



תקנון שירותי סיוע מרץ 2018

תוקף: החל מתאריך 29/3/2018

1. כללי

- 1.1. המעוף והשירותים הניתנים באמצעותו מופעלים מטעם הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים במשרד הכלכלה והתעשייה (להלן- "שירותי המעוף", "הסוכנות" ו"משרד הכלכלה והתעשייה" בהתאמה) מהווים חלק ממגוון השירותים ליזמים ועסקים במסגרת פעילות משרד הכלכלה והתעשייה לעידוד ולקידום מגזר העסקים הקטנים והבינוניים בישראל.
- 1.2. שירותי המעוף יסופקו ליזמים ולעסקים במגוון אמצעים ותחומים הקשורים לצרכי העסק.
- 1.3. מטרת השירותים הינה לסייע ליזמים ועסקים לצלוח את שלבי הקמת העסק, לצמוח מבחינת היקף המכירות ומספר העובדים ולהביא לידי שיפור ביצועיהם והתייעלותם תוך הגדלת רווחיותם.

2. הגדרות

- 2.1. בדיקת היתכנות - הינה בדיקה שבה יבחן המלווה המימוני האם היזם / עסק עומד בתנאי הסף של הקרנות השונות ואיזה קרנות רלוונטיות להגשה עבורו (בחינת Go/No Go). למען הסר ספק, זהו שלב מקדמי להכנת תוכנית עסקית ואין בו משום הבטחה כלשהי לקבלת אישור להלוואה.
- 2.2. חברת הזנק - חברה שנוסדה במטרה לפתח מוצר או שירות חדשני, לרוב בתחום ההיי-טק. חברה מפסיקה להיחשב חברת הזנק לאחר שהיא נמכרת לחברה מבוססת או לאחר שהיא מתבססת בעצמה ומתחילה למכור את מוצריה או שירותיה.
- 2.3. מיזם - מס יזמים שחברו יחד להקמת חברת הזנק.
- 2.4. יועץ - מומחה אשר אושר לספק שירותי ייעוץ, על ידי המעוף ובהתאם לדרישות הסוכנות.
- 2.5. יזם - יחיד המעוניין לקיים פעילות עסקית בעתיד.
- 2.6. מוצר מוחשי - מוצר שעבר תהליך ייצור, ושניתן לשנע אותו מנקודה A לנקודה B.



- 2.7. **מלווה מימוני** - עובד המעוֹף אשר ילווה ויכין את היזם / עסק בכל תהליך הפניה לקרנות המימון הייעודיות ובכלל זה יבצע בדיקת היתכנות לקבלת מימון, יבחן ויבחר את הקרנות המתאימות לפי נתוני העסק, יכין ויגיש את המסמכים המתאימים.
- 2.8. **מנהל ליווי עסקי**- עובד המעוֹף אשר יבצע פגישת מיפוי עסקי לעסק, ינחה אותו לקבלת השירותים המתאימים לו וילוּוה אותו במשך כל התהליך עד לתום מתן השירותים על ידי המעוֹף.
- 2.9. **מסחר מקוון**- מסחר הנעשה באמצעות רשת האינטרנט.
- 2.10. **מעוֹף**- הגוף המספק שירותי סיוע באופן ישיר ליזמים ולעסקים קטנים ובינוניים, באמצעות המפעילים ומטעם הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים.
- 2.11. **מפעיל**- מי שנבחר על ידי הסוכנות במכרז לצורך אספקת שירותי המעוֹף ואחראי כלפי הסוכנות על טיפול וליווי היזמים והעסקים המקבלים שירותים אלו.
- 2.12. **מרצה**- מומחה אשר אושר לספק שירותי הדרכה, על ידי המעוֹף ובהתאם לדרישות הסוכנות.
- 2.13. **משרה מלאה**- משרה בהיקף של 186 שעות חודשיות לכל הפחות.
- 2.14. **עסק**- עוסק פטור או עוסק מורשה או מוסד כספי כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או אגודה שיתופית או שותפות או חברה לתועלת הציבור המקיימות פעילות עסקית ובלבד שהוא מעסיק לא יותר ממאה (100) עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו אינו עולה על מאה מיליון (100,000,000) ש"ח. ינתן סיוע לפעילות עסקית כלכלית של תאגיד ללא כוונת רווח והדבר לא ייחשב תמיכה במוסד ציבור לפי סעיף 3 לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.
- 2.14.1. **עסק זעיר**- המעסיק עד 4 עובדים כולל .
- 2.14.2. **עסק קטן**- המעסיק בין 5-10 עובדים כולל.
- 2.14.3. **עסק בינוני**- המעסיק בין 100-111 עובדים כולל.
- 2.14.4. לעניין סעיף זה ייראו את "מספר העובדים" כמספר השכירים המועסקים בעסק במשך לפחות 3 חודשים קודם למועד הגשת הבקשה, ועוד סך המשרות המלאות של העצמאיים הפועלים עם העסק חצי שנה לפחות. לעניין סעיף זה ייצברו משרות עצמאיים לכדי משרה מלאה רק משרות בהיקף של לפחות 50%.



- 2.14.5. להוכחת מספר העובדים יש להציג טופס 102 או טופס 126 עדכני (דיווח ממוצע של חצי שנה אחרונה). להוכחת היקף משרות העצמאים יש לצרף הצהרת העסק בדבר היקפי משרות.
- 2.14.6. להוכחת מחזור עסקאות שנתי יש להמציא דוח מבוקר או דוח סקור או דוח מע"מ לשנת המס שהסתיימה.
- 2.14.7. עבור תאגיד ללא כוונת רווח יש להציג טופס אישור ניהול תקין מרשם העמותות.
- 2.15. **פלטפורמת מסחר אינטרנטית**- תשתית אינטרנט המותאמת גם לגלישה בסלולר, המאפשרת הצגת מוצרים ומחיריהם כולל אפשרות לביצוע קניה מקוונת באמצעות סליקה, ושילוח.
- 2.16. **שינוי סטאטוס**- מעבר של עסק בין סטאטוסים של מצבת העובדים ומחזור כמפורט בסעיף 6.2.
- 2.17. **תעשייה עתירת ידע** - תעשיית הטכנולוגיה העלית או תעשיית טכנולוגיה מעורבת עלית או שירותי מחשב כהגדרתם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 2.18. **מתחם עבודה משותף**: חלל עבודה משותף המהווה סביבת עבודה ייחודית ומעודדת הפרייה הדדית ושיתופי פעולה, דרך היכרות, שיתוף ותמיכה בין חברי ה-*hub* והקהילה.
- 2.19. **הגוף המקצועי** – המציע אשר נבחר לנהל ולהפעיל מקצועית מאיץ
- 3. שירותי הסיוע**
- שירותי הסיוע אשר יינתנו במסגרת המעוף הינם:
- 3.1. שירותי ייעוץ במגוון תחומים- כמפורט בסעיף 6.
- 3.2. ליווי למימון- כמפורט בסעיף 7
- 3.3. ליווי לקבלת המלצה להקצאת קרקע במנהל לאזורי פיתוח- כמפורט בסעיף 8.
- 3.4. הדרכה- כמפורט בסעיף 9.
- 3.5. הדרכה פנים ארגונית – כמפורט בסעיף 10.
- 3.6. כנסים- כמפורט בסעיף 11.
- 3.7. מסלולים- כפי שיוגדרו ע"י הסוכנות, יעודכנו בתקנון זה ופורסמו באתר האינטרנט שלה.
- 4. זכאות לקבלת שירותי הסיוע**
- 4.1. **תנאי הזכאות לקבלת פגישת מיפוי עסקי (במצטבר):**
- 4.1.1. יזם/עסק/ קבוצת עסקים

4.1.2. במידה והיזם / העסק ביצע פגישת מיפוי עסקי בעבר מטעם המעוץ – חלפו שנתיים ממועד ביצוע פגישת המיפוי העסקי או במקרה של שינוי סטטוס - לאחר חצי שנה לפחות ממועד ביצוע פגישת המיפוי העסקי (למעט מעבר בין מסלול יעוץ ד' למסלול יעוץ ה' אינו נחשב שינוי סטטוס לצורך קבלת מיפוי נוסף)

4.2. תנאי הזכאות לקבלת שירותי הסיוע (במצטבר):

