

אפריל 2021

תקנון תכנית סיוע לקידום המסחר המקוון ומימון

התאמות לעסקים בעקבות נגיף קורונה

1. כללי
- 1.1 המעוף והשירותים הניתנים באמצעותו מופעלים מטעם הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים במשרד הכלכלה והתעשייה (להלן- "שירותי המעוף", "הסוכנות" ו"המשרד" בהתאמה) מהווים חלק ממגוון השירותים הניתנים לזמנים ועסקים במסגרת פעילות המשרד לעידוד ולקידום מגזר העסקים הקטנים והבינוניים בישראל.
- 1.2 תכניות הסיוע נועדו לקדם ולסייע לעסקים בעקבות התפשטות נגיף הקורונה.
- 1.3 תקנון זה נספח לתקנון הכללי ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. במקום של סתירה בין הוראות נספח זה להוראות התקנון- הוראות התקנון יגברו הראשונות.
- 1.4 יוקם במשרד צוות שיהיה אחראי לעקוב אחר ביצועי תכניות הסיוע ובכלל זאת ידאג לקבל דיווחים מהמעוף באשר לבקשות הסיוע שהוגשו/ אושרו בכל אחת מתכניות הסיוע.
- 1.5 תנאי הסף להשתתפות בתכניות הסיוע כהגדרתם בתקנון שירותי סיוע, סעיף 4 [קישור לתקנון](#).

2. תכנית סיוע לקידום המסחר המקוון ומימון התאמות לעסקים בעקבות נגיף הקורונה

- 2.1 מטרת התכנית:
לסייע לעסקים קטנים ובינוניים לקדם את תחום המסחר המקוון ולהתאים את העסק כך שיוכלו לפעול באופן מותאם לשגרה החדשה שמתקיימת בצל נגיף הקורונה. התאמות להן נדרשים עסקים יכול שיהיו פיזיות ויכול שיהיו טכנולוגיות כחלק מהרצון לקיים פעילות עסקית באופן דיגיטלי שיאפשר צמצום נוכחות פיזית של לקוחות ועובדים בעסק. הסוכנות מציעה תכנית סיוע במימון התאמות שביצעו עסקים ואשר עומדות בתנאים המפורטים להלן.
- 2.2 תנאי הזכאות לתכנית:
- 2.2.1 עסק כהגדרתו בסעיף 2.16 לתקנון שירותי הסיוע של הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים. [קישור לתקנון](#)
- 2.2.2 עסק שלא קיבל סיוע זה בעבר
- 2.2.3 הסיוע לעסקים במסגרת תכנית זו יינתן בהתאם לסדר קליטת בקשות הזכאות ועד למימוש מלוא תקציב המשרד שהוקצה לתכנית זו.

- 2.2.4 לעסקים מהעיר אילת ומהמועצה האזורית חבל אילות קיימת זכאות מתוקף החלטת ממשלה 105 סיוע לעיר אילת מיום ה-14.6.2020 ועל כן הסיוע לעסקים אלו אינו ניתן בהתאם לקבוע בסעיף 2.2.3 לעיל.
- 2.3 אופן הקצאת התקציב
- 2.3.1 תקציב התכנית יחולק באופן שווה בין 4 אזורים גאוגרפיים
- 2.3.2 הזכאות ותקציב הסיוע ינוהלו לכל אזור גאוגרפי בנפרד
- 2.4 מהות הסיוע והיקפו :
- 2.4.1 בקשת התשלום שתוגש על ידי העסק תהיה עבור השתתפות בהוצאות הקמה או שדרוג של פלטפורמה למסחר מקוון, שיווק דיגיטלי, הקמת מערך שילוח והוצאות נוספות אשר יסייעו לעסק לתת שירות מרחוק. כמו כן, ניתן להגיש הוצאות עבור התאמות מבנה ורכישת ריהוט שנועדו לאפשר ריחוק חברתי ומניעת העברת רסס לרבות מחיצות.
- 2.4.2 עסק שמבקש לקבל סיוע קידום סליקה בתקן EMV או במימון חיבור לתשתית סיבים אופטיים עד הבית/העסק FTTH (להלן "תכניות הסיוע האחרות"), נדרש להגיש בקשה מתאימה במסלולים אלו (לנוחיותכם להלן **קישור לתכנית הסיוע להטמעת תקן EMV וקישור לתכנית הסיוע סיבים אופטיים**) ולא יוכל לקבל החזר הוצאות לכלים אלו בתכנית זו.
- 2.4.3 היקף המימון הינו : 50% מגובה ההוצאות ועד לתקרה של 5000 ₪ כולל מע"מ לעסק
- 2.5 אופן מימוש הסיוע :
- 2.5.1 העסק יגיש טופס בקשת זכאות לקידום המסחר המקוון ומימון התאמות בעקבות נגיש הקורונה, להלן "בקשת זכאות" באמצעות טופס דיגיטלי באתר האינטרנט של הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים. בבקשת הזכאות יצהיר בעל העסק כי הינו עומד בתנאי הזכאות ויאשר את טופס הפנייה לקבלת שירותי סיוע המצורף לתקנון (נספח א').
- 2.5.2 לאחר שליחת בקשת הזכאות יקבל העסק אישור על קליטת הבקשה. הזכאות תנוהל בהתאם לסדר קליטת הבקשות ועד לתקרת התקציב שהוקצה לאזור הגיאוגרפי באופן הבא :
- 2.5.2.1 במידה וסך הבקשות טרם הגיע לתקרת התקציב יקבל העסק הודעה על "זכאות" ויוכל להגיש את דרישת התשלום.
- 2.5.2.2 במידה וסך הבקשות הגיע לתקרת התקציב יקבל העסק הודעה על "זכאות מותנת". במקרה זה יש להמתין לקבלת זכאות טרם הגשת דרישת התשלום.
- 2.5.2.3 אישור זכאות יעמוד בתוקף למשך 90 יום ולאחר מכן הזכאות תפוג ותועבר לפונים ב"זכאות מותנת" בהתאם לסדר ההגשה.
- 2.5.3 לאחר קבלת אישור הזכאות ולשם שליחת קישור לטופס דרישת תשלום מתאים יצור קשר נציג מעוף עם מגיש הבקשה לצורך מתן הסבר על תנאי המענק והזכאות. יובהר

