



דצמבר 2025

תקנון שירותי סיוע במרחב המקומי

1. כללי

1.1. הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים במשרד הכלכלה והתעשייה פועלת לקידום מגזר העסקים הקטנים והבינוניים בישראל באמצעות מתן שירותי סיוע וכלים לניהול העסק ולמיצוי פוטנציאל הצמיחה שלו. לרשות המקומית תפקיד מרכזי בפיתוח הכלכלה המקומית, וביצירת סביבה עסקית שמעודדת יזמות ופעילות עסקית.

1.2. במטרה לסייע לרשות המקומית בפיתוח העסקים בתחומה, שיפור הסביבה העסקית, ושיפור האיתנות והרווחיות של עסקים הפועלים ברשות, תעניק הסוכנות שירותי סיוע לקידום עסקים קטנים ובינוניים ולפיתוח הסביבה העסקית במרחב המקומי.

2. שירותי הסיוע במרחב המקומי:

2.1. תכנית "מקדמים עסקים ברשות מקומית" כמפורט בסעיף 4.

3. תנאי הסף לקבלת שירותי הסיוע:

3.1. לקבלת שירות יש לחתום על טופס פנייה לקבלת שירותי סיוע (נספח א לתקנון - בקשה לקבלת שירותי סיוע - נוסח לרשויות).

3.2. היקף שירותי הסיוע כפוף למגבלות התקציב המאושר של המשרד ולקיומו של תקציב.

4. תכנית "מקדמים עסקים ברשות מקומית"

4.1. מטרת התוכנית

4.1.1. מתן סיוע לרשות המקומית בפיתוח העסקים בתחומה, שיפור הסביבה העסקית ושיפור האיתנות והרווחיות של העסקים הפועלים ברשות.

4.2. תנאי זכאות

4.2.1. קבלת אישור הסוכנות לבקשה להשתתפות בתוכנית בהתאם לתהליך המפורט מטה.

4.3. שירותי הסיוע בתכנית:

4.3.1. ליווי וייעוץ אסטרטגי לרשות המקומית, באחד או יותר מהנושאים הבאים:

4.3.1.1. ייעוץ לפיתוח עסקי: שיווק ופרסום; הקמת פלטפורמה מקוונת לקניה או לפרסום עסקים; הגדלת הרכש של הרשות המקומית מעסקים מקומיים; הטמעת טכנולוגיות.

4.3.1.2. ייעוץ לפיתוח שירותים של הרשות: מוקד מידע לעסקים; אמצעים להעברת מידע לעסקים; יצירת שירותים חדשים; הכנת תכנית עבודה, הקמת קהילה עסקית.