- 4.2.1. יזם.
- 4.2.2. עסק במידה ועונה על התנאים הספציפיים לכל שירות סיוע באופן פרטני וכן לתנאים הבאים במצטבר:
- 4.2.2.1. עבור עסק עם שני עובדים ויותר- העסק ממלא אחר תנאי הוראת מנכ"ל משרד הכלכלה והתעשייה מס' 0.4 בנושא: "התניית סיוע בקיום אחריות חברתית" (להלן - "הוראת אחריות חברתית") בהתאם להוראה זו (נספח א').
- 4.2.2.2. העסק אינו נמצא בהליך כינוס נכסים, פירוק וכיו"ב ואין לו חובות בלתי מוסדרים למשרד הכלכלה והתעשייה.
- 4.2.2.3. העסק ממוקם ומתנהל בישראל.
- 4.2.3. העסק אינו מקבל סיוע מהממשלה בגין פעולות להן ניתן סיוע במסגרת המעוץ.
- 4.2.4. העסק אינו גוף נתמך או גוף מתוקצב הנמצא ברשימת הגופים הנתמכים והגופים המתוקצבים. ([קישור לרשימת גופים נתמכים וגופים מתוקצבים](#))
- 4.2.5. לקבלת שירותי הסיוע יש לחתום על טופס פנייה לשירותי הסיוע - נספח א' לתקנון.
- 4.2.6. לאחר בחינת הזכאות של היזם / עסק ינפיק מנהל הליווי העסקי כתב אישור המפרט את תנאי הזכאות
- 4.2.7. תוקף כתב אישור הזכאות למסלולי הסיוע השונים הינו ל-30 ימי עבודה. עליו יחתמו מנהל הליווי העסקי ובעל העסק. ניתן להאריך תוקף זה באישור מנהל הליווי העסקי בלבד וזאת עד 3 חודשים נוספים, אלא אם הודיעה הסוכנות על מועד מקוצר בשל שיקולי תקציב ואחרים. לאחר מכן, יבוטל כתב האישור ותיבחן זכאות העסק מחדש.

4.3. תנאי הזכאות לקבלת שירותי הייעוץ (כהגדרתם בסעיף 6 להלן) במצטבר:

4.3.1. מי שעונה על סעיפים 4 - 4.2.

- 4.3.2. יזם / עסק זכאי להקצאת שעות ייעוץ, בהתאם להיקפים המרביים המפורטים בסעיף 6.2. להלן, אחת לשנתיים ממועד פגישת המיפוי העסקי האחרונה שביצע, או במידה והעסק/היזם שינה סטאטוס (לעניין סעיף זה, הגדלת מספר העובדים תיחשב שינוי סטאטוס, הקטנת מספר עובדים לא תיחשב שינוי סטאטוס).
- 4.3.3. עבור ייעוץ בתחום רישוי עסק - **עסק** שהינו טעון רישוי שלא סיים את הליך קבלת רישוי העסק.
- 4.3.4. הזכאות לקבלת שעות ייעוץ בתחום תקינה אינה חלה על תקנים החיוניים לקיום ורישוי עסקים המחויבים על פי חוק או נהלים של משרדי ממשלה.
- 4.4. **תנאי הזכאות לקבלת שירותי הדרכה (כהגדרתם בסעיף 9 להלן) במצטבר:**
- 4.4.1. מי שעונה על סעיף 4.2.
- 4.5. **תנאי זכאות לקבלת שירותי הדרכה פנים ארגונית (כהגדרתה בסעיף 1010) במצטבר:**
- 4.5.1. עסק העונה על הסעיף 4.2.2.
- 4.5.2. עסק העונה על סעיף 2.14.3.
- 4.6. **תנאי הזכאות להשתתפות במסלול "יוזמים עסק" (כהגדרתו בסעיף 12 להלן):**
- 4.6.1. מי שעונה על סעיפים 4 - 4.2 לעיל ולא השתתף במסלול זה בעבר.
- 4.7. **תנאי הזכאות להשתתפות במסלול "מסחר מקוון" (כהגדרתו בסעיף 13 להלן) במצטבר:**
- 4.7.1. עסק העונה על סעיפים 4.1 - 4.2 ושלא השתתף במסלול זה בעבר.
- 4.7.2. עסק שאין לו פלטפורמה אינטרנטית למסחר מקוון והמעוניין להקימה או עסק הנדרש להקים פלטפורמה אינטרנטית חדשה (עם כתובת דומיין חדשה) נוספת למסחר מקוון או עסק שיש לו פלטפורמה אינטרנטית שלא ניתן לבצע באמצעותה מסחר מקוון.
- 4.7.3. עסק המעוניין להקים פלטפורמה אינטרנטית במטרה להרחיב את קהל הלקוחות ואת מרחב המכירות הגיאוגרפי הקיים באמצעות מסחר מקוון.
- 4.7.4. כתובת מקום מגורי בעל העסק או העסק הינה באחת מהרשויות מוניציפאליות בנספח ב' לתקנון.
- 4.7.5. ברשויות המוניציפאליות שבאזור עוטף עזה (כפי המפורטים בנספח ב') - עסק המוכר מוצרי צריכה מוחשיים ו/או שירותים המתאימים למסחר מקוון. בשאר

הרשויות המפורטות בנספח ב' - עסק המוכר מוצרי צריכה מוחשיים המתאימים למסחר מקוון.

4.8. תנאי הזכאות להשתתפות במסלול "מרחב עסקי" (כהגדרתו בסעיף 1414 להלן)

במצטבר:

4.8.1. זכאות לייעוץ:

4.8.1.1. קבוצה של 10 עסקים ויותר אשר חברו יחד לטובת קבלת שירותי סיוע

באופן משותף ואשר עומדים בשני התנאים הבאים:

4.8.1.1.1. הקבוצה לא קיבלה סיוע כאמור בעבר כקבוצה.

4.8.1.1.2. כל אחד מהעסקים עונה על סעיפים 4.1-4.2 לעיל.

4.8.2. זכאות לקבלת מענק שיווק:

4.8.2.1. הקבוצה לא קיבלה סיוע כאמור בעבר כקבוצה.

4.8.2.2. התחייבות הרשות המקומית או העסקים הפעילים במרחב העסקי או

4.8.2.3. שניהם למימון 50% מעלויות פעילות המרחב העסקי כפי שיפורטו

בתכנית שיווק מפורטת שתוגש לאישור הסוכנות. יש להדגיש בתכנית

השיווק את התוצאות הצפויות מהתכנית, השיקולים של הרשות

לבחירת המרחב העסקי הנבחר, פעולות שיווק ואחרות נוספות הצפויות

במרחב העסקי וכדומה.

4.8.2.4. עד 2 מרחבים עסקיים לרשות מקומית.

4.8.2.5. במידה ומדובר בהתחייבות להשתתפות במימון על ידי התאגדות עסקים

במרחב העסקי - על המרחב העסקי להקים אישיות משפטית (חברה,

שותפות וכדומה) ולהציג על כך מסמכים נדרשים.

4.9. תנאי הזכאות במסלול "מרכז עסקים" (כהגדרתו בסעיף 15 להלן) במצטבר:

4.9.1. מי שעונה על סעיפים 4.2.2 – 4.2.4 לעיל.

4.9.2. העסק עומד באחד מהתנאים הבאים:

4.9.2.1. טרם חלפה שנה מיום רישומו במע"מ.

4.9.2.2. חלפה יותר משנה מיום רישומו במע"מ אך בידיו אישור רו"ח או דוחות

מע"מ המראים כי טרם חלפה שנה מיום הצהרה ראשונה על הכנסה

כלשהי למע"מ.

4.9.2.3. אין ברשות העסק מקום פיזי לקיום הפעילות העסקית

4.9.3. עסק שהינו בעל פוטנציאל לגידול מספר העובדים כפי שנקבע ע"י מנהל ליווי

עסקי במסגרת פגישת המיפוי העסקי.

4.9.4. העסק עומד בתנאי הזכאות עבור מרכז העסקים הספציפי ככל שיוגדרו ויפורטו במשרד לרבות הגדרת שיוך לאוכלוסייה, גודל העסקים, הענפים וכיו"ב. אוכלוסייה הזכאית לכל מרכז עסקים מפורטת בנספח ז'.

4.10. תנאי הזכאות מסלול מאיץ עסקי טכנולוגי (כהגדרתו בסעיף 16 להלן):

4.10.1. מסלול האצה

4.10.1.1. מי שעונה על סעיפים 4 - 4.2 לעיל ולא השתתף במסלול זה בעבר.

