 60 שעות אקדמיות, שמטרתו היכרות עם עולם הסטארט-אפ, הקניית כלים ומיומנויות לפתיחה וניהול של חברת סטארט-אפ.
- 12.4.4 קורס יוזמים סטארט אפ הגרסה הדיגיטלית: קורס דיגיטלי מוקלט במערכת הלמידה המקוונת של הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים בהיקף 2 שעות, ללימוד עצמי, ללא עלות. יובהר כי הזכאות לקורס בגרסה הדיגיטלית אינה מבטלת את הזכאות להשתתפות בקורס יוזמים סטארט אפ.

#### 12.5 הוראות כלליות

- 12.5.1 דמי השתתפות מקבל הסיוע בגין שירות זה מופיעים במסמך התעריפים המופיע בנספח ג'.
- 12.5.2 משתתפי קורס יוזמים עסק וקורס יוזמים סטארט-אפ ומסיימי הקורסים בגרסה הדיגיטלית זכאים לשירות ייעוץ אישי ולקבלת ליווי למימון מקרנות בעלות מופחתת, בהתאם למפורט במסמך התעריפים נספח ג' לתקנון. הזכאות הינה חד פעמית לעסק.

#### 13. מסלול מרכז עסקים

- 13.1 מטרת המסלול: להביא לצמיחה ולפיתוח של עסקים, זאת באמצעות השכרת שטחי משרד, מתן שירותי מנהלה ומשרד, ליווי עסקי, סיוע בשיווק וכיו"ב.
- 13.2 תנאי הזכאות למסלול:
- 13.2.1 מבקש הסיוע עומד באחד מהתנאים הבאים:



- 13.2.1.1 טרם חלפה שנה מיום רישומו במע"מ.
- 13.2.1.2 חלפה יותר משנה מרישומו במע"מ אך בידיו אישור רו"ח או דוחות מע"מ המראים כי טרם חלפה שנה מיום הצהרה ראשונה על הכנסה כלשהי למע"מ.
- 13.2.2 אין ברשותו מקום פיזי לקיום הפעילות העסקית.
- 13.2.3 מבקש סיוע שהינו בעל פוטנציאל לגידול מספר העובדים כפי שנקבע ע"י מנהל ליווי עסקי במסגרת פגישת המיפוי העסקי.
- 13.2.4 מבקש הסיוע עומד בתנאי הזכאות עבור מרכז העסקים הספציפי ככל שיוגדרו ויפורטו במשרד לרבות הגדרת שיוך לאוכלוסייה, גודל העסקים, הענפים וכיו"ב.

### 13.3 היקף הסיוע:

- 13.3.1 מקבל הסיוע זכאי לקבלת סל שירותים, כמפורט בנספח ז' ובכפוף למועד סיום פעילות המרכז כמפורט בנספח ז' וכמפורט להלן: בניית תכנית עסקית, השכרת שטח משרדי הכולל ריהוט וציוד, סיוע בשיווק העסק, ליווי העסק באופן אישי על ידי מנהל/ת המרכז, שרותי טלפון, אינטרנט ופקס, עד שלוש שעות בחודש לשימוש בחדר הישיבות.
- 13.3.2 בנוסף לסל השירותים הבסיסי, רשאי מקבל הסיוע לקבל סל שירותים מורחב בתשלום, כמפורט להלן: צילום והדפסות, אפשרות השכרה שעתית של מתקנים במרכז העסקים - חדר ישיבות, משרד פנוי, ו/או חלל ה-**open space** במידה וקיים.
- 13.3.3 על אף האמור לעיל, עסק או יזם זכאי לשכור שטח משרדי או חדר ישיבות באופן שעתית, ללא צורך בעמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 4.
- 13.3.4 דמי השתתפות מקבל הסיוע בגין מסלול זה מופיעים במסמך התעריפים המופיע בנספח ג'.

### 14. קהילות מעוף לעסקים

- 14.1 **מטרת השירות:** לסייע ביצירה וקידום של קהילות עסקים, בדגש על נשים, ברחבי הארץ בפעילות אונליין ואופליין. זאת באמצעות קידום עסקים ויזמים, במתן מענה לצרכים, בחיבור לשייכות וקשר בלתי אמצעי, הענקת ערך באמצעות ידע, כלים, חיבור חברתי ושייכות ליזמים ובעלי עסקים.



