



נוהל תכנית עושים עסק ברשויות - ארצי

תכנית לקידום ועידוד עסקים קטנים ובינוניים ברשויות – מקצה תחרותי

1. הקדמה

הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים שבמשרד הכלכלה מסייעת לעסקים קטנים ובינוניים (להלן "עסקים") על ידי מגוון תכניות סיוע. לרשויות המקומיות ממשקים רבים ומשמעותיים מול העסקים הקטנים והבינוניים שבתחומן ומהוות גורם השפעה על המרחב בו פועלים העסקים. על מנת לקדם ולעודד את הפעילות של העסקים ברשויות המקומיות, הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים בשותפות עם הרשויות המקומיות, אשר להן היכרות מעמיקה עם אתגרי העסקים שבתחומן בחירום כבשגרה. תפעל להתאמת מענה מיטבי לצרכי העסקים, ועידוד הפעילות של העסקים הקטנים והבינוניים.

לאור זאת אנחנו מזמינים את הרשויות המקומיות הזכאיות להשתתף בתכנית "עושים עסק" כפי שיפורט בנוהל שלהלן:

2. הגדרות

2.1. הוועדה

כמפורט בסעיף 8

2.2. כתב אישור

אישור חתום מטעם הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים וחשב המשרד או סגנו, בתנאים ובשיעור כפי שיקבעו על ידי הוועדה. כתב האישור יכלול את עיקרי התכנית כפי שתאושר על ידי הוועדה, גובה ההשתתפות, ההוצאות המוכרות, ותוקף תקופת התכנית.

2.3. עסקים קטנים ובינוניים

עסק או תאגיד הרשום בישראל, והם תאגיד או עוסק מורשה או עוסק פטור כמשמעותו בחוק מס ערך מוסף התשל"ו-1976, ובלבד שהוא מעסיק לא יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו אינו עולה על 100 מיליון ₪.

2.4. תכנית הרשות / תכנית

תכנית הרשות לביצוע פעילות לקידום עסקים קטנים ובינוניים בתחומה במסגרת ובהתאם לפירוט בסעיף 10 להלן.

2.5. תכנית מאושרת

תכנית הרשות שאושרה על ידי הוועדה.

3. שלבי התכנית:

3.1. הרשות תגיש תכנית, כולל הפעולות שבכוונתה לבצע באמצעות התקציב המבוקש לקידום פעילות העסקים הקטנים והבינוניים שבתחומה.



3.2. מתוך התכניות שיוגשו על ידי כלל הרשויות, יאושרו התכניות אשר ידורגו בציון הגבוה ביותר בהתאם לקריטריונים שיפורטו בסעיף 5 להלן ועד לסיום התקציב במקצה, לרשויות שיעמדו בציון הסף.

4. הרשויות המשתתפות

- 4.1.** כלל הרשויות המקומיות בישראל.
- 4.2.** אשכול רשויות מקומיות בשם רשויות מקומיות ובלבד שהרשויות המשתתפות בתכנית שהוגשה על ידי האשכול לא הגישו תכנית באופן עצמאי. החישוב יעשה על בסיס נתוני הרשויות שהוגשו על ידי האשכול.

5. אמות המידה

5.1. הוועדה תבחן את הבקשות בהתאם לאמות המידה כמפורט להלן ותדרגן על פי הפירוט הבא:

5.1.1 איכות התכנית – 10%

תכנית מבוססת על מספר רכיבים: נתונים, כוללת בדיקת חלופות והתבססות על מקרי בוחן מרשויות מקומיות הדומות באופיין לרשות המקומית המגישה ככל שישנם.