4.10.1.2. יזמים מהאוכלוסייה הערבית, כהגדרתה בהחלטת ממשלה מס' 4193

מיום 29.12.2012 העונים על אחד מהתנאים הבאים:

4.10.1.2.1. בוגרי מוסד אקדמאי בתחום טכנולוגי וביצעו פרויקט גמר יישומי

לאורך שנה אקדמאית, בעלי רעיון טכנולוגי-עסקי.

4.10.1.2.2. עובדים בתחום תעשיות עתירות ידע במשך שנה לפחות, קודם

להגשת הבקשה, המעוניינים להקים חברת הזנק.

4.10.1.3. היזמים מהאוכלוסייה החרדית על פי ההגדרה בנספח ג' בעלי רעיון

טכנולוגי-עסקי בעלי מיזם שטרם גייס \$100,000 או שאחד משותפיו

המרכזיים הינו חרדי על פי ההגדרה בנספח ג'.

4.10.2. מסלול האב

4.10.2.1. יזמים מהאוכלוסייה הכללית בעלי רעיון טכנולוגי-עסקי בעלי מיזם שטרם

גייס מעל \$100,000 ממשקיע חיצוני או מתכנית ממשלתית אחרת

4.10.2.2. אינו קשור עם הגוף המקצועי ו/או מי מטעמו

4.10.2.3. קריטריונים נוספים לדירוג בחירת המשתתפים:

4.10.2.3.1. הרכב הצוות וכישוריו.

4.10.2.3.2. חזון המיזם ומידת השפעתו ביחס לתחום בו המיזם פועל.

4.10.2.3.3. מידת השינוי בשוק בו פועל המיזם לאחר כניסת המוצר/השירות

החדש

4.10.2.3.4. בידול וחדשנות החברה

4.10.2.3.5. התרשמות כללית – התרשמות מסיכויי הצלחת המיזם, יכולת

המיזם לפעול ללא סיוע המאיץ, השקעת זמן ומשאבים של היזם

והמיזם.

4.11. תנאי הזכאות מסלול צמיחה (כהגדרתו בסעיף 17 להלן):

4.11.1. מי שעונה על סעיפים 4.1 – 4.2 לעיל.

4.11.2. מיזם הזנק שעבר האצה במסגרת מסלול מאיץ עסקי או מסגרת אחרת.

4.12. תנאי זכאות למסלול מימון הכשרה בנושא חדשנות מבוססת מידע בתעשייה

המסורתית הקטנה והבינונית – DDI (כהגדרתו בסעיף 18 להלן):

- 4.12.1 עסק בהתאם לסעיף 4.1 ו-4.2.
- 4.12.2 עסק קטן או בינוני בתעשייה המסורתית אשר מנהל מאגר מידע שוטף (חשבשבת, ERP וכדומה).
- 4.12.3 השתתפות בהכשרה בנושא DDI הכוללת לפחות 100 שעות לימוד ואת הנושאים המפורטים בנספח יג'.

4.13 תנאי זכאות לשירותי ייעוץ פנסיוני (כהגדרתו בסעיף 19 להלן):

- 4.13.1 עצמאי בעל עסק כהגדרתו בהתאם לסעיף 2.14 .

5. תהליך קבלת שירותי הסיוע

5.1 פגישת מיפוי עסקי

- 5.1.1 יזם/עסק מחויב לעבור פגישת מיפוי עסקי טרם קבלת כלל שירותי הסיוע, למעט הדרכות, DDI ושירותי ייעוץ פנסיוני.
- 5.1.2 קבוצת עסקים מחויבת לעבור פגישת מיפוי עסקי טרם השתתפותה במסלול "מרחב עסקי ייעוץ" ו/או "מרחב עסקי מענק שיווק".
- 5.1.3 בתהליך פגישת המיפוי העסקי ימפה מנהל ליווי עסקי את צרכי ובעיות היזם/העסק ובסופו יגדיר תכנית סיוע ספציפית לעסק (להלן: "תכנית הסיוע") שתכלול את מטרות ושירותי הסיוע להם נדרש העסק.
- 5.1.4 העסק נדרש לחתום על טופס המיפוי גם במידה והוא לא מקבל את המלצת מנהל ליווי עסקי.
- 5.1.5 בתום תהליך המיפוי עסקי זכאי העסק לקבל את סיכום המיפוי ותוכנית הליווי העסקי.
- 5.1.6 מנהל ליווי עסקי רשאי לעדכן את תכנית הסיוע בכל עת.
- 5.1.7 סיום תהליך המיפוי העסקי יתקיים לא יאוחר מ-10 ימי עבודה ממועד פגישת המיפוי העסקי.

5.2 מתן שירותי הסיוע - כמפורט בסעיף 3 לעיל.

5.3 ליווי העסק

- 5.3.1 מנהל ליווי עסקי אשר מיפה את העסק ילווה את העסק לכל משך קבלת שירותי הסיוע, אלא אם אושר אחרת ע"י מנהליו.
- 5.3.2 בתום מתן שירותי הסיוע ולא יאוחר מ-14 ימי עבודה מתום מתן כלל שירותי סיוע מנהל הליווי העסקי יצור קשר עם העסק, ויבצע סיכום להליך שירותי סיוע שניתן לו.

5.4. דמי השתתפות היזם/עסק בגין שירות זה מופיעים במסמך התעריפים המופיע בנספח ט'.

6. ייעוץ

6.1. מטרת שירותי הייעוץ:

6.1.1. הקניית ידע וכלים במגוון נושאים לשם שיפור פעילותו העסקית ואת יכולתו לשרוד ולצמוח.

6.1.2. מתן סיוע מקצועי לעסק כחלק מביצוע תהליך עסקי.

6.2. מסלולי והיקפי שירותי הייעוץ (מרביים):

6.2.1. מסלול ייעוץ א' - ייעוץ ליזמים בשלב טרום הקמת עסק - עד 15 שעות ייעוץ.

6.2.2. מסלול ייעוץ ב' - ייעוץ לעסקים זעירים בהם עד 4 עובדים (כולל) - עד 20 שעות ייעוץ.

6.2.3. מסלול ייעוץ ג' - ייעוץ לעסקים בהם 5 עובדים ועד 10 עובדים (כולל) - עד 60 שעות ייעוץ.

6.2.4. מסלול ייעוץ ד' - ייעוץ לעסקים בהם 11 עובדים ועד 50 עובדים (כולל) - עד 100 שעות ייעוץ.

6.2.5. מסלול ייעוץ ה' - ייעוץ לעסקים בהם 51 עובדים ועד 100 עובדים (כולל) או שמחזור ההכנסות בשנה הקלנדארית הקודמת היה עד 100 מיליון ש"ח - עד 150 שעות ייעוץ.

6.3. שירותי הייעוץ במסגרת מסלולים ב'-ה' יכולים להינתן בתחום התמחות יחיד/מס תחומים במקביל לפי חלוקה לחבילת הייעוץ.

6.4. שעות הייעוץ עבור מסלולים ג'-ה' יינתנו ע"פ החלוקה לחבילות סיוע, כהגדרתן להלן, בלבד.

6.5. "חבילת ייעוץ" הינה שירותי ייעוץ הניתנים בתחום התמחות או תת התמחות יחיד וע"י יועץ יחיד.

6.6. במסלולים ג-ה- מספר שעות הייעוץ המינימאלי לחבילה יהיה 10 שעות, למעט ומדובר בחבילה האחרונה שתינתן.

6.7. מסלול הייעוץ ינוצל בהתאם לחלוקת חבילות הייעוץ (לפי גודל מרבי לחבילה של 20/30/40/50) וקצב הניצול הנדרשים, לעסק על פי החלטת מנהל הליווי העסקי.

6.8. המועד האחרון למימוש החבילה יהיה עד 6 חודשים ממועד אישור הזמנת העבודה ליועץ, כאמור בסעיף 6.13.4 (להלן: "תקופת המימוש לחבילה").

- 6.9. מנהל ליווי עסקי רשאי להאריך את תקופת המימוש לחבילה בשלושה חודשים לכל היותר, הארכה נוספת של תקופת המימוש לחבילה בשלושה חודשים נוספים תהיה באישור מנהל המפעיל, ובלבד שתקופת המימוש לחבילה לא תעלה על שנה בסך הכל.
- 6.10. תקופת מימוש החבילה, כוללת את ביצוע שעות הייעוץ, והעברת דיווח שעות הייעוץ לסוכנות החתום על ידי היועץ, היזם/עסק ומנהל הליווי העסקי.