## 14.2 תהליך השירות:

- 14.2.1 לכל קהילה ימונה מנהל קהילה/מנחה מקצועי על ידי המעוף.
- 14.2.2 כל קהילה תגדיר את חוקי הקהילה בהתאם לתקנון וכללי החברות שנקבעו. על כל חבר שמצטרף לקהילה לאשר אותם עם הצטרפותו לקהילה.

## 15. מסלול מאיץ עסקי טכנולוגי

- 15.1 **מטרות המסלול** עידוד, טיפוח וליווי יזמים בתחום הטכנולוגי תוך מתן מעטפת מקצועית מסייעת בהתמודדות עם חסמים.

### 15.2 **מטרות משנה:**

- סיוע להביא להבשלת הרעיון לכדי חברת הזנק (*Start-up*) פעילה.
- סיוע ביצירת קשרים עסקיים (*Networking*) בסביבה העסקית הרלוונטית.
- סיוע והכוונה בגיוס מקורות מימון ו/או משקיעים ו/או לקוחות אסטרטגיים.

### 15.3 **תנאי הזכאות למסלול תכנית האצה**

- 15.3.1 מי שלא השתתף במסלול זה בעבר
- 15.3.2 יזמים בעלי רעיון טכנולוגי-עסקי או בעלי מיזם שטרם גייס מעל \$100,000 ממשקיע חיצוני או מתכנית ממשלתית אחרת.
- 15.3.3 אינו קשור עם הגוף המקצועי ו/או מי מטעמו
- 15.3.4 קריטריונים נוספים לדירוג בחירת המשתתפים:
- הרכב הצוות וכישוריו.
  - רמת בשלות המיזם.
  - מענה על צורך שוק.
  - חדשנות המיזם - בהתייחס לפתרונות הקיימים בשוק ולמתחרים.
  - התרשמות כללית – התרשמות מסיכויי הצלחת המיזם, יכולת המיזם לפעול ללא סיוע המאיץ, השקעת זמן ומשאבים של היזם והמיזם.

### 15.4 **היקף המסלול:**

- 15.4.1 **תכנית האצה** מסלול להאצת ההתפתחות של המיזם כחברת הזנק, משך המסלול הינו עד 6 חודשים ממועד

אישור הזכאות ורכיביו הינם כדלקמן:



- 15.4.1.1 שירותי ליווי וסיוע עסקי :**
- 15.4.1.1.1 שירותי ליווי אישי (מנטורינג ו- coaching) – כל יזם יקבל ליווי אישי בהתאם לצרכי המיזם וצרכי היזם שיכלול שילוב בין :**
- ליווי של מנהל מקצועי
  - ליווי של מתנדב בעל ניסיון עסקי רלוונטי שיבחר ע"י מנהל המאיץ והיזם ממאגר מתנדבים
  - הרצאות בנושאי תוכן שונים ופעולות לבנייה וחיזוק החוסן האישי של היזם.
- 15.4.1.1.2 שירותים מקצועיים ושירותי יעוץ – בניית מעטפת שירותים לטובת היזמים שתכלול שילוב בין :**
- שירותי יעוץ מקצועיים ועסקיים
  - שירותי הדרכה קבוצתיים בתחומים רלוונטיים.
- 15.4.1.2 פעילות קידום העסקים :**
- 15.4.1.2.1 מפגשים עם משקיעים וקרנות השקעה – לכל אחד מהמיזמים יתקיים לפחות מפגש אישי אחד ולפחות מפגש קבוצתי אחד עם משקיעים ו/או קרנות השקעה. המפגשים יתקיימו לאחר ליווי וסיוע להכנת פרזנטציה הולמת הכוללת הסבר על המיזם, תכנית עבודה, עקרונות המודל העסקי ותכנית עסקית.**
- 15.4.1.2.2 מפגשים עם שותפים / לקוחות אסטרטגיים - לפחות מפגש אישי אחד ולפחות מפגש קבוצתי אחד עם שותפים / לקוחות אסטרטגיים.**
- 15.4.1.2.3 כנס השקעות / Demo day – ערבי שיווק במהלכם יציגו היזמים בכל מחזור את המיזמים לפני משקיעים, כתבים ובעלי עניין.**
- 15.4.1.2.4 פעילות networking וקשרי קהילה – מפגשים ואירועים לקידום הקשר בין המיזמים בתוך המאיץ וקשרי קהילה, לרבות :**
- Meetups - מפגשי תוכן פתוחים לקהל, אליהם יוזמנו אנשי מפתח בקהילה ובהם יציגו היזמים את המיזמים.
  - קבוצות עבודה – קבוצות עבודה של מספר יזמים אשר יפגשו תקופתית (קבוצות העבודה יבנו כך שתתקיים הפרייה הדדית בין היזמים).
- 15.4.1.2.5 כלל רכיבים אלה אינם חובה אלא בהתאם לצרכים המקצועיים של המיזמים ולזמינות ולעניין של שותפים ומשקיעים פוטנציאליים, ובתלות בהשתתפות פעילה במסגרת התכנית ובעמידה במטלות הנדרשות במהלכה.**