5.1.2 הצורך והפתרון המוצע לטובת קידום העסקים הקטנים והבינוניים ברשות – 15%

יבחן לפי הקריטריונים להלן:

- הצורך שעולה מהתכנית
- צורך ממוקד ובר פתרון
- צורך המשפיע על עסקים קטנים ובינוניים
- העלאת צורך בר השפעה בבחינת הסביבה העסקית ברשות המקומית

5.1.3 הפתרון המוצע בתכנית – 40%

- הפתרון מתייחס באופן ישיר לצורך וצפוי לתת עליו מענה
- הפתרון צפוי להביא לשיפור הפעילות העסקית והיקף ההכנסות של העסקים
- פתרון מותאם לגודל הרשות והתקציבים העומדים לרשותה וכן תקציב מספק לפעילות המבוקשת
- היקף העסקים שצפויים להסתייע מהתכנית (הן במספר והן ביחס מכלל העסקים ברשות)

5.1.4 חדשנות התכנית – 10%

5.1.4.1 חדשנות התכנית ביחס לרשות וביחס לשוק (5%)

5.1.4.2 פעילות שלא קיימת היום ברשות המציעה (5%)

5.1.5 מדד פריפריה – 15%

דירוג זה יחושב באופן הבא: 11 פחות דירוג פריפריה התוצאה המתקבלת כפול 1.5 היא הדירוג לאמת מידה זו



לדוגמה: רשות בדירוג פריפריה 3, הציון שלה באמת מידה זו יהיה:

$$(11 - 3) * 1.5 = 12$$

5.1.6. התרשמות כללית של חברי הוועדה – 10%

5.2. במסגרת דירוג אמות המידה המפורטות בסעיפים 5.1.1 - 5.1.3 ישוקללו רמת הישימות וההיתכנות המקצועית והכלכלית ליישום התכנית.

5.3. בדירוג אמות המידה יתחשבו חברי הוועדה בהיכרות שלהם על רמת היעילות של התכנית המוצעת מפעילויות קודמות של הרשות או מרשויות אחרות וכן על בסיס חו"ד של בודק מקצועי מטעם הסוכנות.

5.4. הבקשות יאושרו לפי סדר דירוגן ובכפוף ליתרת התקציב.

5.5. ציון מינימלי לקבלת סיוע הוא 60.

6. אופן חלוקת התקציב לרשויות

6.1. התקציב יאושר במקצה תחרותי על פי אמות המידה המפורטות בסעיף 5.

6.2. לכל רשות קיימת תקרת תקציב מקסימלית, בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 6.4.

6.3. הוועדה רשאית לאשר סכום נמוך יותר מהסכום המקסימלי שניתן להקצות לרשות או סכום נמוך מהסכום שהופיע בבקשת הרשות.

6.4. הסכום המקסימלי לכל רשות יקבע בהתאם לקריטריונים:

6.4.1. גובה התקציב לרשות יקבע בהתאם למס' התושבים ברשות לפי חישוב של 10

ש לתושב. (מספר התושבים ברשות בהתאם לנתוני למ"ס).

6.4.2. הסכום המינימלי לרשות יעמוד על סך של 50 אלש"ח.

6.4.3. הסכום המקסימלי לרשות יעמוד על סך של 1.5 מיליון ש"ח.

הסכום המקסימלי לכל רשות מפורט בנספח א.

6.5. סך התקציב המיועד למקצה יופיע בקול קורא ויפורסם באתר המשרד.

6.6. הרשות המקומית תידרש להעמיד השתתפות בשיעור המפורט בסעיף 7.

7. שיעור השתתפות הרשות

הרשות תידרש להעמיד השתתפות כנגד התקציב שיאושר לה על פי החישוב הבא:

שיעור השתתפות הבסיס הוא 50%, שיעור זה יופחת בהתאם לנתוני הרשות על פי הפרמטרים הבאים:

אשכול חברתי כלכלי – הפחתה מקסימלית של 10 נקודות אחוז

אשכול פריפריאלי – הפחתה מקסימלית של 10 נקודות אחוז



עשירוני חיובי ארנונה עסקית¹ – הפחתה מקסימלית של 20 נקודות אחוז

ההפחתה תתבצע בחישוב לכל אחד מהפרמטרים, כך שלרשות בדירוג 1 תתבצע הפחתה מקסימלית ורשות בדירוג 10 לא תתבצע הפחתה כלל, ובהתאם למפורט בטבלה:

20	10	10	הפחתה מקסימלית – נק' אחוז
שטחי ארנונה	פריפריה	סוציו	דירוג המדד
20	10	10	1
18	9	9	2
16	8	8	3
14	7	7	4
12	6	6	5
10	5	5	6
8	4	4	7
6	3	3	8
4	2	2	9
0	0	0	10

שיעור ההשתתפות לכל רשות מפורט בנספח א.

