



יוני 2020

תקנון תכנית סיוע לעסקים להטמעת סליקה בתקן EMV

1. כללי

- 1.1 המעוף והשירותים הניתנים באמצעותו מופעלים מטעם הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים במשרד הכלכלה והתעשייה (להלן- "שירותי המעוף", "הסוכנות" ו"המשרד" בהתאמה) מהווים חלק ממגוון השירותים הניתנים ליזמים ועסקים במסגרת פעילות המשרד לעידוד ולקידום מגזר העסקים הקטנים והבינוניים בישראל.
- 1.2 תכניות הסיוע נועדו לקדם ולסייע לעסקים בעקבות התפשטות נגיף הקורונה.
- 1.3 תקנון זה נספח לתקנון הכללי ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. במקום של סתירה בין הוראות נספח זה להוראות התקנון- הוראות התקנון יגברו הראשונות.
- 1.4 יוקם במשרד צוות שיהיה אחראי לעקוב אחר ביצועי תכניות הסיוע ובכלל זאת ידאג לקבל דיווחים מהמעוף באשר לבקשות הסיוע שהוגשו/ אושרו בכל אחת מתכניות הסיוע.
- 1.5 תנאי הסף להשתתפות בתכניות הסיוע כהגדרתם בתקנון שירותי סיוע, סעיף 4 [קישור לתקנון](#).

2. תכנית סיוע לעסקים להטמעת סליקה בתקן EMV

2.1 רקע:

תקן EMV (להלן- "התקן") הינו תקן הנפוץ כיום ברחבי העולם, המאפשר לקדם את החדשנות בתחום התשלומים, לבצע תשלומים ללא מגע באמצעות כרטיסים תומכים ואפליקציות תשלום מתקדמות ומחזק את התחרות בתחומי הנפקה וסליקה באמצעות הסרת חסם לכניסת שחקנים חדשים מהארץ ומחו"ל. בנוסף שימוש בתקן מפחית את סיכוני הזיוף והשימוש לרעה בכרטיסי חיוב באמצעות שדרוג מנגנוני האבטחה.

2.2 תנאי הזכאות לתכנית:

- 2.2.1 עסק שנכון למועד פרסום התכנית מאפשר ללקוחותיו גם תשלום בכרטיס אשראי נוכח (אשר נמצא בעסק פיזית בידי הלקוח) ומחזור הסליקה שלו בכרטיס נוכח לא עלה על 100 מלש"ח בשנת 2019.
- 2.2.2 בעת מועד פרסום התכנית העסק טרם הטמיע את החומרה ו/או התוכנה הנדרשת לסליקה בתקן EMV בעמדת המכירה (POS), לרבות מסוף אחוד תומך EMV, קודן (PIN Pad) או שדרוג נדרש לקופה ייעודית אליה מתחבר קודן (PIN Pad). (הבהרה:

- בתי עסק הסולקים בתצורת Fake EMV, כלומר עסקים שאינם סולקים בתקן EMV על אף שקיימת חומרה ותוכנה התואמת תקן EMV בעסק, אינם זכאים למענק).
- 2.2.3 הסיוע יינתן עבור שדרוג/החלפת עמדות שהיו קיימות בעת מועד פרסום התוכנית ולא עבור עמדות חדשות.
- 2.2.4 הסיוע לעסקים במסגרת תכנית זו יינתן בהתאם לסדר קליטת הבקשות ועד למימוש מלוא תקציב המשרד שהוקצה לתכנית זו.
- 2.3 מהות הסיוע והיקפו:**
- 2.3.1 תינתן השתתפות בגין הוצאות של עסקים לצורך הטמעת תקן EMV ברכישת חומרה ו/או עלות טכנאי.
- 2.3.2 היקף הסיוע הינו: 80% מעלות כל הוצאה הקשורה בהתקנת תקן EMV בעמדת מכירה ובלבד שהסך הכולל לעמדת מכירה לא יעלה על 2500 ש"ח כולל מע"מ. עסק זכאי לקבל סיוע ל-עד 20 עמדות מכירה.
- 2.4 אופן מימוש הסיוע:**
- 2.4.1 העסק יאשר את טופס פנייה לקבלת שירותי סיוע המצורף לתקנון כנספח א'.
- 2.4.2 העסק יגיש בקשת זכאות להטמעת סליקה בתקן EMV להלן "בקשת הזכאות", באמצעות טופס דיגיטלי באתר האינטרנט של הסוכנות. בבקשת הזכאות יצהיר בעל העסק:
- 2.4.2.1 הצהרה על עמידה בתנאי זכאות.
- 2.4.2.2 הערכה לכמות עמדות המכירה שיותאמו לתקן EMV מבחינת החומרה ותוכנה.
- 2.4.2.3 הערכה לכמות עמדות המכירה שיותאמו לתקן EMV מבחינת התוכנה בלבד.
- 2.4.2.1 וויתור על סודיות ומאשר לסולק/המאגד להעביר לסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים ככל שיידרש נתונים הנוגעים להטמעת EMV ועמידה בתנאי תכנית הסיוע.
- 2.4.3 עם שליחת הטופס יקבל העסק באמצעות מייל "אישור זכאות" אשר יעמוד בתוקף עד לתאריך 30.9.2020. לאחר תאריך זה ועד לתאריך 1.11.2020, המענק יינתן בהתאם לסדר הגעת דרישות התשלום.
- 2.4.4 לאחר תאריך 30.9.2020 כלל ההרשאות התקציביות שטרם הוגשו בגינן דרישות תשלום יתבטלו. התקציב שנוטר יפורסם והתשלום יינתן בהתאם לסדר הגעת דרישות התשלום ובלבד שהעסק שמגיש את דרישת התשלום עומד בתנאי הסף ואינו קיבל סיוע על פי תכנית זו.