6.11. בנוסף למסלולים האמורים לעיל, רשאית הסוכנות להגדיר מסגרת שעות ייעוץ נוספת לעסק, הכל כפי שיפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של הסוכנות כמפורט בנספח ה'.

6.12. היקף סך שעות הייעוץ, מספר וסוגי חבילות הסיוע שיהיה זכאי להם העסק ייקבעו במסגרת תכנית הסיוע שתוגדר בתהליך המיפוי העסקי ע"י מנהל ליווי עסקי.

6.13. תהליך הייעוץ:

6.13.1. לאחר סיום הליך המיפוי העסקי, יוכל העסק לפנות לפחות לשני יועצים עבור כל תחום ייעוץ.

6.13.2. העסק רשאי לשוחח עם היועצים בטרם יקבל החלטה על היועץ ממנו יקבל את שירותי הייעוץ. ההחלטה כאמור הינה לפי שיקול דעתו של העסק בלבד.

6.13.3. העסק יעביר לידי עובד המעוץ את שמות היועצים אותם בחר, תוך 10 ימי עבודה ממועד ההפניה כאמור בס' 6.13.1.

6.13.4. לאחר בחירת היועץ ע"י העסק תשלח על ידי המעוץ הזמנת עבודה ליועץ. הליך הייעוץ יחל לא יאוחר מ- 10 ימי עסקים ממועד הוצאת הזמנת העבודה כאמור.

6.13.5. טרם תחילת מתן שירותי הייעוץ, יחתום העסק על חוזה התקשרות עם היועץ המופיע בנספח ו'.

6.13.6. במהלך מתן שירותי הייעוץ, מנהל ליווי עסקי ילווה את העסק ויספק לו מענה לשאלות ולבעיות העולות במהלך שירותי הייעוץ, וכן יתאם בין היועץ לבין העסק, זאת עד לסיום התהליך שיוסכם במפגש של מנהל ליווי עסקי, העסק והיועץ.

6.13.7. לאחר שלב המיפוי ובשלב תחילת העבודה מול היועץ, בחבילות מעל ל-5 שעות ייעוץ, יספק היועץ לעסק תכנית עבודה לחבילת הייעוץ הפרטנית המפרטת את אופן העבודה וחלוקת שעות הייעוץ לפי צרכי העסק.

6.14. כללי:

6.14.1. חל איסור על מתן שירותי ייעוץ לעסק ע"י יועץ המועסק על ידי העסק באופן ישיר או עקיף 4 חודשים קודם לשלב המיפוי.

6.14.2. המעוץ או מי מטעמו אינו מחויב לספק לעסק יועץ מסוים.



- 6.14.3. כחלק מתהליך הכנת תכנית העבודה של היועץ הוא מחויב לבקר בבית העסק, אלא אם הוסכם אחרת ע"י בעל העסק.
- 6.14.4. במסגרת מסלולים ג'-ה' היועץ ומנהל הליווי העסקי יערכו פגישת מעקב עם העסק בבית העסק.
- 6.14.5. יזם/עסק יכול לקבל עד 20% משעות הייעוץ להן הוא זכאי דרך שיחות וידאו, מותנה בשיקול דעתו ובאישורו של מנהל הליווי העסקי ובהסכמת היזם/העסק.
- 6.14.6. יזם/עסק המתגורר באחד הישובים המוגדרים כפריפריה, יכול לקבל עד 40% משעות הייעוץ להן הוא זכאי דרך שיחות וידאו, מותנה באישורו של מנהל הליווי העסקי ובהסכמת היזם/העסק.
- 6.14.7. בתום הייעוץ נדרש העסק למלא משוב על שירות הייעוץ שקיבל.
- 6.14.8. העסק רשאי לפנות למנהל הליווי העסקי ולבקש את החלפת היועץ, זאת למימוש הזכאות.
- 6.14.9. העסק רשאי לפנות לנציג המעוף בכל הקשור לתלונה הנוגעת לפעילות היועץ וכן הינו רשאי להפסיק את קבלת שירותי הייעוץ בכל שלב.
- 6.14.10. דמי השתתפות היזם/עסק בגין שירות זה מופיעים במסמך התעריפים המופיע בנספח ט'.
- 7. ליווי למימון**
- 7.1. **מטרת שירותי ליווי למימון** - לסייע ליזם/עסק לקבל מימון מקרנות ייעודיות לטובת השקעה או לטובת הון חוזר ולסייע ליזם/עסק לממש את חלופות המימון המתאימה ביותר עבורו ולהוציא לפועל את הפעילות המתוכננת.
- 7.2. לאחר סיום הליך המיפוי העסקי, יופנה היזם / עסק למלווה מימוני אשר יסייע לו כדלקמן:
- 7.2.1. ביצוע בדיקת היתכנות כהגדרתה בסעיף 2.1. תוקף בדיקת היתכנות יהיה 6 חודשים.
- 7.2.2. ניתוח נתוני העסק ובחינת עמידה בתנאי הסף של הקרנות השונות.
- 7.2.3. העברת מידע הנדרש לקבלת החלטה בדבר הקרן המתאימה ביותר ליזם/עסק והמלצה על דרך פעולה לגיוס המימון.



- 7.2.4. ניתוח נתוני העסק והכנת התוכנית העסקית בהתאם להנחיות המעוף ומותאמת לדרישות הקרנות. למען הסר ספק, התוכנית העסקית על פי הנחיות המעוף מהווה גם טופס הגשה לקרנות השונות.
- 7.2.5. מילוי טפסי ההגשה למימון.
- 7.2.6. הגשת הטפסים לקרן/קרנות שנבחרו ומעקב אחר התשובה.
- 7.2.7. הכנת בעל העסק לקראת הפגישה עם נציגי הקרן וליווי בפגישה במידת הצורך.
- 7.2.8. ליווי העסק בתהליך לרבות מתן תשובות לשאלות מהקרן, סיוע בהשלמת מסמכים, הגשת ערעור וכו' בהתאם לצורך.
- 7.3. מסלול מקוצר להגשת בקשות להלוואות מיקרופייננס
- 7.3.1. **מטרת המסלול** לאפשר לעסקים זעירים לקבל סיוע בבקשות לקבלת מימון בהיקפים נמוכים במחיר מופחת ובתהליך מקוצר.
- 7.3.2. **עיקרי המסלול**
- 7.3.2.1. למסלול יוגשו בקשות מימון עד 60,000 ש"ח לעסקים זעירים.
- 7.3.2.2. התוצר שיתקבל במסלול זה מיועד ליזמים ועסקים שהפעילות העסקית שלהם אינה מורכבת. התוצר יוכל לשמש בעיקר לקרנות ייעודיות להלוואות מיקרופייננס כדוגמת איפל"א או קורת מסלול מיקרופייננס.
- 7.4. דמי השתתפות היזם/עסק בגין שירות זה מופיעים בסעיף 6 במסמך התעריפים המופיע בנספח ט' לתקנון זה.

8. ליווי לקבלת המלצה להקצאת קרקע

8.

- 8.1. מטרת שירותי הליווי לקבלת המלצה להקצאת הקרקע ממינהל אזורי פיתוח במשרד הכלכלה והתעשייה (להלן: "מינהל אז"פ") או ממשרדי ממשלה אחרים כגון משרד התיירות – לסייע לעסקים במילוי טפסים לצורך הגשת בקשה לקבלת המלצה להקצאת קרקע

8.2. היועץ יסייע לעסק כדלקמן:

- 8.2.1. ליווי למילוי הטפסים הנדרשים בהליך האמור.
- 8.2.2. ליווי במהלך תהליך הגשת הבקשה לרבות בעת מתן התשובות לשאלות סיוע בהשלמת מסמכים וטפסים במידת הצורך, הגשת בקשה לערעור וכיו"ב.

8.3. דמי השתתפות היזם/עסק בגין שירות זה מופיעים בסעיף 9 במסמך התעריפים המופיע בנספח ט' לתקנון זה.

8.4. היועץ זכאי לתשלום עבור הגשת טפסים במידה והטפסים מולאו כנדרש.

9. פעילות הדרכה

9.1. **מטרת פעילות ההדרכה-** פעילות קבוצתית אשר מטרתה להקנות ליזמים ובעלי עסקים קטנים ובינוניים ידע, מיומנויות וכלי עבודה בכל הקשור להקמה ולניהול העסק.

9.2. עד 30% מהמשתתפים בקבוצות ההדרכה יוכלו להיות מטעם עסק אחד.