8. הוועדה

8.1. לצורך ביצוע נוהל זה ובכלל זאת בחינת התכניות שיוגשו על ידי הרשויות, מוקמת וועדה

שחבריה הם:

8.1.1. מנהל מערך עסקים ותעסוקה או נציגו- יו"ר

8.1.2. מנהל הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים – חבר ומ"מ היו"ר

8.1.3. מנהל תחום בכיר מימון בסוכנות – חבר

8.1.4. חשב המשרד או נציגו - חבר

8.1.5. מנכ"ל המשרד או נציגו - חבר

8.2. מוזמנים לוועדה

8.2.1. הממונה - מרכז הוועדה

8.2.2. היועצת המשפטית או נציגה

8.3. סדרי עבודת הוועדה

8.3.1. החלטות הוועדה תתקבלנה ברוב קולות, באין הכרעה ישמש קול היו"ר כקול

מכריע.

8.3.2. מניין חוקי לקיום דיון וקבלת החלטות: 3 חברים בהם היו"ר או מ"מ וחשב

המשרד או נציגו.

8.3.3. לכל חבר וועדה ניתן למנות מ"מ.

¹ על בסיס חיוב ארנונה לפי סוג נכס לסיווגים משרדים שירותים ומסחר, תעשייה, מלאכה, בנקים וחברות ביטוח, בתי מלון, חניונים, קרקע תפוסה לעריכת אירועים, קרקע תפוסה במפעל עתיר שטח – על פי נתוני הלמס. העשירוני נבנו לפי סך החיוב בסיווגים אלו ביחס למספר התושבים ברשות.



- 8.3.4.** עמדת היועצת המשפטית או נציגה תכריע בעניינים משפטיים, עמדת החשב או נציגו תכריע בעניינים תקציביים.
- 8.3.5.** הוועדה תנהל פרוטוקולים של ישיבותיה. הפרוטוקולים יחתמו על ידי יו"ר הוועדה או מ"מ יו"ר הוועדה.

9. עבודת הוועדה

- 9.1.** תפקיד הוועדה
- 9.1.1.** הוועדה אחראית על ביצוע הנוהל ורשאית לקבוע כללים להפעלתו.
- 9.1.2.** הוועדה באישור הלשכה המשפטית תקבע קול קורא לכל מקצה אשר יפורסם באתר המשרד וכן ישלח לכל רשות הזכאית להשתתף בתכנית בהתאם לנוהל זה.
- 9.1.3.** הוועדה תדון ותכריע בדירוגן, אישורן/דחייתן של תכניות אשר יוגשו על ידי הרשויות, לרבות קביעת שיעור הסיוע המקסימלי עבור כל תכנית שמוגשת וכן אישורם של שינויים שיוגשו בתכניות אשר אושרו על ידי הוועדה.
- 9.1.4.** הוועדה רשאית לקבוע ולעדכן לפי הצורך את סוגי ההוצאות המוכרות בתכנית.
- 9.1.5.** הוועדה רשאית לאשר שינויים בתכנית שהוגשה על ידי רשות מקומית, לאשר את ההוצאות המוכרות בה כולן או חלקן, ואת גובה הסיוע שיאושר לרשות מקומית, עד לסכום המקסימלי שניתן להקצות לכל רשות בהתאם לסעיף **6.4** או סכום נמוך ממנו.
- 9.1.6.** הוועדה רשאית, במקרים חריגים ומטעמים מיוחדים שירשמו, להפחית את שיעור השתתפות הרשות אף מעבר לאמור בסעיף 7.
- 9.2.** הוועדה רשאית לבקש עדכונים ושינויים בתכנית המוגשת.