15.5 ההשתתפות במסלול המאיץ הינו בכפוף למסמך התעריפים בנספח ג'.  
מקבל הסיוע נדרש לשלם את דמי ההשתתפות בגין השירותים הניתנים לו מטעם המעוף ומי מטעמו, ובהתאם למסמך תעריפים המופיע בנספח ג'.

## 16. תכנית שיתוף פעולה מעוף אקדמיה

16.1 **מטרת התכנית** יצירת אקוסיסטם בין הסוכנות לעסקים קטנים מוסדות להשכלה והעסקים הקטנים והבינוניים.

16.1.1 הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים מעודדת שיתופי פעולה עם ארגונים ומוסדות הנוגעים לתחום פיתוח עסקים קטנים ובינוניים בישראל. סטודנטים מתחומים רלוונטיים לעסקים ויזמות הינם קהל פוטנציאלי, הן כיוזמים וכמנהלים בכירים והן כבעלי עסקים לפיתוח העסקים הקטנים והבינוניים.

16.1.2 בעלי העסקים זוכים לקבל סיוע מהסטודנט כחלק מתהליך הייעוץ שניתן ע"י היועץ, לרבות נקודת הסתכלות נוספת המבוססת על מידע מעודכן, מתודולוגיות ומודלים חדשניים הנלמדים באקדמיה, המסייעים בחקר שוק ובבניית תכנית העבודה.

16.2 **הוראות כלליות** הנחיות להפעלת שיתוף הפעולה :

16.2.1 בקשה לשיתוף פעולה תועבר באמצעות מוסד ההשכלה למעוף, לא יתקבלו פניות פרטניות של סטודנטים להשתתפות בתכנית. הבקשה תכלול- שם המחלקה, מטרת שיתוף הפעולה, כמות הסטודנטים, תקופת שיתוף הפעולה, מחויבות הסטודנטים והמרצה של התכנית לחתום על הסכם סודיות, התחייבות הסטודנטים לפעול בהתאם להנחיות היועץ של מעוף, אליו הם מתלווים בתהליך הייעוץ בעסקים.

16.2.2 בעל העסק יחתום על נספח אישור ליווי הסטודנט לתהליך הייעוץ, שהינו תוספת לנספח א- נספח ז.

16.2.3 הסטודנט יחתום על נספח התחייבות שמירה על סודיות – נספח ח.

16.2.4 המרצה יחתום על נספח התחייבות שמירה על סודיות – נספח ח.

16.2.5 הסטודנט יתלווה אל היועץ במהלך הייעוץ של מקבל הסיוע ויפעל בהתאם להכוונתו המקצועית, הנחיותיו והמלצותיו.

16.2.6 דמי השתתפות בעלי העסקים בשירות זה בהתאם למסמך התעריפים - נספח ג.





16.2.7 השתתפות הסטודנט בתכנית הינה ללא עלות.

**16.3 מוסדות / סטודנטים הזכאים להשתתף בתכנית:**

- 16.3.1 מוסדות אקדמיים המוכרים על ידי המל"ג.  
16.3.2 מוסדות להשכלה המעניקים תעודת הסמכה בתחום הרלוונטי לייעוץ לעסקים.  
16.3.3 זכאים להשתתף סטודנטים הלומדים שנה שלישית / רביעית בהתאם למפורט בסעיפים 16.3.1 או 16.3.2.

**17. דיון חוזר**

מקבל הסיוע רשאי להגיש לסוכנות בתוך 30 ימי עבודה ממועד קבלת החלטת המעוף, השגות על החלטתו בהתאם לבקשה מנומקת שתוגש לסוכנות באמצעות המעוף.