9.3. כלל פעילויות ההדרכה ותוכניהם מפורסמים [באתר האינטרנט של הסוכנות](#).



- 9.4. בכל מפגש הדרכה תיבדק נוכחות משתתפי ההדרכה, כמו כן המשתתף בהדרכה מתחייב למלא משוב שיינתן לו מצד המעוף בכל הקשור לפעילות ההדרכה בה השתתף.
- 9.5. העסק יהיה זכאי לקבל תעודה בסיום פעילות ההדרכה מעל 16 ש"א, בתנאי שהשתתף בלפחות 80% מהמפגשים.
- 9.6. דמי השתתפות היזם/עסק בגין שירות זה מופיעים במסמך התעריפים המופיע בנספח ט' לתקנון זה.
10. **פעילות הדרכה פנים ארגונית**
- 10.1. מטרת **פעילות ההדרכה הפנים ארגונית**: פיתוח המשאב האנושי וכישוריו העסקיים והניהוליים. ההדרכה תעסוק בהתייעלות, חדשנות ופריון בהתאמה לצרכי הלקוח.
- 10.2. כל המשתתפים בקבוצת ההדרכה הפנים ארגונית יהיו מטעם עסק אחד.
- 10.3. דמי השתתפות העסק בגין שירות זה מופיעים במסמך התעריפים המופיע בנספח ט' לתקנון זה.
11. **כנסים**
- 11.1. מטרת **פעילות הכנסים** - המעוף יערוך כנסים לקהל העסקים במטרה ליצור מפגשים עסקיים בין יזמים ועסקים ויצירת שיתופי פעולה ביניהם. בכנסים יועברו תכנים מקצועיים וכן מידע הנוגע לשירותי הסיוע של הסוכנות.
- 11.2. מידע לגבי הכנסים ותוכניהם מפורסמים באתר האינטרנט של הסוכנות.
12. **מסלול יוזמים עסק**
- 12.1. **מטרות המסלול**
- 12.1.1. הקמת עסקים חדשים ויצירת מקורות תעסוקה עצמאיים.
- 12.1.2. מטרות משנה:
- 12.1.2.1. טיפוח וקידום יכולות העסקה עצמית.
- 12.1.2.2. שרידות - הקמת עסקים שיפעלו לאורך זמן ושהינם בעלי יכולות שרידות גבוהה.
- 12.1.2.3. התפתחות - הקמת עסקים צומחים אשר מחזור ההכנסות שלהם ומספר העובדים שלהם גדל לאורך השנים.



12.2. מבנה המסלול-

- 12.2.1. **קורס** - קורס ייעודי בן 56 שעות שמטרתו הכרת העולם העסקי, הקניית כלים ומיומנויות לפתיחה ולניהול עסק עצמאי והכנה אישית ומעשית לקראת העולם העצמאי.
- 12.2.2. **ייעוץ עסקי** - שירות ייעוץ אישיים בנוגע להקמת העסק ובהיקף של עד 15 שעות בעלות מופחתת ליזם ולעסק. במהלך הייעוץ יבחן את הרעיון העסקי לעומק, ינתן סיוע ליזם לתכנן את הקמת העסק ולהבין את כלל הפעולות הנדרשות ממנו. יזם/עסק לא יהיה זכאי לקבל שעות ייעוץ נוספות מתוקף סעיפים 6.2.5- 6.2.1 לעיל.
- 12.2.3. **סיוע בקבלת מימון מקרנות** - במידה ונמצא כי היזם בשל להקמת העסק ופיתוחו וכי הרעיון העסקי הינו בעל כדאיות ובעל ישימות להצלחה, היזם/העסק זכאי לקבל ליווי לקבלת מימון מקרנות, זאת רק במידה והחליט מנהל ליווי עסקי כי יש צורך במימון חיצוני.
- 12.2.4. **תהליך ליווי עסקי- ליווי ומעקב** לאורך כל התכנית ע"י מנהל ליווי עסקי שביצע את פגישת מיפוי עסקי למשתתף.
- 12.3. דמי השתתפות היזם/עסק בגין מסלול זה מופיעים בסעיף 7 במסמך התעריפים המופיע בנספח ט' לתקנון זה.
13. **מסלול לקידום מסחר מקוון**
- 13.1. מטרת **המסלול**- הגברת השיווק באינטרנט ובמסחר מקוון כאמצעי להגדלת המכירות וצמיחה של עסקים, זאת, באמצעות הקניית ידע, שיפור היכולות ובניית התשתיות הנדרשות לשם כך.
- 13.2. במסגרת מסלול זה תינתן סדנא ייעודית, שירותי ייעוץ וסיוע מימוני לטובת הקמת מערך מכירה מקוון בפלטפורמה חדשה או קיימת למסחר לשיווק ולקידום מכירות באינטרנט, כמפורט להלן:
- 13.3. **היקף הסיוע**- עסקים המציעים למכירה מוצרי צריכה מוחשיים זכאים כדלקמן:
- 13.3.1. סדנא יומית בת 5 שעות בנושא מסחר מקוון -מרכיב חובה
- 13.3.2. שירותי ייעוץ - 10 עד 20 שעות (מינימום 10 שעות) בהתאם לתהליך הייעוץ המפורט בסעיף 6.12 לעיל- מרכיב חובה
- 13.3.3. עבור הקמת מערך מכירה בפלטפורמה חדשה או קיימת למסחר מקוון תשתתף הסוכנות ב-50% מסך ההוצאות בפועל (ללא מע"מ), עד לתקרה של 5,000 ₪ כולל מע"מ-מרכיב חובה

- 13.3.4. עבור פרסום וקידום מכירות באינטרנט תשתתף הסוכנות ב-50% מסך ההוצאות בפועל (ללא מע"מ) עד לתקרה של 5,000 ₪ כולל מע"מ. -מרכיב חובה
- 13.3.5. יתרת האפשרות למימון עבור הקמת מערך המכירה בסעיף 13.3.3 תינתן לניצול עבור פרסום וקידום בסעיף 13.3.4.
- 13.4. העסק מחויב להשתתף בכלל הרכיבים המפורטים בסעיף 13.3 לעיל.
- 13.5. לאחר בחינת הזכאות לפי כללי המסלול ינפיק מנהל הליווי העסקי כתב אישור המפרט את תנאי הזכאות,
- 13.6. תקופת המימוש של מרכיבי המסלול לעיל הינה למשך שנה ממועד הנפקת כתב אישור ההשתתפות. מנהל הליווי העסקי רשאי לאשר הארכת התקופה ב-3 חודשים נוספים. הארכה נוספת של עוד 3 חודשים תתאפשר באישור מנהל המפעיל בלבד.
- 13.7. השתתפות הסוכנות בעלויות הקמת פלטפורמה למסחר מקוון כאמור בסעיף 13.3.3 תכלול את ההוצאות הבאות, כולן או חלקן:
- 13.7.1. הקמת מערך מכירה בפלטפורמה חדשה או קיימת והתאמה לסלולר- מרכיב חובה.
- 13.7.2. קישור למערכת סליקה-מרכיב חובה
- 13.7.3. הקמת מערך לשילוח מוצרים-מרכיב חובה
- 13.7.4. שירות עיצוב גרפי
- 13.7.5. שירות הכנת דף מכירה
- 13.7.6. שירות עריכה והזנת מוצרים ותכנים
- 13.7.7. שירות צילום המוצרים או השירותים (סטילס או ווידאו)
- 13.7.8. מערכת ניהול ובקרה ללקוח
- 13.8. קבלת המענק לרכיבים שפורטו בסעיף 13.7 מותנית בהשתתפות בסדנא היומית בנושא מסחר מקוון עד שנה קודם להגשת הבקשה ובביצוע שעות הייעוץ כאמור לעיל.
- 13.9. קבלת המענק מותנה בביצוע מרכיבי החובה הבאים: הקמת מערך מכירה בפלטפורמה חדשה או קיימת, קישור למערכת סליקה, הקמת מערך לשילוח המוצרים.