10. מבנה התכנית

- התכנית תציג את אופן קידום עסקים ברשות בהתאם לתנאים המפורטים בנוהל זה ולרבות הרכיבים בגינם מתבקש הסיוע, פירוט תקציבי ומקורות מימון נוספים, ושותפים לתכנית ככל שישנם.
- 10.1.** התכנית תציג את מטרתה (הגדלת מכירות העסקים, שיפור סביבה עסקית וכדו'), את אופן מתן המענה וסוג העסקים להם מכוונת התכנית.
- 10.2.** פירוט הנחות העבודה העומדות בבסיס התכנית, כולל לוחות זמנים לביצוע, יעדי התכנית ומדדי ההצלחה שהציבה הרשות עבור התכנית.
- 10.3.** הצגת מקורות תקציביים נוספים להשלמת היקף התכנית בהתאם לשיעור ההשתתפות הנדרש מהרשות בהתאם לסעיף 7 (ומפורט בנספח א)
- 10.4.** לא יאושרו תכניות המציעות שירות שזהה לשירות הניתן על ידי מערך מעוף של הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים.
- 10.5.** לא יאושרו תכניות שמהותן מתן מענקים לעסקים.



10.6. התכנית שומרת על כללי השוויון והיא מיועדת לכלל העסקים ברשות או לכל העסקים בענף מוגדר בהתאם לענפי המשק (הסיווג האחיד בלמ"ס) או לכל העסקים באזור מוגדר בעל משמעות כלכלית לרשות. במסגרת ההצעה יש לנמק את הבחירה בקבוצה מסוימת.

10.7. לתכנית יצורף מכתב חתום על ידי ראש הרשות או מנכ"ל הרשות. במסגרת המכתב תפורט בקשת הרשות להשתתף בתכנית ואישורו של המנכ"ל /ראש הרשות לתכנית המצורפת.

11. הוצאות מוכרות

הוועדה תהיה רשאית לאשר את ההוצאות הבאות במסגרת התכנית לקידום העסקים ברשות וכמפורט להלן:

11.1. ההוצאות בוצעו עבור מתן שירותים לעסקים; או פעילות בביצוע הרשות שתביא להגדלת הפעילות של העסקים ברשות; או השקעה בתשתיות המקדמות עסקים ברשות. ובהתאם לפירוט סעיפי ההוצאה המפורטים בתכנית ואושרו על ידי הוועדה:

11.1.1. הוצאות ביצוע תשתיות

11.1.2. עלויות ספקים ונותני שירותים להפעלת התכנית

11.1.3. רכישת ציוד קבוע לטובת הפעלת התכנית

11.1.4. הוצאות לשיווק התכנית ופרסומה – לא יעלו על 15% מסך ההוצאות המוכרות.

11.2. ההשתתפות תינתן כנגד חשבונות בלבד או הוכחת תשלום על ידי הרשות עצמה, או התאגיד העירוני במידה והתכנית תבוצע על ידי תאגיד עירוני (יש לציין זאת בתכנית).

11.3. לא יוכרו הוצאות שכר של עובדי רשות או תאגידים עירוניים.

11.4. ככל שהמע"מ ניתן לקיזוז על ידי מקבל הסיוע, סכום המע"מ לא יוכר כחלק מההשקעה המזכה בסיוע.

12. תקופת התכנית

12.1. תחילת פעילות התכנית

12.1.1. תקופת התכנית היא החל ממועד כתב האישור או ממועד הגשת הבקשה בהתאם לבקשת הרשות.

12.1.2. תחילת הפעילות המוצעת בתכנית תתבצע לא יאוחר מ-3 חודשים ממועד כתב האישור (במידה ומאושרת יותר מתכנית אחת, לפחות תכנית אחת תצא לפועל לא יאוחר מ-3 חודשים ממועד כתב האישור שניתן לה).

12.1.3. לבקשת הרשות רשאית הוועדה לאשר דחייה של תחילת פעילות התכנית ב-3 חודשים.