2.4.5 לאחר ביצוע הטמעת התקן בעסק, וביצוע סליקה בכל עמדת מכירה בגינה נדרשת השתתפות, יגיש העסק דרישת תשלום להטמעת סליקה בתקן EMV להלן: "דרישת התשלום" באמצעות טופס דיגיטלי באתר האינטרנט של הסוכנות.

2.4.6 לטופס הדיגיטלי יצורפו המסמכים הבאים:

2.4.6.1 חשבונית מס/קבלה עם שם העסק/בעל העסק בגין הוצאות רכישת חומרה לעמדת מכירה התומכת בתקן EMV ו/או הוצאות בגין שירות של טכנאי אשר הטמיע את התקן בעמדות המכירה הקיימים בעסק. בחשבונית המס/ קבלה יופיעו:

- סוג השירות- רכישת חומרה לעמדת מכירה/ שירותי טכנאי
- כמות עמדות המכירה שהותאמו לתקן EMV מבחינת החומרה.
- כמות עמדות המכירה שהותאמו לתקן EMV מבחינת התוכנה.
- תאריך בו נרכשה החומרה לעמדת המכירה/ בוצעה הטמעת התקן
- סכום מלא ששילם העסק תמורת השירות/השירותים.
- תאריך החשבונית יהיה מיום פרסום התכנית ואילך.

2.4.6.2 תעודה מזהה עפ"י אופי העסק (תעודת עוסק מורשה או תעודת התאגדות).

2.4.6.3 אישור ניהול ספרים בתוקף.

2.4.6.4 אישור ניכוי מס במקור בתוקף

2.4.6.5 למלכ"ר - אישור ניהול תקין בתוקף.

2.4.6.6 אישור ניהול חשבון בנק/המחאה (צ'ק) מבוטלת, חשבון בנק צריך להיות על שם בעל העסק/העסק.

2.4.7 המסמכים יועברו לבדיקה לצורך אישור התשלום. במידה ודרישת התשלום תקינה, יועבר התשלום לעסק תוך 10 ימי עסקים מיום אישור דרישת התשלום.

2.4.8 במקביל לבדיקת אישור דרישת התשלום לעסק תתבצע בדיקה מול הסולק/מאגד. ככל שיעלה מבדיקה זו חוסר התאמה מול דרישת התשלום, תבוצע בדיקה פרטנית מול העסק.

2.4.9 במקרה ודרישת התשלום אינה מאושרת או מאושרת חלקית, תועבר הודעה המפרטת את הסיבות לדחיית התשלום או לחילופין בקשה להשלמות הרלוונטיות.

2.4.10 לכל לקוח תינתן הזדמנות אחת לביצוע השלמות או תיקונים לדרישת התשלום.

2.4.11 כל עסק יוכל להגיש דרישת תשלום פעם אחת בלבד. יש לרכז את כל התשלומים בגין המסופים ולהעביר דרישת תשלום מרוכזת.

נספחים:

נספח א' – טופס פנייה לקבלת שירותי סיוע.