**18. התלייה והפסקת פעילות**

18.1 הסוכנות רשאית לבצע בקרה ולדרוש כל מסמך רלוונטי ממקבלי הסיוע לצורך בחינת עמידתם של מבקשי הסיוע בהוראות התקנון.

**18.2 אי עמידה בתנאי התקנון**

18.2.1 ראתה הסוכנות ו/או המעוף כי מקבל הסיוע לא קיים מי מהוראות תקנון זה ו/או הוראות מהוראת מנכ"ל "אחריות החברתית" ו/או לא מאפשר את קיום מתן שירותי הסיוע ו/או כי הסיוע אינו משמש למטרה שלשמה ניתן ו/או עלה כי יש מקום להפסקת מתן שירותי הסיוע בשל אי שיתוף פעולה מצד העסק, רשאית הסוכנות לשלוח למקבל הסיוע הודעה על הכוונה לדון בביטול או בהקפאת מתן השירותים, לעתיד או למפרע, תוך דרישה לתקן את הפגם בתוך 60 ימי עבודה, מיום משלוח ההודעה.

18.2.2 נמסרה הודעה כאמור בסעיף 18.2.1 לעיל, ולא תוקן הפגם בתוך המועד האמור, רשאית הסוכנות לשנות את האישור מידית, לפי העניין, ללא הארכה נוספת, כדלקמן:

18.2.2.1 לאשר את המשך ביצוע מתן שירותי הסיוע, בתנאים שייקבעו.

18.2.2.2 להקפיא את מתן שירותי הסיוע או לבטלם באופן חלקי או מלא.



18.2.2.3 לדרוש את החזר הסיוע שניתן במסגרת מתן שירותי הסיוע בתוספת ריבית והפרשי הצמדה, כמשמעותם בחוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"א-1961, מיום תשלומם ועד יום החזרתם בפועל.

### 18.3 הפסקת מתן שירותי סיוע בגין הודעה כוזבת

18.3.1 ראתה הסוכנות כי אישור זכאות מקבל הסיוע לקבלת שירותי הסיוע נעשה על יסוד הודעות כוזבות או מטעות ביודעין, תבטלו למפרע מיום נתינתו. הסוכנות אף רשאת לדרוש את החזר כספי הסיוע שניתנו במסגרת זו ובתוספת ריבית והפרשי הצמדה, כמשמעותם בחוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"א-1961, מיום תשלומם ועד יום החזרתם בפועל.

18.3.2 ההחלטה הסופית על מימוש סעיף 18.3.1 לעיל הינה של הסוכנות.

### 18.4 החזרת תמיכה

18.4.1 מי שנדרש להחזר כספי סיוע שניתנו במסגרת זו, יקיים את הדרישה בתוך תשעים ימי עבודה מיום ההודעה או במועד מאוחר יותר שנקבע בהודעה, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כמשמעותם בחוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"א - 1961, אולם רשאת הסוכנות, באישור החשבות והלשכה המשפטית, מסיבות מיוחדות שיירשמו, לוותר על הריבית כולה או מקצתה.

18.4.2 קיבל העסק שירותי סיוע וניתן עליו צו פירוק או צו לכינוס נכסים או החליט על פירוקו מרצון, לפני שהשלים את קבלת שירותי הסיוע ולפני שקיים את כל תנאי התקנון - יראוהו כאילו נתחייב בהחזרת הסיוע לפני מתן צו הפירוק או צו הכינוס או קבלת ההחלטה, זולת אם החליטה הסוכנות, באישור החשבות והלשכה המשפטית, שלא יוחזר הסיוע או שיוחזר מקצתו.

18.4.3 הוראות סעיף זה אינן גורעות מכל דין אחר.