- 4.3.1.3. ייעוץ ארגוני: הגדרת תפקיד האחראי על עסקים ברשות; ניהול הגורמים ברשות בממשק עם העסקים: זרימת המידע, חלוקת עבודה, ניהול צוות עובדים מרחוק; בניית תכנית עבודה לניהול בחירום.
- 4.3.1.4. ייעוץ בתחומים רלוונטיים נוספים שיאושרו על ידי הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים.
- 4.3.2. הנחיית מפגשים מקצועיים או פורומים משותפים לרשות ולבעלי עסקים בתחומים הבאים: הקמה וניהול קהילות ופורומים עסקיים, פיתוח תכניות אסטרטגיות להצמחת הכלכלה המקומית, ייעול תהליכי רישוי עסקים, שיפור שירות הרשות לעסקים, קידום הרכש המקומי מספקים מקומיים, קידום אזורי מסחר/תעשייה, הגדלת הצריכה מעסקים מקומיים ועוד.
- 4.3.3. יום עיון (כנס) מקצועי לעסקים.
- 4.4. **היקף הסיוע ועלותו:**
- 4.4.1. רשות מקומית עד 50,000 תושבים - עד 100 שעות ייעוץ/הנחייה.
- 4.4.2. רשות מקומית עם 50,000 תושבים ומעלה - עד 150 שעות ייעוץ/הנחייה.
- 4.4.3. דמי השתתפות הרשות בגין ייעוץ הינם 80 ₪ לשעת ייעוץ בתוספת מע"מ. דמי ההשתתפות יועברו ישירות ליועץ.
- 4.4.4. עלות המרצים או המנחים בפורומים, במפגשים מקצועיים ובימי עיון בלבד הינה במימון הסוכנות.
- 4.4.5. עבודת ספקי השירות (יועצים ומרצים) תהיה בכפוף לנהלי הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים ומתוך מאגר הספקים של הסוכנות.
- 4.4.6. הוצאות נלוות לשירותי הסיוע המבוקשים יהיו באחריות ובמימון הרשות (לדוגמא: כיבוד, מיקום, ניהול, ועוד).
- 4.5. **תהליך הגשת הבקשה:**
- 4.5.1. **מבנה הגשת הבקשה:**
- 4.5.1.1. רשות המבקשת להשתתף בתכנית, תגיש את בקשתה באמצעות טופס ייעודי לתיבת דואר של הסוכנות בכתובת Rashuyot@economy.gov.il. בכתובת מייל זו ניתן לקבל את הטופס להגשה.
- 4.5.1.2. בקשת הרשות תהיה עד לגובה הזכאות המרבית לאותה רשות, בבקשה אחת או במספר בקשות, כשכל אחת מהן תיבחן בהתאם לסדר קבלתה.
- 4.5.1.3. התכנית שתוגש תציג את התכנון הראשוני לשימוש במשאבים (שעות יעוץ/הנחיה).
- 4.5.1.4. התכנית תציג באלו שירותים הרשות בוחרת להשתמש ובאיזה היקף שעות עד למסגרת השעות לה זכאית הרשות.
- 4.5.1.5. עבור כל שירות שיבחר על הרשות לפרט:
- 4.5.1.5.1. את הצורך בשירות המבוקש, סוג העסקים להם מכוון השירות, הקריטריונים לבחירת העסקים אשר יקבלו את הסיוע בפועל על ידי



השירות, היקף וסוג העסקים הצפויים להיעזר בשירות, שותפים נוספים ככל שישנם, לוחות זמנים לביצוע, ודגשים נוספים רלוונטיים.

4.5.1.5.2. מהם מדדי ההצלחה עבור התכנית, וכיצד ימדדו: לדוגמה שביעות רצון

משתתפים, מספר משתתפים באירוע, כתיבת תכנית אסטרטגית לרשות, פתרון לבעיה משותפת ועוד.

4.5.2. בחינת הבקשה ואישורה:

4.5.2.1. הבקשות יבחנו בהתאם לסדר הגעתן ועד לסיום התקציב המאושר לכל מפעיל.

4.5.2.2. במסגרת אישור הבקשה תאשר הסוכנות את הבקשה כולה או חלקה ותקבע את היקף הסיוע שהמבקש יהיה זכאי לו ביחס לבקשה הספציפית שנבחנה.

4.5.2.3. אישור הבקשה או דחייתה יינתנו בכתב ע"י הסוכנות.

4.5.2.4. ניתן לשנות את תמהיל השירותים בתוכנית שאושרה פעם אחת לאורך זמן הזכאות במסגרת השעות שאושרו לרשות, יש לשלוח לסוכנות מחדש עם ציון הסיבה לשינוי תמהיל התוכנית למייל הייעודי ולקבל אישור מחודש.

4.5.2.5. תקופת מימוש התוכנית על ידי הרשות תהיה עד לתאריך 31.3.2026. ניתן

להאריך את תקופת המימוש עד ל-30.4.2026 באישור מנהל האשכול.

4.5.3. דגשים נוספים לתהליך:

4.5.3.1. תהליך העבודה חייב לכלול את המרכיבים הבאים:

4.5.3.1.1. ראש הרשות המקומית ימנה נציג שיוביל את התכנית.

4.5.3.1.2. לאחר אישור הסוכנות נציג הרשות המקומית ישתתף בפגישת התנעת התהליך לקבלת השירות עם נציג מעוף.

4.5.3.1.3. נציג הרשות המקומית יקים צוות עבודה מקומי שיכלול את נציג מעוף.