12.2. סיום תקופת התכנית

12.2.1. תקופת כלל התכניות לא יעלו על 24 חודשים ממועד כתב האישור.

12.2.2. השתתפות הסוכנות תהיה כנגד הוצאות שיבוצעו במהלך תקופת התכנית המאושרת.



12.2.3. לבקשת הרשות, רשאית הוועדה להאריך את תקופת התכנית המאושרת לתקופה נוספת שלא תעלה על 12 חודשים, ללא הגדלה של התקציב המאושר. הארכה תאושר במקרים בהם הרשות המקומית החלה ביישום התכנית וככל שהבקשה הוגשה טרם תום תוקף כתב האישור.

13. הגשת התכנית

- 13.1.** הרשות תגיש את תכנית הפעילות לקידום עסקים במועד שנקבע, בהתאם לנהלי התכנית, באמצעות טפסי הבקשה המצורפים כנספחים לנהלי התכנית.
- 13.2.** כל רשות יכולה להגיש תכנית אחת בלבד.
- 13.3.** לא הוגשו כלל המסמכים כאשר הם מלאים כנדרש, רשאית הוועדה לפסול את הבקשה ללא התראה וללא פניה נוספת.
- 13.4.** הבקשות אשר יובאו בפני הוועדה ייבחנו וידורגו ע"י הוועדה. הבקשות ידורגו בסדר יורד עד לגמר התקציב שהוקצה.
- 13.5.** במסגרת אישור התכנית תאושר הוועדה את התכנית כולה או חלקה ותקבע את היקף הסיוע שהרשות תהיה זכאית לו.
- 13.6.** אושרה התכנית על ידי הוועדה, תשלח הסוכנות כתב אישור לרשות. נדחתה התכנית, תשלח הסוכנות הודעה מנומקת למבקש הסיוע.

14. מועד להגשת התכנית

- 14.1.** מועד הגשת התכנית יפורסם בהודעה שתשלח לרשויות ובאתר האינטרנט של הסוכנות.
- 14.2.** בקשות להשתתפות בתכנית תוגשנה בהתאם לנוהל זה.

15. שיטת תשלום

דרישת תשלום תוגש על ידי הרשות כנגד חשבוניות או הוכחת ביצוע, לאחר ביצוע הפרויקט ולא יותר מארבע דרישות תשלום בשנה.

16. כפל הטבות

הרשות לא רשאית לקבל מענק נוסף מכל גורם ממשלתי אחר עבור אותם מרכיבי הסיוע לאורך כל תקופת התכנית.

17. ביצוע שינויים בתכנית המאושרת

בקשות לשינויים בתכנית המאושרת, יובאו לאישור הוועדה עד 30 יום לפני סיום תקופת התכנית.

18. פיקוח ובקרה

הרשות תמציא לוועדה, למשרד, או מי מטעמם נתונים לפי דרישתם.



הרשות מתחייבת לאפשר בכל עת למשרד או למי מטעמו לרבות גורמים חיצוניים מטעמו לבקר את פעולותיה, לפקח על ביצוע כתב האישור במועדים ובתנאים שיקבעו על ידם ולפעול על פי הנחיות המשרד, כפי שתינתנה מעת לעת.

כל שינוי בכתב האישור יידרש לאישור מראש של הוועדה ושל מורשי החתימה של המשרד.

19. פרסומים

תכניות שתוקצבו במסגרת נוהל זה יישאו לוגו של הסוכנות לעסקים קטנים ובינוניים ומשרד הכלכלה בכלל הפרסומים הנוגעים לתכנית. יובהר כי פרסומם של גופים אחרים אשר יכללו בתכניות של הרשויות במסגרת שת"פ מותנה באישור ועדת החסויות של משרד הכלכלה והתעשייה.

20. דיון חוזר

20.1. רשות הרואה עצמה נפגעת מהחלטת הוועדה, כולה או מקצתה, רשאית להגיש בקשה מנומקת לדיון חוזר. דחתה הוועדה בקשה, כולה או מקצתה, רשאית היא לקיים דיון חוזר בבקשה באותו הרכב כמו בדיון הראשון.