- 13.10. עסק שמשתתף במסלול מסחר מקוון יהיה זכאי לקבל שעות ייעוץ נוספות כמפורט
בנספח ה' סעיף 5. שירותי הייעוץ יכללו: הכנת תוכנית עבודה, סיוע בבחירת ספקים
שיסייעו בהקמת מערך מכירה בפלטפורמה חדשה או קיימת למסחר מקוון ולקידום
מכירות באינטרנט, סיוע בקבלת החלטות, ייעוץ וליווי העסק במימוש התוכנית אל מול
הספקים. בסיום התהליך היועץ המתמחה בתחום השיווק יגיש לעסק תוכנית שיווקית
והנחיות לשם המשך קידום המסחר באופן עצמאי.
- 13.11. השתתפות הסוכנות בעלויות פרסום וקידום מכירות באינטרנט כאמור בסעיף 13.3.4
תכלול את ההוצאות הבאות, כולן או חלקן:
- 13.11.1. ניהול הקמפיין השיווקי באינטרנט וניתוח תנועת הלקוחות בחנות והתאמת
תכנית השיווק לצורך הגדלת המכירות.
- 13.11.2. ביצוע התקשרויות עם פלטפורמות הפרסום השונות באינטרנט.
- 13.11.3. קידום האתר במנועי חיפוש.
- 13.11.4. הפקת פרסומות, באנרים, סרטונים וכד'.
- 13.12. מרכיבי התכנית יאושרו לתשלום על פי תכנית עבודה שסוכמה עם הלקוח והוגשה
לאישור מנהל ליווי עסקי אשר בהתאם קיבל העסק "כתב אישור זכאות"
- 13.13. דמי השתתפות עסק בגין מסלול זה מופיעים בסעיף 8 במסמך התעריפים המופיע
בנספח ט'.
- 13.14. כתנאי לקבלת המענק למסלול מסחר מקוון יגיש העסק עד למועד סיום תקופת
המימוש:
- 13.14.1. אישור ניהול ספרים, אישור ניכוי מס במקור ופרטי חשבון בנק של
העוסק/העסק.
- 13.14.2. חשבונית מס/קבלה עם שם העסק/בעל העסק על קבלת השירות הזכאי
להחזר תוך פירוט השירות שנתקבל
- 13.14.3. בקשה לקבלת מענק (נספח ד')
- 13.14.4. אישור תשלום ללא חשבונית מס מקניות דרך רשת האינטרנט תתאפשר אך
ורק עבור מוצר/שירות שנקנה בחו"ל בתוספת פירוט השירות/המוצר. קניות
דרך האינטרנט מספק בארץ, יש להמציא חשבונית מס כמקובל.
- 13.15. המסמכים יועברו לבדיקה ואישור התשלום.



13.16. במקרה ודרישת התשלום אינה מאושרת/ או מאושרת חלקית, תועבר הודעה המפרטת את הסיבות לדחיית התשלום ובקשה להשלמות רלוונטיות.

14. מסלול מרחב עסקי

14.1. **מטרה** - שיפור האיתנות והרווחיות של עסקים הפועלים במרחב עסקי משותף או למספר עסקים להם מאפיינים משותפים או אינטרס משותף, גם אם אינם נמצאים פיזית במרחב אחד. זאת באמצעות שיפור אלמנטים משותפים, כגון: שיפור המרחב הפיזי, פעולות שיווק משותפות, מיתוג וכיו"ב.

14.2. היקף הסיוע:

14.2.1. מרחב עסקי ייעוץ:

14.2.1.1. קבוצה המונה 10 עד 20 עסקים, תהיה זכאית למסלול ייעוץ בהיקף של עד 150 שעות ייעוץ. הזכאות ניתנת למימוש בתוך שנתיים בלבד ממועד כתב אישור הזכאות לקבוצת העסקים.

14.2.1.2. קבוצה המונה מעל 21 עסקים, תהיה זכאית לייעוץ בהיקף כולל של עד 200 שעות ייעוץ. מימוש הזכאות תהיה עד לשנתיים מפגישת המיפוי העסקי

14.2.1.3. בהתאם לצורך ולפי החלטת מנהל הליווי העסקי ניתן יהיה להקצות עד 50 שעות ייעוץ נוספות.

14.2.1.4. אין בזכאות לפי מסלול זה כדי לפגוע בזכאותו של כל עסק בקבוצת העסקים להשתתפות פרטנית במסלול הייעוץ, לפי סעיף 6 לעיל.

14.2.1.5. דמי השתתפות עסק בגין מסלול זה מופיעים בסעיף 10 במסמך התעריפים המופיע בנספח ט' לתקנון זה.

14.2.2. מרחב עסקי מענק שיווק:

14.2.2.1. היקף המימון הינו עד 120,000 ₪ לשנה במשך שנתיים ועד 50% מסך ההוצאות בפועל (ללא מע"מ).

14.2.2.2. בסיום כל רבעון תיערך התחשבות בין המעוף לגורם הממן את פעולת השיווק עבור המרחב העסקי (הרשות המקומית או העסקים הפעילים במרחב העסקי או שניהם) ותיבחן אופן חלוקת ההוצאות באופן האמור בסעיף 13.3.2.1 לעיל.

14.2.2.3. השתתפות הסוכנות בהוצאות פעילות המרחב העסקי לרבות מיתוג, שיווק, יחסי ציבור, הוצאות ניהול.

15. מסלול מרכז עסקים



- 15.1. מטרת המסלול - להביא לצמיחה ולפיתוח של העסקים בתקופה שלא תעלה על 18 חודשים, זאת באמצעות השכרת שטחי משרד, מתן שירותי מנהלה ומשרד, ליווי עסקי, סיוע בשיווק וכיו"ב.
- 15.2. מרכז העסקים יוקם בהתאם להנחיות לבחירת מיקום בהתאם לעקרונות מנחים שניתנו ע"י משרד הכלכלה והתעשייה (נספח ח').
- 15.3. היקף הסיוע:
- 15.3.1. העסק יהיה זכאי לקבלת סל שירותים בסיסי למשך 18 חודשים ממועד סיום תהליך פגישת המיפוי העסקי וכמפורט להלן:
- 15.3.1.1. בניית תכנית עסקית.
- 15.3.1.2. השכרת שטח משרדי הכולל ריהוט וציוד.
- 15.3.1.3. סיוע בשיווק העסק.
- 15.3.1.4. ליווי העסק באופן אישי על ידי מנהל/ת המרכז.
- 15.3.1.5. שרותי טלפון, אינטרנט ופקס.
- 15.3.1.6. עד שלוש שעות בחודש לשימוש בחדר הישיבות.
- 15.3.2. בנוסף לסל השירותים הבסיסי, רשאי העסק לקבל סל שירותים מורחב בתשלום, כמפורט להלן:
- 15.3.2.1. צילום והדפסות.
- 15.3.2.2. אפשרות השכרה שעתית של מתקנים במרכז העסקים - חדר ישיבות, משרד פנוי, ו/או חלל ה-*open space* במידה וקיים.
- 15.3.3. בהתאם לצורך ולפי החלטת מנהל המרכז ניתן יהיה להאריך את תקופת שהות העסק במרכז ל-24 חודשים לכל היותר.
- 15.3.4. על אף האמור לעיל, עסק או יזם זכאי לשכור שטח משרדי או חדר ישיבות באופן שעתני, ללא צורך בעמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיפים 4.9.1-4.9.2.



15.4. דמי השתתפות העסק בגין מסלול זה מופיעים בסעיף 11 במסמך התעריפים המופיע
בנספח ט.

16. מסלול מאיץ עסקי טכנולוגי

16.1. מטרות המסלול -

16.1.1. עידוד, טיפוח וליווי יזמים בתחום הטכנולוגי תוך מתן מעטפת מקצועית
מסייעת בהתמודדות עם חסמים.

16.1.2. מטרות משנה:

16.1.2.1. סיוע להביא להבשלת הרעיון לכדי חברת הזנק (Start-up) פעילה.

16.1.2.2. סיוע ביצירת קשרים עסקיים (Networking) בסביבה העסקית
(Ecosystem) הרלוונטית.

16.1.2.3. סיוע והכוונה בגיוס מקורות מימון ו/או משקיעים ו/או לקוחות
אסטרטגיים.

16.2. היקף הסיוע-

16.2.1. מסלול אי- מסלול האצה – להאצת ההתפתחות של המיזם כחברת הזנק,

משך המסלול הינו עד 6 חודשים ממועד אישור הזכאות ורכיביו הינם
כדלקמן:

16.2.1.1. שירותי ליווי וסיוע עסקי

16.2.1.1.1. שירותי ליווי אישי (מנטורינג ו-coaching) – כל יזם יקבל

ליווי אישי בהתאם לצרכי המיזם וצרכי היזם שיכלול שילוב בין:

16.2.1.1.1.1. ליווי של מנהל המסלול

16.2.1.1.1.2. ליווי של מתנדב בעל ניסיון עסקי רלוונטי שיבחר ע"י

היזם ממאגר מתנדבים

16.2.1.1.1.3. הרצאות ופעולות לבנייה וחיזוק החוסן האישי של היזם.