### 19. הוראות כלליות

- 19.1 היקף שירותי הסיוע נקבע על פי המסגרת התקציבית העומדת לרשות הסוכנות.
- 19.2 האמור בתקנון זה אינו מהווה התחייבות מטעם משרד הכלכלה והתעשייה לתשלום כלשהו.
- 19.3 ככל שמסלול מסוים המפורט בתקנון אינו מתקצב, תפורסם על כך הודעה באתר הסוכנות.
- 19.4 מתן שירות למקבל הסיוע יופסק אם מתקיימת התנהגות שאינה מאפשרת את המשך השירותים מצד מקבל הסיוע (כגון: הפרעה למהלך העבודה בסניף המפעיל, אי הגעה לפגישות ללא סיבה מספקת וכדומה) וכל זאת לפי שיקול דעת המפעיל.
- 19.5 על אף האמור בסעיפים 4-16 לעיל מנהל הסוכנות, באישור חשב המשרד והלשכה המשפטית, רשאי לקבוע נהלים שונים מהקבועים בסעיפים הנ"ל.



- 19.6 אם חל שינוי באקלים העסקי הנובע מהזדמנויות עסקיות חדשות, אסונות טבע, משברים בעלי השפעה ניכרת על מספר רב של עסקים או שינוי מהותי בקהלי היעד של העסקים – רשאי מנהל הסוכנות, באישור חשב המשרד, לקבוע נהלים לעניין שיעורי השתתפות גבוהים יותר של הסוכנות.
- 19.7 מקבל הסיוע רשאי לפנות לקבלת שירות מכל סניף ללא קשר לכתובת מגוריו/העסק.
- 19.8 במידה ומקבל הסיוע ביצע מיפוי עסקי בסניף מסוים, יפנה לקבלת סיוע או השלמת סיוע באותו הסניף בו בוצע המיפוי העסקי, וניתן יהיה להעבירו מסניף לסניף באישור מנהל הסניף.
- 19.9 לסוכנות הסמכות לקבוע סדרי קדימויות בהקצאת התקציב לשירותי הסיוע, בין השאר בין ענפים שונים, תחומי פעילות שונים וכדו'. סדר קדימויות כאמור, ככל שייקבע על ידי הסוכנות, יפורסם באתר המשרד שירותי הסיוע לא יממנו פעולות אשר מקבלות סיוע מקרנות או מאמצעי סיוע ממשלתיים אחרים.
- 19.10 מנהל הסוכנות יהיה רשאי לפרסם את שמות מקבלי שירותי הסיוע ואת מספרם המזהה אשר בקשתם לקבלת סיוע אושרה, וכן את סכומי הסיוע אשר אושרו לכל עסק. הודעת מנהל הסוכנות תפורסם באתר האינטרנט של המשרד.
- 19.11 הסוכנות רשאית לעשות שימוש בפרטי מקבלי שירותי הסיוע לרבות באמצעות מי מטעמה, לצורך מחקרים, סקרים, בחינת יעילות שירותי הסיוע או כל צורך אחר של הסוכנות ולפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 19.12 על אף המפורט בתקנון זה, לאור משבר הקורונה, הסוכנות מאפשרת כי הפגישות של מקבלי השירות עם עובדי המעוף/יועצים/מרצים/גורמים שונים, יבוצעו בשיחות וידאו.
- 19.13 מקבל סיוע אשר מימש את זכאותו לשירותי הייעוץ רשאי להמשיך לקבל שירותי ייעוץ מהיועץ שנתן לו שירותי ייעוץ במסגרת המעוף, עד 4 חודשים מתום זכאותו בתנאים הבאים:
- 19.13.1 תעריף שעת ייעוץ יהיה התעריף המלא המשולם ליועץ מטעם המעוף.
- 19.13.2 לא יחול סבסוד מטעם הסוכנות עבור שעות הייעוץ.
- 19.13.3 המשך קבלת שעות הייעוץ יהיה בכפוף לכלל נהלי המעוף.

## **20. פרסום**

- 20.1 התקנון וכל הטפסים הנחוצים לשם קבלת שירותי הסיוע יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד.
- 20.2 כתובת הסוכנות: רח' בנק ישראל 5, קריית הממשלה, משרד הכלכלה והתעשייה, ירושלים.



**21. רשימת נספחים:**

נספח א' - טופס פנייה לקבלת שירותי סיוע מהסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים

נספח ב' - אוכלוסיות, הגדרות ואסמכתאות

נספח ג' - מסמך תעריפים

נספח ד' - שירותי הסיוע המורחבים

נספח ה' - תנאים לנרשמים להדרכות

נספח ו' - מסמך הצהרת בעל עסק על עבודה עם עצמאיים

נספח ז' - אישור ליווי הסטודנט לתהליך הייעוץ

נספח ח' - התחייבות לשמירה על סודיות