כי שיחה זו נועדה בכדי לסייע לפונה, להבין מולו את צרכיו ואף להציע לו חלופות נוספות של סיוע. אולם, שיחה זו לא משנה את עצם הזכאות של העסק ועל נציג המעוץ להעביר לכל עסק קישור להגשת דרישת תשלום לקבלת המענק מיד בסיום השיחה (גם אם בשיחה מגיש הבקשה סרב לשתף פעולה בדרך כלשהי עם נציג המעוץ).

2.5.4 לאחר קיום השיחה, ישלח לעסק בדואר אלקטרוני קישור לטופס דרישת תשלום דיגיטלי כנגד ההוצאות, להלן: "דרישת תשלום" לדרישת התשלום יצורפו המסמכים הבאים:

- 2.5.4.1 חשבוניות מס/קבלות עם שם העסק (עוסק פטור או מורשה רשאי לצרף מסמכים על שם בעל העסק) בגין הוצאות העסק וכן הסכום ששולם על הוצאות בהתאם למפורט בסעיף 2.3.1. פרטי החשבוניות יוקלדו על ידי מגיש הבקשה לטופס.
- 2.5.4.2 יובהר כי לא ניתן להגיש חשבוניות/קבלות על מוצרים ו/או שירותים שניתנו לפני מועד הגשת בקשת הזכאות
- 2.5.4.3 יאושרו עד 10 חשבוניות/קבלות ובתנאי שסכום כל חשבונית/קבלה לא יפחת מ-100 ש"ח כולל מע"מ.
- 2.5.4.4 תעודה מזהה – עפ"י אופי העסק (תעודת עוסק מורשה או תעודת התאגדות)
- 2.5.4.5 אישור ניהול ספרים בתוקף ל-60 יום לפחות.
- 2.5.4.6 אישור ניכוי מס במקור בתוקף ל-60 יום לפחות.
- 2.5.4.7 מוסדות ללא כוונת רווח (מלכ"רים) נדרשים לצרף אישור ניהול תקין בתוקף. מוסדות שטרם חלפו שנתיים מיום הקמתם אינם נדרשים להציג אישור זה.
- 2.5.4.8 אישור ניהול חשבון בנק או לחלופין המחאה (צ'ק) מבוטלת על שם העסק (עוסק פטור/מורשה רשאי לצרף אישור על שם בעל העסק).
- 2.5.5 המסמכים יועברו לבדיקה לצורך אישור התשלום. במידה והבקשה תקינה, יועבר תשלום לעסק. תנאי התשלום: שוטף +30 מיום אישור דרישת התשלום.
- 2.5.6 לאחר קבלת הסיוע יש להעביר קבלה. הבהרה: הסיוע הינו הכנסה חייבת במס ויש לדווח עליה בהתאם לחוק.
- 2.5.7 עסק רשאי להגיש דרישת תשלום פעם אחת בלבד. על כן, יש לרכז את כל ההוצאות שנעשו בגין ההתאמות ולהעביר דרישת תשלום אחת
- 2.5.8 במקרה ודרישת התשלום אינה מאושרת או מאושרת חלקית, תועבר הודעה המפרטת את הסיבות לדחיית התשלום או לחלופין בקשה להשלמות הרלוונטיות. השלמות יש לבצע תוך 10 ימי עסקים ממועד קבלת ההודעה על הצורך בהשלמת מסמכים.
- 2.5.9 לכל עסק תינתן הזדמנות אחת לביצוע השלמות או תיקונים לדרישת התשלום.
- 2.5.10 במידה ויועבר תשלום עודף למגיש הבקשה בעקבות טעות אנוש או לחלופין במידה ויתברר כי התשלום הועבר על בסיס הצהרות כוזבות של מגיש הבקשה, לסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים עומדת הזכות לדרוש את קבלת הכסף או חלקו חזרה.

נספחים:

נספח א' – טופס פנייה לקבלת שירותי סיוע.