16.2.1.1.2. שירותים מקצועיים ושירותי יעוץ –בניית מעטפת שירותים

לטובת היזמים שתכלול שילוב בין:

16.2.1.1.2.1. שירותי יעוץ מקצועיים ועסקיים

16.2.1.1.2.2. שירותי הדרכה קבוצתיים בתחומים רלוונטים.

16.2.1.1.3. פעילות קידום העסקים

16.2.1.1.4. מפגשים עם משקיעים וקרנות השקעה –לכל אחד מהמיזמים

יתקיים לפחות מפגש אישי אחד ולפחות מפגש קבוצתי אחד עם

משקיעים ו/או קרנות השקעה. המפגשים יתקיימו לאחר ליווי וסיוע

להכנת פרזנטציה הולמת הכוללת הסבר על המיזם, תכנית עבודה, עקרונות המודל העסקי ותכנית עסקית.

16.2.1.1.5. **מפגשים עם שותפים / לקוחות אסטרטגיים** - לפחות מפגש

אישי אחד ולפחות מפגש קבוצתי אחד עם שותפים / לקוחות אסטרטגיים.

16.2.1.1.6. **כנס השקעות / Demo day** –ערבי שיווק במהלכם יציגו

היזמים בכל מחזור את המיזמים לפני משקיעים, כתבים ובעלי עניין.

16.2.1.1.7. **פעילות networking וקשרי קהילה** –מפגשים ואירועים

לקידום הקשר בין המיזמים בתוך המאיץ וקשרי קהילה, לרבות:

16.2.1.1.8. **Meetups** - מפגשי תוכן פתוחים לקהל, אליהם יוזמנו אנשי

מפתח בקהילה ובהם יציגו היזמים את המיזמים.

16.2.1.1.9. **קבוצות עבודה** –קבוצות עבודה של מספר יזמים אשר יפגשו

תקופתית (קבוצות העבודה יבנו כך שתתקיים הפרייה הדדית בין היזמים).

16.2.1.2. כלל רכיבים אלה אינם חובה אלא בהתאם לצרכים המקצועיים של

המיזמים .

16.2.2. **מסלול ב' – מסלול האב –**

16.2.2.1. הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים, באמצעות מערך המעוף ובשיתוף

פעולה עם הרשויות המקומיות, תקים מתחמי עבודה משותפים (Hub)

ליזמים ובעלי עסקים שישתתפו במסלול המאיץ העסקי.

16.2.2.2. הרשויות שנבחרו להפעלת הפרויקט מפורטות בנספח יב'.

16.2.2.3. השימוש במתחם העבודה המשותף למשתתפי תכנית המאיץ הינו

בכפוף למסמך התעריפים המופיע בנספח ט'.

17. **מסלול צמיחה**

17.1 **מטרת המסלול:**

הצמחת מיזמי הזנק באמצעות ליווי, ייעוץ והכוונה מקצועיים.

17.2 **היקף הסיוע:** משך המסלול הינו עד 6 חודשים ממועד אישור הזכאות

ורכיביו הינם כדלקמן:

17.2.1 ליווי עסקי לחברת הזנק - יעוץ וליווי מומחים בתחומים הבאים:

איתור מקום לפעילות, איתור שותפים מייסדים, הנגשת שירותים

של גורמים תומכים (חבילת אירוח בענן, ייעוץ מקצועי ללא תשלום, סיוע בניסוח משפטי וכו'), נטוורקינג, חשיפה ושיווק, הכנת חומרים שיווקיים ומצגות למשקיעים, חיבור לפלטפורמות ייעודיות לסטרטאפים, שולחנות עגולים וארגון מסעי חשיפה (Road Show)

17.2.2 שירותי סיוע מקצועיים (שירותי הסיוע המקצועיים ניתנים ע"י מומחה:

17.2.3 ולידציה (תיקוף) לרעיון עסקי: עד 2 שעות מומחה לבחינה ראשונית של היתכנות רעיון עסקי.

17.2.4 קידום באמצעות קביעת מטרות לטווח קצר מפגשים של 2 שעות עם מנטור בעל ניסיון.

17.2.5 שעות ייעוץ ע"י מומחים Office Hours – לפי צרכי המיזם בהתמחויות מקצועיות שונות.

17.2.6 ועדת הכנה לפגישה עם משקיעים – שעה אחת של מפגש עם ועדה המורכבת מ 3-5 מומחים בתחום.



17.3 דמי השתתפות בגין מסלול זה מופיעים בסעיף 12 במסמך התעריפים המופיע בנספח ט'.

18 מסלול מימון הכשרה בנושא חדשנות מבוססת מידע – DDI

- 18.1 מטרת המסלול: שיפור רמת הפיריון בתעשייה המסורתית באמצעות הנגשת ויישום כלי Data Analysis.
- 18.2 במסגרת המסלול יינתן מימון להשתתפותם של עסקים בתכנית הכשרה המיועדת למפעלים בתעשייה המסורתית שברצונם לייצר ערך נוסף ממאגרי המידע שיש לרשותם באמצעות ניתוחם.
- 18.3 היקף המימון

- 18.3.1 היקף המימון הינו עד 10,000 ₪ או 50% מעלות ההכשרה לעובד (כולל מע"מ) – הנמוך מביניהם.
- 18.3.2 כתנאי לקבלת המענק למסלול יגיש העסק עד למועד סיום תקופת המימוש:

- 18.3.2.1 אישור ניהול ספרים, אישור ניכוי מס במקור ופרטי חשבון בנק של העוסק/העסק.
- 18.3.2.2 חשבונית מס/קבלה עם שם העסק/בעל העסק על קבלת השירות הזכאי להחזר תוך פירוט השירות שנתקבל
- 18.3.2.3 בקשה לקבלת מענק (נספח ד').
- 18.3.3 המסמכים יועברו לבדיקה ואישור התשלום.
- 18.3.4 במקרה ודרישת התשלום אינה מאושרת/ או מאושרת חלקית, תועבר הודעה המפרטת את הסיבות לדחיית התשלום ובקשה להשלמות רלוונטיות.

19 שירותי ייעוץ פנסיוני

- 19.1 מטרת המסלול:
- 19.1.1 שיפור הידע בקרב עצמאים בעלי עסקים, בכל הנוגע להפרשת כספים לפנסיה, אפשרויות ומסלולים פנסיוניים מיטביים לפי צרכי המבוטח, וזאת על ידי הנגשת שירותי ייעוץ פנסיוני.
- 19.2 מבנה המסלול:
- 19.2.1 לאחר פניית העסק לקבלת השירותים יופנה העסק ליועץ פנסיוני מורשה מתוך מאגר המעוץ אשר יסייע לו כדלקמן:

- 19.2.1.1 מיפוי המצב הקיים מבחינת כלים פנסיוניים (פנסיה, ביטוח מנהלים, קרן השתלמות, קופת גמל).
- 19.2.1.2 ניתוח תמהיל כלים פנסיוניים מומלץ ללקוח על פי מאפייניו האישיים, העסקיים והמשפחתיים, כולל ניתוח הטבות מס ודמי ניהול.
- 19.2.1.3 מסמך המלצה על הרכב מסלול פנסיוני לעצמאי.
- 19.2.2 בנוסף לחתימה על חוזה ההתקשרות עם היועץ המופיע בנספח ו' בתחילת תהליך הייעוץ יחתמו היועץ והלקוח על הסכם ייעוץ פנסיוני כקבוע בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים ("ייעוץ ומערכת סליקה פנסיוניים), תשס"ה 2005.
- 19.2.3 במסגרת תהליך הייעוץ תתקיים לפחות פגישה פרונטלית אחת בין היועץ ללקוח.
- 19.3 דמי השתתפות היזם/עסק בגין שירות זה מופיעים בסעיף 9 במסמך התעריפים המופיע בנספח ט' לתקנון זה.

20 תשלום

היזם/העסק נדרש לשלם את דמי ההשתתפות בגין השירותים הניתנים לו מטעם המעוף ומי מטעמו, ובהתאם למסמך תעריפים המופיע בנספח ט' לתקנון.

21 דיון חוזר

העסק/היזם רשאי להגיש לסוכנות בתוך 30 יום ממועד קבלת החלטת המעוף, השגות על החלטתו בהתאם לבקשה מנומקת שתוגש לסוכנות באמצעות המעוף.