20.2. במסגרת הדיון החוזר תתחשב הוועדה בין היתר באם עובדות שהיו קיימות בעת שקיבלה את ההחלטה הראשונה לא הוצגו בפניה כראוי. לא תתאפשר הצגת נתונים חדשים שלא הוצגו בפני הוועדה בדיון הראשון.

21. פרסום פרטי מקבל הסיוע באתר המשרד

21.1. רשות המגישה הבקשה לפי נוהל זה, מסכיה לכך שבמידה ותזכה בסיוע, יפורסמו באתר האינטרנט של משרד הכלכלה והתעשייה או במקום אחר שיוחלט לגביו הפרטים הבאים בנוגע לזכיותו:

21.1.1. שם הרשות.

21.1.2. מרכיבי התכנית העסקית וסכום הסיוע.

21.2. הסוכנות רשאית לעשות שימוש בפרטי מקבלי הסיוע, לרבות באמצעות מי מטעמה, לצורך מחקרים, סקרים, בחינת יעילות התכנית או כל צורך אחר של הסוכנות ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

22. ביטול סיוע

22.1. במקרים המפורטים להלן תראה הוועדה הפרה יסודית של תנאי הוראה זו ותהיה רשאית להחליט על ביטול הסיוע כולו, או חלקו, הן זה ששולם והן זה שטרם שולם, ולדרוש את החזר החלק ששולם בתוספת ריבית והפרשי הצמדה, כמשמעותם בחוק פסיקת ריבית והצמדה, מיום תשלומם ועד יום החזרתם בפועל.

22.2. המקרים לעניין סעיף 22.1 הם:

22.2.1. מקבל הסיוע לא עמד בהתחייבות שלקח על עצמו או לא קיים הוראה שנקבעה בהוראת מנכ"ל זו, הוראת אחריות חברתית, כתב האישור או תנאי שנקבע בהחלטת הוועדה.

22.2.2. מתן נתונים כוזבים בעת הגשת הבקשה או לאחריה.



22.2.3. מקבל הסיוע לא שיתף פעולה עם ביקורת המשרד, בהתאם לאמור בסעיף 18 לעיל.

22.2.4. הסיוע אינו משמש למטרה שלשמה ניתן.

23. תקציב

23.1. מתן הסיוע כפוף למגבלות התקציב המאושר של המשרד ולקיומו של תקציב בתקנה התקציבית המתאימה.

23.2. במידה והיקף התקציב שיוקצה לתכנית זו ישתנה (יפחת או יגדל) – תפורסם הודעה על כך באתר המשרד.

23.3. במידה ובמועד ההקצאה טרם אושר תקציב המדינה ו/או תקציב התכנית, יהיה אישור הסיוע כפוף לקיומו של תקציב בתקנה התקציבית המתאימה ולא תתקבל כל החלטה סופית בדבר הסיוע המאושר עד לאחר אישור תקציב המדינה/התכנית או אישור ועדת החריגים באוצר, לפי המוקדם מבניהם.

23.4. נוהל זה אינה מהווה התחייבות מטעם המשרד לתשלום כלשהו.

24. כללי

24.1. על כל שינוי בתנאי הנוהל או המועדים המפורטים בקול הקורא, תפורסם הודעה באתר האינטרנט של הסוכנות.

24.2. למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של סתירה או אי התאמה בין נוסח הקול הקורא לבין הוראות הנוהל ונספחיו, האמור בהוראת הנוהל ונספחיו גובר.

24.3. אין בהודעה זו משום התחייבות לאישור השתתפות בתכנית למי מהפונים.

24.4. הסיוע לפי נוהל זה יינתן על פי שיקולים ענייניים בלבד.

24.5. האמור בנוהל נוקט בלשון זכר אך מכוון לנשים ולגברים כאחד.

פרטים נוספים אודות נוהל זה ניתן למצוא באתר הסוכנות בכתובת: www.sba.org.il.