22 התלייה והפסקת פעילות

22.1 אי עמידה בתנאי התקנון

22.1.1 ראתה הסוכנות ו/או המעוף כי בעל העסק/היזם לא קיים מי מהוראות תקנון זה ו/או הוראות מהוראת מנכ"ל "אחריות החברתית" ו/או לא מאפשר את קיום מתן שירותי הסיוע ו/או כי הסיוע אינו משמש למטרה שלשמה ניתן ו/או עלה כי יש מקום להפסקת מתן שירותי הסיוע בשל אי שיתוף פעולה מצד העסק, רשאית הסוכנות לשלוח לעסק הודעה על הכוונה לדון בביטול או

בהקפאת מתן השירותים, לעתיד או למפרע, תוך דרישה לתקן את הפגם בתוך 60 ימים, מיום משלוח ההודעה.

22.1.2 נמסרה הודעה כאמור בסעיף 20.1.1 לעיל, ולא תוקן הפגם בתוך

המועד האמור, רשאית הסוכנות לשנות את האישור מיידית, לפי העניין, ללא הארכה נוספת, כדלקמן:

22.1.2.1 לאשר את המשך ביצוע מתן שירותי הסיוע, בתנאים שייקבעו.

22.1.2.2 להקפיא את מתן שירותי הסיוע או לבטלם באופן חלקי או מלא.

22.1.2.3 לדרוש את החזר הסיוע שניתן במסגרת מתן שירותי הסיוע בתוספת ריבית והפרשי הצמדה, כמשמעותם בחוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"א-1961, מיום תשלומם ועד יום החזרתם בפועל

22.2 הפסקת מתן שירותי סיוע בגין הודעה כוזבת

22.2.1 ראתה הסוכנות כי אישור זכאות העסק לקבלת שירותי הסיוע נעשתה על יסוד הודעות כוזבות או מטעות בידועין, תבטלו למפרע מיום נתינתו. הסוכנות אף רשאית לדרוש את החזר כספי הסיוע שניתנו במסגרת זו ובתוספת ריבית והפרשי הצמדה, כמשמעותם בחוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"א-1961, מיום תשלומם ועד יום החזרתם בפועל.

22.2.2 ההחלטה הסופית על מימוש סעיפים 20.1.3, 20.1.4 ו-20.1.5 לעיל הינה של הסוכנות.

22.3 החזרת תמיכה

22.3.1 מי שנדרש להחזר כספי סיוע שניתנו במסגרת זו, יקיים את הדרישה בתוך תשעים ימים מיום ההודעה או במועד מאוחר יותר שנקבע בהודעה, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כמשמעותם בחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א - 1961, אולם רשאית הסוכנות, באישור החשבות והלשכה המשפטית, מסיבות מיוחדות שיירשמו, לוותר על הריבית כולה או מקצתה.

22.3.2 קיבל העסק שירותי סיוע וניתן עליו צו פירוק או צו לכינוס נכסים או החליט על פירוקו מרצון, לפני שהשלים את קבלת שירותי הסיוע ולפני שקיים את כל תנאי התקנון - יראוהו כאילו נתחייב בהחזרת הסיוע לפני מתן צו הפירוק או צו הכינוס או קבלת ההחלטה, זולת אם החליטה הסוכנות, באישור החשבות והלשכה המשפטית, שלא יוחזר הסיוע או שיוחזר מקצתו.

22.3.3 הוראות סעיף זה אינן גורעות מכל דין אחר.

23 הוראות כלליות

- 23.1** היקף שירותי הסיוע נקבע על-פי המסגרת התקציבית העומדת לרשות המעוף.
- 23.2** האמור בתקנון אינו מהווה התחייבות מטעם משרד הכלכלה והתעשייה לתשלום כלשהו.
- 23.3** ככל שמסלול מסוים המפורט בתקנון אינו מתקצב, תפורסם על כך הודעה באתר הסוכנות.
- 23.4** מתן שירות ללקוח יופסק אם מתקיימת התנהגות שאינה מאפשרת את המשך השירותים מצד העסק (כגון: הפרעה למהלך העבודה בסניף המפעיל, אי הגעה לפגישות ללא סיבה מספקת וכדומה) וכל זאת לפי שיקול דעת המפעיל
- 23.5** על אף האמור בסעיפים 19-4 לעיל מנהל הסוכנות, באישור חשב המשרד והלשכה המשפטית, רשאי לקבוע נהלים שונים מהקבועים בסעיפים הנ"ל.
- 23.6** אם חל שינוי באקלים העסקי הנובע מהזדמנויות עסקיות חדשות, אסונות טבע, משברים בעלי השפעה ניכרת על מספר רב של עסקים או שינוי מהותי בקהלי היעד של העסקים – רשאי מנהל הסוכנות, באישור חשב המשרד, לקבוע נהלים לעניין שיעורי השתתפות גבוהים יותר של הסוכנות.
- 23.7** עסק רשאי לפנות לקבלת שירות מכל סניף ללא קשר לכתובת מגוריו/העסק.
- 23.8** במידה והעסק ביצע מיפוי בסניף מסוים, יפנה לקבלת סיוע או השלמת סיוע באותו הסניף בו בוצע המיפוי, וניתן יהיה להעבירו מסניף לסניף באישור מנהל הסניף, לאחר קבלת אישור הסוכנות בלבד.
- 23.9** לסוכנות הסמכות לקבוע סדרי קדימויות בהקצאת התקציב לשירותי הסיוע, בין השאר ביו ענפים שונים, תחומי פעילות שונים וכדו'. סדר קדימויות

- כאמור, ככל שייקבע על ידי הסוכנות, יפורסם באתר המשרד שירותי הסיוע לא יממנו פעולות אשר מקבלות סיוע מקרנות או מאמצעי סיוע ממשלתיים אחרים.
- 23.10 מנהל הסוכנות יהיה רשאי לפרסם את שמות מקבלי שירותי הסיוע ואת מספרם המזהה אשר בקשתם לקבלת סיוע אושרה, וכן את סכומי הסיוע אשר אושרו לכל עסק. הודעת מנהל הסוכנות תפורסם באתר האינטרנט של המשרד.
- 23.11 הסוכנות רשאית לעשות שימוש בפרטי מקבלי שירותי הסיוע לרבות באמצעות מי מטעמה, לצורך מחקרים, סקרים, בחינת יעילות שירותי הסיוע או כל צורך אחר של הסוכנות ולפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 23.12 עסק אשר מימש את זכאותו לשירותי הייעוץ רשאי להמשיך לקבל שירותי ייעוץ בתנאים הבאים:
- 23.12.1 תעריף שעת ייעוץ יהיה התעריף המלא המשולם ליועץ מטעם המעוף.
- 23.12.2 לא יחול סבסוד מטעם הסוכנות עבור שעות הייעוץ.
- 23.12.3 המשך קבלת שעות הייעוץ יהיה בכפוף לכלל נהלי המעוף.

24 פרסום

- 24.1 התקנון וכל הטפסים הנחוצים לשם קבלת שירותי הסיוע יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד.
- 24.2 כתובת הסוכנות: רח' בנק ישראל 5, קריית הממשלה, משרד הכלכלה והתעשייה, ירושלים.



רשימת נספחים:

- נספח א' - טופס פנייה לקבלת שירותי סיוע מהסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים
- נספח ב' - רשימת יישובים זכאים למסלול מסחר מקוון
- נספח ג' - הגדרה לקבלת שירותי סיוע לאוכלוסייה החרדית
- נספח ד' - בקשה להחזר הוצאות למסלול מסחר מקוון
- נספח ה' - שירותי הסיוע המורחבים
- נספח ו' - הסכם היזם/עסק עם היועץ/ת
- נספח ז' - אוכלוסיות זכאיות להשתתפות במרכזי עסקים
- נספח ח' - עקרונות מנחים לבחירת היישוב בו יוקם מרכז עסקים
- נספח ט' - מסמך תעריפים
- נספח י' - תנאים לנרשמים להדרכות
- נספח י"א - הוראת שעה- סיוע מיוחד לעסקים הפעילים בתוואי הרכבת הקלה בתל אביב
- נספח י"ב - עקרונות מנחים לבחירת הרשויות להקמת האבים ומאיצים עסקיים
- נספח י"ג - - סילבוס להכשרה בנושא חדשנות מבוססת מידע DDI